



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2558

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์นี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ประสานกับฝ่ายแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อสนองต่อนโยบายของวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะได้ใช้แผนการปฏิบัติงานนี้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารโครงการ ที่ได้จัดทำไว้ตามวัตถุประสงค์เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ สรุปรายงาน และประเมินโครงการเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก สู่การประกันคุณภาพ การศึกษา และจัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากลต่อไป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยฯ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงาน/โครงการ โดยได้คำนึงถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สุดท้ายนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
กันยายน 2558

สารบัญ

เรื่อง/รายการ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	2
--	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

แผนภูมิโครงสร้างผู้บริหาร.....	18
ข้อมูลบุคลากร.....	19
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา.....	24

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	26
สรุปงบรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	27
โครงการ.....	30
ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำปี/โครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....	173

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ ภารกิจ และพันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. **วิสัยทัศน์** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาค
๒. **ภารกิจ** จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
๓. **พันธกิจ**
 - ๑) จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
 - ๒) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
 - ๓) ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง เสมอภาค
 - ๔) เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี
 - ๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
 - ๖) วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ
 - ๗) ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นเลิศ

**ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี
(พ.ศ. 2555 - 2569)**

การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของ คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการผลิตและแผนพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเป็นสำคัญ โดยมุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและ กระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพ ทั้งในด้าน

- 1) สารสนเทศสำคัญที่จะเป็นตัวบ่งชี้แนวทางการพัฒนากำลังคนในระดับโลก ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด
- 2) ให้ความสำคัญกับครู และผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งเพิ่มพูน ชีตความสามารถของครูในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ
- 3) ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการโดยเน้น ความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี และการฝึกงาน
- 4) เตรียมความพร้อมกำลังคนรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในส่วนของการตั้งรับและเชิงรุกได้แก่ การเพิ่มชีตความสามารถทางภาษา และสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของการพัฒนา ประกอบด้วย

4 นโยบาย 10 ยุทธศาสตร์ 28 กลยุทธ์ และ โครงการ 93 โครงการ

**นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการ
ของตลาดแรงงาน**

เป้าหมาย : ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภายใต้ บริบทความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ ได้ ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและฝึกอบรมวิชาชีพกำลังคนอาชีวศึกษาที่อยู่นอก ระบบให้เพิ่มขึ้น

➤ **ยุทธศาสตร์ ที่ 1** มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของ ตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

กลยุทธ์ ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ มี สมรรถนะ ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาความต้องการการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งปริมาณและคุณภาพภายในประเทศ

1.1 ระดับจังหวัด

1.2 ระดับกลุ่มจังหวัด

1.3 ระดับกลุ่มอุตสาหกรรม /กลุ่มอาชีพ

2. โครงการศึกษาความต้องการการผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ตามกรอบความร่วมมือกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและสากล

3. โครงการศึกษาเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางของประเทศไทย ระยะ 15 ปี (ปีการศึกษา 2555 – 2569)

ระยะที่ 1 2555 - 2561 (60:40)

ระยะที่ 2 2562 - 2569 (70:30)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการชีวิตศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี

โครงการสำคัญ

1. โครงการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการในกลุ่ม จังหวัด

2. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและระดับสากล

3. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาอาชีวศึกษาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดอาชีวศึกษาด้านความร่วมมือ ผลิตและพัฒนากำลังคนร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยเฉพาะการศึกษาระบบทวิ ภาคี และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรทวิภาคี ให้ สอดคล้องกับขนาดและความสามารถของสถานประกอบการ โดยเฉพาะ SME ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ

2. โครงการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาระดับ จังหวัด

3. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลยุทธ์ ที่ 4 ปรับภาพลักษณ์ ทักษะและสร้างการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพให้กับนักเรียน กลุ่มผู้ประกอบการและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการส่งเสริมให้ มี การสร้างรายได้ ระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์ ของผู้เรียนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

2. โครงการพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพเชิงรุกเพื่อให้สามารถเข้าถึงพ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์ เชิงคุณภาพไปยังกลุ่มเป้าหมายให้ เห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษาที่จะสร้างให้ เกิด “การศึกษาเพื่ออาชีพ คือ ดวงประทีปส่องชีวิต ช่วยเสริมสร้างเศรษฐกิจเพื่อชีวิตที่มั่นคง”

4. โครงการสร้างภาพยนตร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ และปรับภาพลักษณ์ เกี่ยวกับวิถี ชีวิตชาวอาชีวศึกษาเชิงสร้างสรรค์

5. โครงการส่งเสริมคนดีศรีอาชีวะ

6. โครงการเยาวชนอาชีวะสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์สังคม

7. โครงการอาชีวะอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่ นอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา ให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้
โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับรายได้ของชุมชน

2. โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตลอดชีวิต
ให้ แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผู้อยู่ นอกระบบ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเทียบโอนประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้คุณวุฒิทางการศึกษา

2. โครงการอบรมฝึกอาชีพร่วมกับหน่วยงานตามโครงการพระราชดำริ

3. โครงการฝึกอาชีพร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการตามนโยบายยุทธศาสตร์

4. โครงการฝึกอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนอบรมวิชาชีพเพื่อการพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่
สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ

โครงการสำคัญ

1. โครงการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างหรือเปลี่ยนอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. โครงการอบรมยกระดับฝีมือแรงงานหลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มี ผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพโดยความร่วมมือกับ
สถานประกอบการ

2. โครงการพัฒนาคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ ตรงกับสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพตรงตามคุณวุฒิวิชาชีพ

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาระบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพโดยความร่วมมือของสถานประกอบการ
2. โครงการฝึกอบรมพัฒนาคณะกรรมการผู้ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่ออาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาหลักเกณฑ์ เพื่อให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดสรรเงินกู้ยืมให้ แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา 100% ในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

2. โครงการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักและแหล่งรองรับงาน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาแหล่งเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้ผู้ ที่สนใจและคนเก่งได้ศึกษาในระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา
2. โครงการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาในสถานศึกษา
3. โครงการสนับสนุนเครื่องมือประจำตัวพื้นฐานตามวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระหลังจบการศึกษา สร้างความมั่นคงในชีวิต

โครงการสำคัญ

1. โครงการแนะแนวเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อการประกอบอาชีพ (Career Path)
2. โครงการกองทุนตั้งตัวอาชีวศึกษา
3. โครงการแก้แค้น้อย

กลยุทธ์ที่ 4 มาตรการทางด้านภาษีอากรเพื่อการจูงใจให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาการสร้างแรงจูงใจทางด้านมาตรการภาษีอากรให้แก่ภาคเอกชน/สถานประกอบการในการร่วมจัดการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 2 : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

เป้าหมาย : 1) มีปริมาณครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา พอเพียงต่อการจัดการศึกษาระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติ การและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2) พัฒนาคู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้ มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากภาครัฐ

โครงการสำคัญ

1. โครงการขออัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการให้พอเพียง
2. โครงการขอรับงบประมาณค่าจ้างชั่วคราวครูและเจ้าหน้าที่
3. โครงการครุทายาทครูวิชาชีพ (ขอทุนการศึกษาและอัตราบรรจุแต่งตั้งครูวิชาชีพพันธุ์ใหม่ให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่ระดับ ปวช.,ปวส.,และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)

กลยุทธ์ที่ 2 การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากภาคเอกชนและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการเชิญครูเกษียณอายุราชการเป็นครูพิเศษ อาจารย์พิเศษ
2. โครงการสร้างระบบเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการเป็นครูพิเศษ อาจารย์พิเศษ
3. โครงการครูพิเศษจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้านและผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และ

บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการศึกษาต่อ การฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน

โครงการสำคัญ

1. โครงการรัฐจัดทุนการศึกษาต่อปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
2. โครงการรัฐจัดทุนการฝึกอบรมเทคโนโลยีใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
3. โครงการกำหนดมาตรการให้ ครู วิชาชีพได้มีการพัฒนาสมรรถนะและประสบการณ์ ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4. โครงการกำหนดมาตรการให้ มีการนำผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดต่อผู้เรียนไปใช้ ในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ค่าตอบแทน การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ
5. โครงการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ในสถาบันการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษา (ทำหน้าที่พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน)
2. โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของครูในการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ
5. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา
6. โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
7. โครงการพัฒนาครูในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
8. โครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
9. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ ครูจัดทำตำรา เอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาครัฐ

โครงการสำคัญ

1. โครงการปรับบทบาทหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้รับผิดชอบสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชน
2. โครงการร่วมกับคุรุสภากำหนดมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพด้านอาชีวศึกษาเป็นการเฉพาะ (กำหนดมาตรฐานในการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูวิชาชีพใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ด้านอาชีวศึกษา)
3. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนดมาตรฐานตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะสำหรับครูวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาและศึกษานิเทศก์ด้านอาชีวศึกษาเป็นการเฉพาะ
4. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ.และกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานชั่วโมงการสอนขั้นต่ำและขั้นสูงของครูในสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งครูวิชาสามัญและครูวิชาชีพ
5. โครงการร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ.ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการบรรจุ แต่งตั้ง ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ด้านวิชาชีพเป็นครูวิชาชีพและคณาจารย์ โดยกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
2. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมและการออกใบรับรองการเป็นครู ฝึกในสถานประกอบการ

3. โครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับภาคเอกชนโดยใช้มาตรการด้านภาษีอากรเป็นแรงจูงใจ
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาระหว่างภาคเอกชน ชุมชนและสถานศึกษา
5. โครงการพัฒนาความยั่งยืนของภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. โครงการยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งประดิษฐ์ชุมชนสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์

นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

เป้าหมาย : สถานศึกษาของอาชีวศึกษามีมาตรฐานในด้านการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติ การและเป็นแหล่งเรียนรู้ ของชุมชน โดยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา สถานประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศ

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้ วิชาชีพและฝึกอบรมวิ วิชาชีพของชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างและเครือข่ายการเรียนรู้

โครงการสำคัญ

1. โครงการส่งเสริมความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและใช้ ทรัพยากรร่วมกัน
3. โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายภายใต้ ข้อมูลและระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

โครงการสำคัญ

1. โครงการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือการบริหารจัดการ
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอก
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

กลยุทธ์ ที่ 3 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการเปิดสอนระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 4 เร่งรัดการจัดเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
2. โครงการจัดหาแหล่งสนับสนุนจากต่างประเทศ
3. โครงการพัฒนาและเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน

โครงการสำคัญ

1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านการวิจัย
2. โครงการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนองตอบความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 เจรจาแสวงหาความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงการสำคัญ

1. โครงการศึกษาดู งานสถานประกอบการและสถานศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
3. โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
4. โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ
5. โครงการให้ทุนสัมมนาวิชาการ ประชุมวิชาการ

นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

เป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษามี ทักษะการบริหารอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วม

➤ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มี ประสิ ทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร

โครงการสำคัญ

1. โครงการพัฒนาผู้บริหารโดยฝึกประสบการณ์ จริง (On the Job Training)
2. โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านการบริหารสถานศึกษา
3. โครงการฝึกอบรม ICT เพื่อการบริ หาร

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

โครงการสำคัญ

1. โครงการจัดการระบบต้งศูนย์ ข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการลงทุนทางการศึกษา

โครงการสำคัญ

1. โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวตามประเภทสาขาวิชา
2. โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
3. โครงการการวิเคราะห์งบประมาณการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเด่น

ปรัชญาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

“เรียนดี มีฝีมือ ยึดถือวินัย รับผิดชอบต่อสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เปิดโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ งานฟาร์มและโรงงาน พัฒนาอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เปิดโอกาสทางการศึกษาให้หลากหลาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี
3. ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยและเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการสู่เวทีสากล
4. พัฒนางานฟาร์มและงานโรงงานให้เป็นเชิงธุรกิจ และเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพของผู้เรียน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบที่หลากหลาย

เอกลักษณ์

“บริการวิชาชีพเกษตรสู่ชุมชน”

อัตลักษณ์

“มีจิตสาธารณะ”

จุดเด่น

“ความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน บริการดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยามหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 350 ไร่ มีไร่ฝึกนักศึกษา 871 ไร่เศษ ตั้งอยู่ที่บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ และมีการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2474 – 2480	- เปิดสอนระดับประถมวิสามัญเกษตรกรรม (ป.4 – ป. 5) โดยใช้เงินสะสมศึกษาพัลและเงินช่วยประถมศึกษา
พ.ศ. 2481	- เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมบุรีรัมย์
พ.ศ. 2481 – 2493	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2494 – 2505	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2506-2523	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพแผนกเกษตรกรรม รับนักเรียนที่สำเร็จม.ศ. 3 หรือ ม. 6 เดิม หลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2513 – 2518	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรการศึกษาแผนกฝึกหัดครูเกษตรกรรม (ปกศ.เกษตร)
พ.ศ. 2519 – ปัจจุบัน	- ได้รับการยกฐานะให้เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ - จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาเพื่อเป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ. 2519- ปัจจุบัน	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแผนกเกษตรกรรม (ปวส.เกษตร)
พ.ศ. 2520- 2526	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พิเศษ แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้จบมศ. 5 หลักสูตร 1 ปี
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น
พ.ศ. 2522 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมเคลื่อนที่
พ.ศ. 2524 - ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าหลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2525	- มูลนิธิวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2525
พ.ศ. 2527 – ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พิเศษ)(ปวช. พิเศษ) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2528 – 2540	- เปิดดำเนินการศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผลที่บริเวณท้ายเขื่อนลำนางรอน อำเภอนินดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2529	- ได้รับเลือกเป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2530	- ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน	- เปิดสอนสาขาวิชาเอกภาคเกษตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.
พ.ศ. 2539	- เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
พ.ศ. 2540	- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชีวิตที่ศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผล อำเภอนินดินแดง ตามข้อตกลงร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัทสยามแอดวานซ์ เอ็คยูเคชั่น 2000 จำกัด (SAE 2000)
พ.ศ. 2541-ปัจจุบัน	- เปิดสอนนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยี ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา เกษตรเพื่อชีวิต
พ.ศ. 2543	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทานประเภทอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรีทั้งสถานศึกษาและนักศึกษา
พ.ศ. 2546	- โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดของ Codex Alimentarius Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene [CAC/RCP 1-1969, Rev.3 1997, Amended 1999]
	- โรงงานผลิตน้ำดื่มเพื่อการบริโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2549	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2548
	- นายสำราญ กมล ได้รับรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา 2548
พ.ศ. 2551	- สนับสนุนและผลักดันในการจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการนินดินแดง โดยประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2551
พ.ศ. 2552	- ได้รับมอบล่ (ทองคำ 99.99%) จากกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพดีเยี่ยม ได้รับรางวัลพระราชทาน 3 ครั้ง ภายใน 10 ปี ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552
พ.ศ. 2553	- ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง 2553”
พ.ศ. 2554	- ชนะเลิศการประกวดหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 32 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2555	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับภาค ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับชาติ ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ “หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพักนักเรียน นักศึกษา” ระดับภาค
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ “หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพักนักเรียน นักศึกษา” ระดับชาติ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
พ.ศ. 2556	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 การคัดเลือกสมาชิก อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออก เชียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 3 หน่วย อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออก เชียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 คะแนนการประกวด แสดง และแข่งขันทักษะ การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาคตะวันออก เชียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาคตะวันออก เชียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ด้านการอาชีวศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดี
	- นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ ได้รับคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2557	- สมาชิกดีเด่นระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 36 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น ระดับชาติ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
	- ชนะเลิศคะแนนรวมแข่งขันทักษะ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 37 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
	- นางสาวนุชจรี หรีไรโร นักศึกษา ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น อกท.ระดับชาติ
พ.ศ. 2558	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็น นายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็น รองนายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ
	- นายพิชชาธร ไตรสอน นักศึกษา ชั้น ปวช. สาขาวิชาผลิตสัตว์น้ำ ได้ผ่านการคัดเลือกเป็น ตัวแทนนักกีฬากีฬา เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน 2015 Special Olympics World Summer Games ณ กรุงลอสแอนเจลิส ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2558 จากการเข้าร่วมแข่งขัน 3 รายการ ดังนี้ วิ่ง 4X100 เมตร ได้เหรียญทอง, วิ่ง 800 เมตร ได้เหรียญเงิน และวิ่ง 1,500 เมตร ได้เหรียญเงิน

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ชื่อภาษาอังกฤษ Buriram College of Agriculture and Technology

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 67 หมู่ที่ 1 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ โทร 044-611159 , 616748

โทรสาร โทร 044 – 611899

เว็บไซต์ www.bcat.ac.th

อีเมล info@bcat.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา 350 ไร่-.....งาน.....-.....ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 152 หลัง มีห้องทั้งสิ้น-.....ห้อง ได้แก่

1. อาคารเรียน	จำนวน 17	หลัง -	ห้อง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	จำนวน 16	หลัง -	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
4. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
5. อาคารโรงอาหาร	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
6. อาคารอเนกประสงค์	จำนวน 9	หลัง -	ห้อง
7. อาคารหอประชุมอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
8. อาคารกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
9. อาคารห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
10. โรงเรือนพืช	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
11. โรงเรือนสัตว์/ประมง	จำนวน 12	หลัง -	ห้อง
12. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
13. บ้านพักครู	จำนวน 56	หลัง -	ห้อง
14. บ้านพักนักศึกษา	จำนวน 30	หลัง -	ห้อง

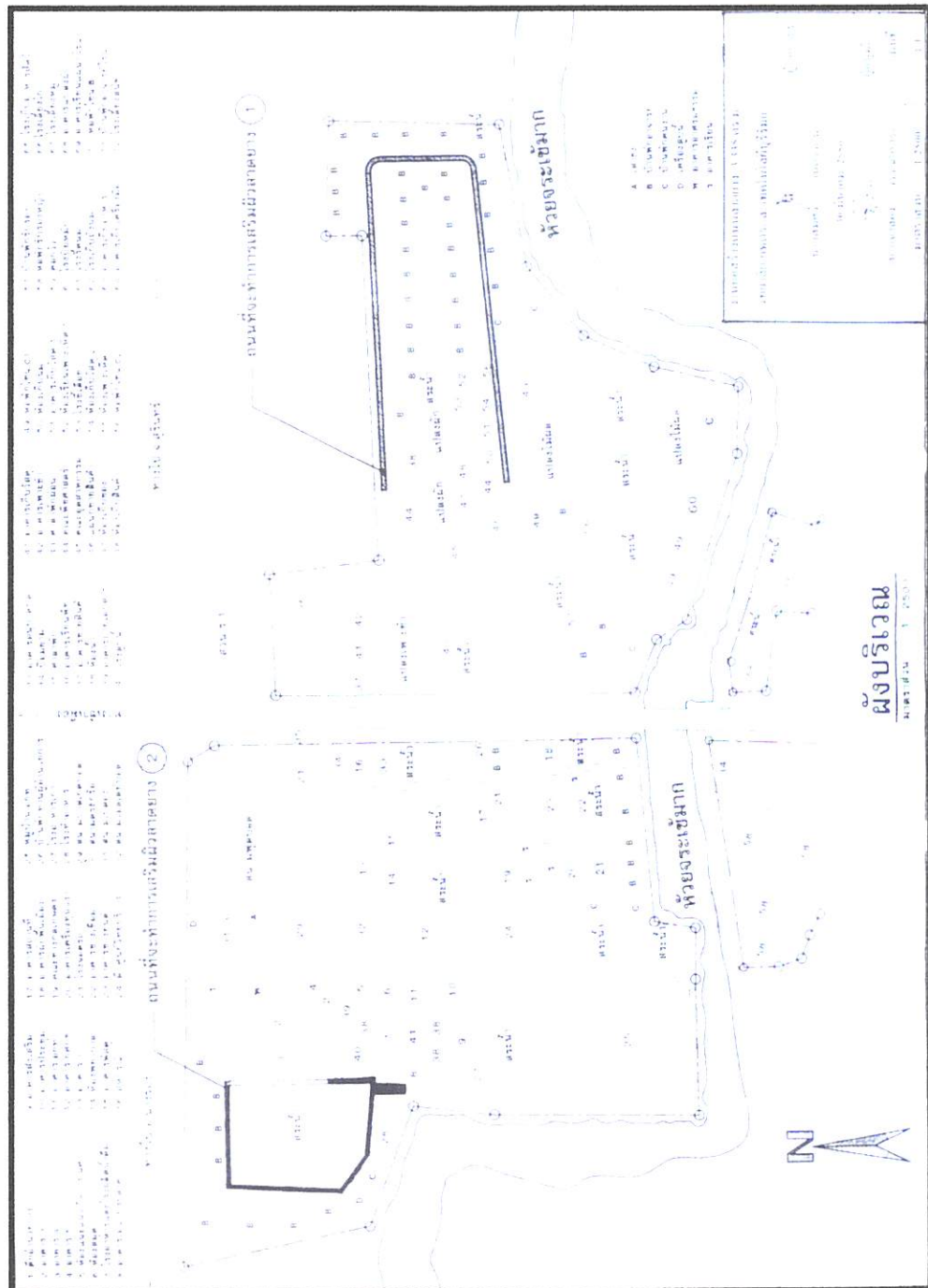
สีประจำ : เขียว ขาว เหลือง

ต้นไม้ : ต้นนนทรี

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยฯ : พระพิรุณทรงนาค

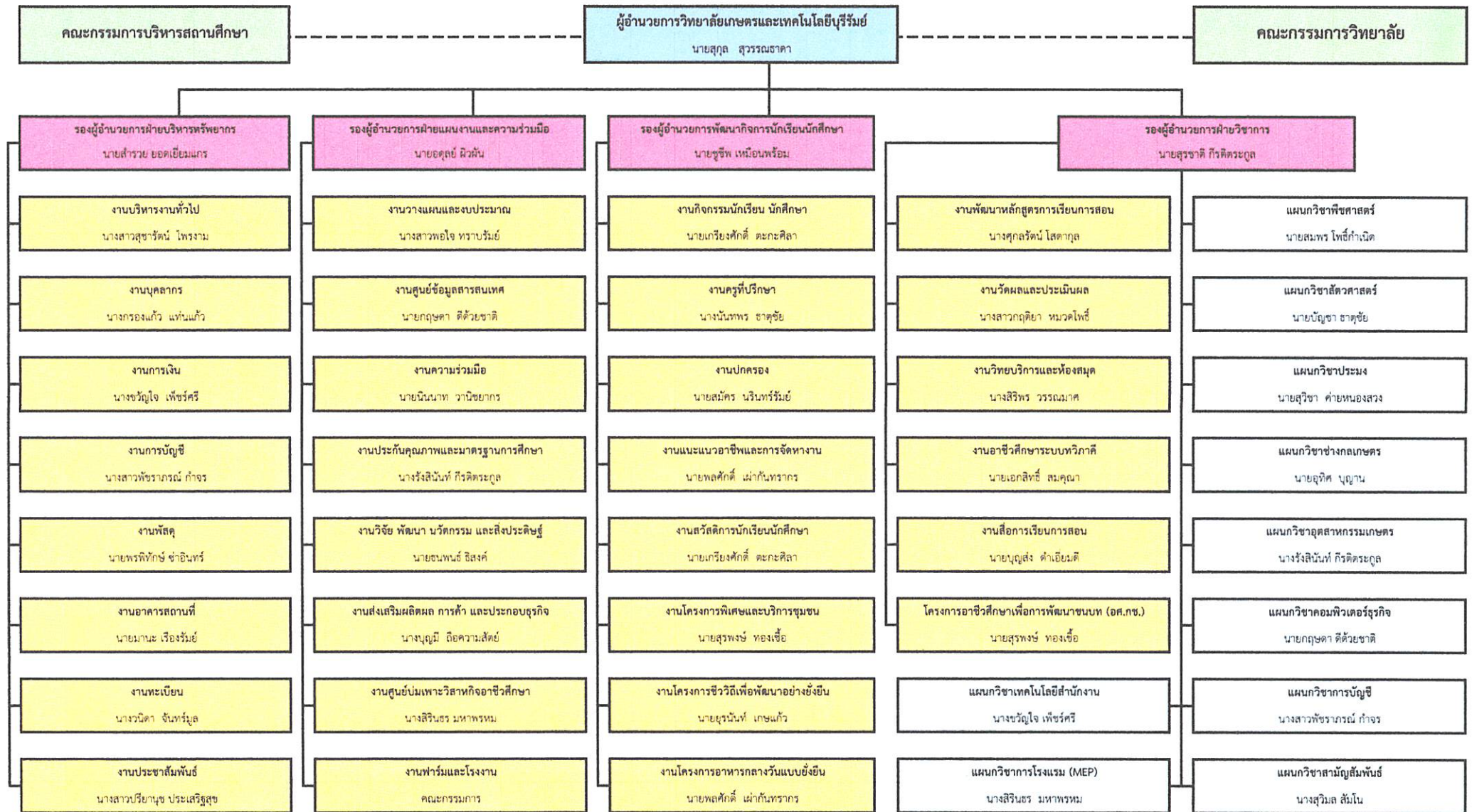
เพลงของสถานศึกษา : มาร์ชวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

อักษรย่อของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ : วษท.บร



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2559



6. ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

6.1 อัตรากำลัง ปี 2559

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กันยายน 2558

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์		มีบุคลากรทั้งสิ้น	143	คน
ก. ข้าราชการ		51	คน	
1	ผู้บริหาร	5	คน	
2	ข้าราชการครู	46	คน	
3	ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ		14	คน	
1	ทำหน้าที่สอน	-	คน	
2	ทั่วไป/สนับสนุน	14	คน	
ค. พนักงานราชการ		10	คน	
1	ทำหน้าที่สอน	9	คน	
2	ทั่วไป/สนับสนุน	1	คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		68	คน	
1	ทำหน้าที่สอน	22	คน	
2	ทั่วไป/สนับสนุน	46	คน	
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		-	คน	
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		2	คน	
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		คน		
1	ข้าราชการ	คน		
2	ลูกจ้างประจำ	คน		

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

143

คน

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน			รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	.....	คน	.....	คน			คน
- ปวช./ม.6	.....	คน	43	คน	43		คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	.....	คน	36	คน	36		คน
- ปริญญาตรี	37	คน	2	คน	39		คน
- ปริญญาโท	24	คน	1	คน	25		คน
- ปริญญาเอก	.....	คน	.....	คน	.....		คน
รวม	61	คน	รวม	82	คน	143	คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

78

คน

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน			รวม	
- จ้างด้วยบุคลากร	.....	คน	.....	คน	.....	คน	
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	.....	คน	.....	คน	.....	คน	
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	10	คน	25	คน	35	คน	
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	10	คน	33	คน	43	คน	
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	.....	คน	.....	คน	.....	คน	
รวม	20	คน	รวม	58	คน	78	คน

6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.3.1. ข้าราชการ

รวม 45 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุกุล สุวรรณธาดา	ป.เอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	
2	นายอัครชัย ฝั้วผัน	ป.โท	รองผู้อำนวยการ ๑	
3	นายสำรวย ยอดเยี่ยมเนตร	ป.โท	รองผู้อำนวยการ ๑	
4	นายชูชีพ เหมอินพร้อม	ป.เอก	รองผู้อำนวยการ ๑	
5	นายสุรชาติ กักรัตนะกุล	ป.ตรี	รองผู้อำนวยการ ๑	
6	นายอนุชาติ เพ็ชรศรี	ป.ตรี	การขยายพันธุ์พืช	หัวหน้าคณะวิชาเกษตรศาสตร์
35	นายจำนงค์ แสงขาว	ป.ตรี	หลักพืชกรรม	งานพัสดุ
8	นายพลศักดิ์ เผ่าแก้วพรการ	ป.โท	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	งานแนะแนว
9	นายสุรพงษ์ ทองเชื้อ	ป.ตรี	ดินและปุ๋ย	งาน อ.ศ.กษ.
10	นางเพชรินทร์ สมสะอาด	ป.โท	การผลิตเห็ด	โรงเพาะเห็ด
11	นายเกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา	ป.ตรี	การพัฒนาความเป็นผู้นำองค์กร	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
12	นางเกตุร คงคารักษ์	ป.ตรี	การผลิตพืชสมุนไพร	งาน อ.ศ.กษ.
13	นายพรพิทักษ์ ชำอินทร์	ป.โท	ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	หัวหน้างานพัสดุ
14	น.ส.บุญมี ถือความสัตย์	ป.โท	พฤกษศาสตร์	งานส่งเสริมผลิตรายการ
15	นายสมพร โพธิ์กำเนิด	ป.ตรี	หลักพืชกรรม(ม.6)	งานโครงการอาหารกลางวันอย่างยั่งยืน
16	นางวนิดา จันทรัมย์	ป.ตรี	พืชศาสตร์	งานทะเบียน
17	นายเอกสิทธิ์ สมคุณา	ป.ตรี	การชำและเสี้ยว	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
18	นายมานะ เรืองรัมย์	ป.ตรี	เกษตรผสมผสาน, ปลูก	งานปกครอง, ชีววิถี
19	นายสุรพงษ์ คลีกร	ป.ตรี	พืชศาสตร์	งานเกษตรระยะสั้น
20	นายชวลิต สัมโน	ป.โท	กายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์	งานสิ่งประดิษฐ์
21	น.ส.สุพจน์ ยิ่งรุ่งโรจน์	ป.โท	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	งานชีววิถี
22	นายภคิตศักดิ์ แทนแก้ว	ป.โท	การผสมเทียมโค	โรงงานแปรรูปนม
23	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	ป.ตรี	การเลี้ยงสัตว์ปีก	ผู้ช่วยงานฟาร์มไก่
24	นายบัญชา ธาตุชัย	ป.โท	การผลิตโคขุน	งานวิจัย
25	นางสาวกฤติยา หมวดโพธิ์	ป.ตรี	การเลี้ยงสุกรขุน	งานฟาร์มหมู
26	นายสวัสดิ์ กลับทับลังค์	ป.โท	-	ไปช่วยราชการ
27	นางศรีปัทมา กลับทับลังค์	ป.โท	-	ไปช่วยราชการ
28	นางรังสิมันท์ กักรัตนะกุล	ป.โท	การบรรจุภัณฑ์	งานประกันคุณภาพฯ
29	นางชนัดดา วงศ์เขียว	-	อุตสาหกรรม	งานโครงการอาหารปลอดภัย
30	นางสาวศิริลักษณ์ ลอยทอง	ป.ตรี	การจัดการผลิตเพื่อการแปรรูป	งานโครงการอาหารปลอดภัย
31	นายอุทิศ บุญมาน	ป.โท	ระบบให้น้ำเพื่อการเกษตร	งานความร่วมมือ
32	นายปรีดา หลอดทอง	ป.ตรี	ระบบชลประทานเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	หัวหน้างานพาหนะ
33	นายพนรัตน์ บุญกาญจน์วนิช	ป.โท	ช่างเกษตรเบื้องต้น	งานอาคารสถานที่
34	นายสันติ์ สมรรถชัย	ป.ตรี	การใช้แทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรง	งานปกครอง
35	นายชญาพงษ์ ศรีเสมอ	ป.ตรี	การขยายพันธุ์	งานวัดผลและประเมินผล
36	นายนิพนธ์ วาณิชยากร	ป.ตรี	ช่างกลเกษตร	งานทวิภาคี
37	นายพรพนา แฝงกาย	ป.ตรี	พืชศาสตร์	ไรฝึก นักเรียน นักศึกษา
38	นายสุวิชา คำหนองสง	ป.ตรี	การเลี้ยงปลา	หัวหน้าแผนกประมง
39	นางกรองแก้ว แทนแก้ว	ป.โท	การวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพน้ำ	งานบุคลากร
40	นางนันทพร ธาตุชัย	ป.โท	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	งานครูที่ปรึกษา
41	นางสิรินธร มหาพรหม	ป.โท	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	โรงงานแปรรูปนม
42	นางขวัญใจ เพ็ชรศรี	ป.ตรี	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น 1	งานการเงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
43	นายกฤษดา คีด้วยชาติ	ป.ตรี	อินเตอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	ศูนย์ข้อมูล
44	นางประยงค์ หันหงส์กิตติกุล	ป.โท	แคลคูลัส, สถิติ	แผนกสามัญสัมพันธ์
45	นางสุวิมล สัมโน	ป.ตรี	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน, ภูมิศาสตร์	งานทะเบียน
46	นายสนิท แสนรัมย์	ป.ตรี	การเมืองการปกครอง	งานเกษตรระยะสั้น
47	นางสิริพร วรรณมาศ	ป.ตรี	ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ	งานห้องสมุด
48	นางศุภรัตน์ ไสวากุล	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	งานหลักสูตรการเรียนการสอน
49	นางกนิษฐา ใจธรรมย์	ป.โท	อินทรีย์เคมี	งานวิจัย
50	นายสมิทธิ์ เจริญรัมย์	ป.ตรี	หลักพิธีกรรม	งานพัสดุ
51	นางสาวสุชาวัฒน์ ไพรงาม	ป.ตรี	-	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

6.3.2. ลูกจ้างประจำ รวม 14 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวเมตตา แก้วกำ	-	-	พนักงานพิมพ์ ส 3
2	นางจันทร์เพ็ญ จิรัมย์	-	-	พนักงานพิมพ์ ส 3
3	นางวัชรวิ ฌ ภาหสินธุ์	-	-	พนักงานบริการ บ 2
4	นายธีระ หลอมประโคน	-	-	พนักงานขับรถยนต์ ส 2
5	นายธีระยุทธ สุจำนงค์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ ส 1
6	นางสมพร อินทรนิท	-	-	พนักงานสถานที่ บ 2
7	นายจักรกฤษ จงใจงาม	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช 1
8	นายเสมอ จิตต์แมน	ป.ตรี	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 1
9	นายประยูร สุริยา	-	-	ผู้ดูแลหมวดสถานที่ บ 2
10	นายสวาท ประสงค์กุลชัย	-	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 2
11	นายพิสิทธิ์ คำวิทย์รัมย์	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ ส 2
12	นายวิชัย จรรัมย์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช 2
13	นายเด็ดดวง ตะกะศิลา	-	-	พนักงานทั่วไป บ 1
14	นายบัวพันธ์ ปะภาเวส	-	-	พนักงานเกษตรพื้นฐาน บ 1

6.3.3. พนักงานราชการ รวม 10 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุนทร แก้วบุตรดี	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตร	ผู้ช่วยงานหอพักชาย
2	นายธีระพงษ์ ละมัญชาติ	ป.ตรี	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	ผู้ช่วยงานหอพักชาย
3	นางสาววชิราภรณ์ ชวรัตน์	ป.ตรี	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	ผู้ช่วยงานแนะแนว
4	นายพิรชาติ พนมรัตน์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
5	นางสาวนิภาพร ครองทรัพย์	ป.ตรี	การบัญชีเพื่อการพิเศษ	ผู้ช่วยงานการเงิน
6	นายบุญส่ง คำเยี่ยมดี	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา
7	นางสาวปิฎกพร ประเสริฐรังษี	ป.ตรี	ประมง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา
8	นางสาวศศิธร สุขประเสริฐ	ป.ตรี	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	หัวหน้างานพยาบาล
9	นายสิงหา เพ็ชรศรี	ป.ตรี	การผลิตอาหารสัตว์	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา
10	นางธนิกานต์ ตัญประกอบ	ป.ตรี	การขายเบื้องต้น 1	หัวหน้างานการบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวจรินทร์ ทิภูมทอง	ป.ตรี	ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	ผู้ช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน
2	นายสุวิชา ไตรัส	ป.ตรี	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3	นายยุรนันท์ เกษแก้ว	ป.ตรี	ฟิสิกส์	ครูที่ปรึกษา อ.ท.
4	นางปนัดดา แสงจิรัมย์	ป.ตรี	การขายเบื้องต้น 1	หัวหน้าบัญชีงานพัสดุ
5	นางสาวอังคณา ประจันนาค	ป.ตรี	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	ผู้ช่วยงานโรงอาหารปฏิรูป
6	นางสาวนันทนา หลอดทอง	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	ผู้ช่วยงานพยาบาล
7	นางสาวมานี ดิจ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ 2	ผู้ช่วยงานวัดผล
8	นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	ป.ตรี	งานฝึกฝีมือช่างกลเกษตร	หัวหน้างานอาคารฯ ประจำแผนก
9	นายสุเมธ นามวงศ์	ป.ตรี	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	ผู้ช่วยงานโรงอาหารปฏิรูป, งานพัฒนาหลักสูตร
10	นายพงษ์พันธุ์ จันทร์มูล	ป.ตรี	การผลิตพืชไร่	หอพัก
11	นายสุพรชัย บุญศิริโนศักดิ์	ป.ตรี	ระบบฐานข้อมูล	ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูล
12	นายนิศกร แสงจิรัมย์	ป.ตรี	ระบบปฏิบัติการ	หัวหน้างานสิ่งประดิษฐ์
13	นางสาวปิยรา ศรีหอมชัย	ป.ตรี	ภาษาเวียดนาม	ประสานงานนักศึกษาต่างประเทศ
14	นางสาวมินตรา แก่งสันเทียะ	ป.ตรี	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	ผู้ช่วยงานโรงอาหารปฏิรูป
15	Mr. Roger Clarke	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	-
16	Mr. David Frank	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	-
17	นายสุรชัย จันทสิทธิ์	ป.ตรี	-	หลักสูตร อ.กษ.
18	นางบังอร อ้อมวิหาร	ป.ตรี	-	หลักสูตร อ.กษ.
19	นายไสว คงารักษ์	ป.ตรี	-	หลักสูตร อ.กษ.
20	นางสาวแพททอง ละมูล	ป.ตรี	-	หลักสูตร อ.กษ.
21	นางสาวพชรพร วงศ์คำ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
22	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์
23	นางสมพร สันทอง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ
24	นางวลัยลักษณ์ ม่วงชาติ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
25	นางอัญญรัตน์ ศกุนตนาถ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
26	นางสาวพิมพ์กัญญพัชร นวโคกสูง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
27	นายรัชชิต อุดมสุข	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
28	นางสาวสายรุ้ง แคลสันเทียะ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
29	นางสาวกมลป ภู่อรัมย์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
30	นางสาวนงนุช แด่มเสียม	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
31	นางสาวทิยา พละศักดิ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
32	นางสาวบุษกร ธรรมิกชน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ
33	นางสาวรมย์วิมล และรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
34	นางสาวนันทนา ปลดรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
35	นางสาวอรรณพ พิทักษ์สงฆ์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่
36	นางสาวบุษกร วัชรารอด	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
37	นางสาวณัฐินี สีสด	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ
38	นายวรวิทย์ ชื่นยะปลอก	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล
39	นายบัญชา มณฑาทอง	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเกษตร
40	นายประณต มนัสการ	ต่ำกว่า ป.ตรี	เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร
41	นายพิษณุ ศรีอารีย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเกษตร
42	นางสาวอารีย์ สายบุตร	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่กิจการเกษตร
43	นายอนุสรณ์ เลาสี	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ฟาร์มคัดแตงเนื้อ
44	นายวิรัชศักดิ์ วุฒิเดช	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งาน อ.กษ.

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
45	นายวิริยะ เล็กประโคน	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน
46	นายสมศักดิ์ เกษรนาถ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานประจำ
47	นายศุภกร อาจทวีกุล	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน
48	นายอิสรา กะรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน
49	นายเกริกชัย เสาร์วิริยะกุล	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์
50	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์
51	นายแสงทอง พลอยรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์
52	นางสาวณัฏฐพร แอมรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
53	นางสุนิสา ชูประโคน	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
54	นางสาววิไลวรรณ สุขเฉลิม	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
55	นางสาวกิตติยา เลิศเสนา	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
56	นางสาวกฤติกา นิลนันท	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
57	นายลอย วงศ์พิมพ์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
58	นางสุพรรณ ชัยสุวรรณ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
59	นายธนัญชัย คงพลปาน	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเกษตร
60	นางสาวกาญจนา ศิลได้	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ฟาร์มจำหน่ายสินค้า
61	นายสันติภาพ ทรงศิริ	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	ยามรักษาการณ์
62	นายสมศักดิ์ คลีกร	ต่ำกว่า ป.ตรี	หลักการเลี้ยงสัตว์	ยามรักษาการณ์
63	นายสมพิศ สะทรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	ยามรักษาการณ์
64	นายอิฐดิย เทียบแก้ว	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
65	นายสังเวียน พรมน้อย	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
66	นายสถาพร สมบูรณ์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
67	นายจวัชชัย จิรัมย์	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	คนงานกิจการเกษตร
68	นายชำนาญ รัตนวัน	ต่ำกว่า ป.ตรี	-	ผู้จัดการฟาร์มโคนม

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2558 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 1,839 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2558(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	544	432	263	1,239	304	296	600				1,839
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม											
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	544			544							544
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		250	101	351							351
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		37	27	64							64
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		28	19	47							47
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		40	41	81							81
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การปรมวง		14	9	23							23
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่, พืชสวน					83	86	169				169
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					79	52	131				131
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/ช่างกลเกษตร					53	47	100				100
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/ผลิตภัณฑ์พืช					9	16	25				25
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม											
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี		35	19	54							54
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		28	47	75							75
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					30	29	59				59
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน					12	31	43				43
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการจัดการสำนักงาน					7		7				7
4. ประเภทวิชา ปรมวง											
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					11	14	25				25
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ					20	21	41				41

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2558) รวมทั้งสิ้น

คน

- 2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 400 คน
 2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

- 2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

- 2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดษด.

- 2.3 หลักสูตร ปชด.

- 2.4 หลักสูตรอื่น ๆ

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2559 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 2,360 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2559(ปีต่อไป)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	600	544	432	1,576	460	304	764	20		20	2,360
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม											
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	600			600							600
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		194	250	444							444
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		37	37	74							74
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		48	28	76							76
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		97	40	137							137
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การปรมวง		29	14	43							43
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่, พืชสวน					80	83	163	20		20	183
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					40	79	119				119
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/ช่างกลเกษตร					90	53	143				143
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/ผลิตภัณฑ์พืช					40	9	49				49
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม											
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี		59	35	94							94
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		80	28	108							108
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					60	30	90				90
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน					60	12	72				72
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการสำนักงาน					30	7	37				37
4. ประเภทวิชา ปรมวง											
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					30	11	41				41
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ					30	20	50				50

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2559) รวมทั้งสิ้น

คน

- 2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 400 คน
 2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

- 2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

- 2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดษด.

- 2.3 หลักสูตร ปชด.

- 2.4 หลักสูตรอื่น ๆ

**แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์**
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

รวมทั้งสิ้น
เป็นเงิน

[illegible]

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ปีต่อไป)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ประมาณการรายรับ		79,532,800 บาท
ก. เงินรายได้ (นคศ.) ยกมา		7,356,000 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	7,356,000 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2559 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		72,176,800 บาท
งบบุคลากร	28,195,040 บาท	
งบดำเนินงาน	4,746,500 บาท	
งบลงทุน	30,120,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน	6,879,260 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	2,236,000 บาท	

2. ประมาณการรายจ่าย		85,155,670 บาท
งบบุคลากร		28,195,040 บาท
- เงินเดือน	22,652,752 บาท	
- ค่าจ้างประจำ	3,160,828 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,381,460 บาท	
งบดำเนินงาน		6,485,820 บาท
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ปวช.)	2,607,400 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ปวส.)	1,030,300 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ป.ตรี)	1,739,320 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ระยะสั้น)	108,800 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000 บาท	
งบลงทุน		30,120,000 บาท
- รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 6 ตัน แบบกระบะเหล็ก	1,920,000 บาท	
- อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตรม	28,200,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน		18,118,810 บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	1,212,000 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	278,760 บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	575,700 บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,090,800 บาท	
- ค่าน้ำหนังสือ	2,249,000 บาท	
- อุดหนุน อศ.กษ.	1,110,000 บาท	
- อุดหนุนเกษตรระยะสั้น	87,000 บาท	
- อุดหนุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	30,000 บาท	
- อุดหนุนนักเรียนประเภทเกษตรกรรม (ปฏิรูป)	11,239,550 บาท	
- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	96,000 บาท	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	100,000 บาท	
- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย	50,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		2,236,000 บาท
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนในอาชีวศึกษา (ปมเพาะ)	90,000 บาท	
- โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	980,000 บาท	
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	250,000 บาท	
- โครงการแข่งประสิทธิ์ภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา	189,600 บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	176,400 บาท	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	105,000 บาท	
- โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกเนื่องมาจากพระราชดำริ	10,000 บาท	
- โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (ชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)	400,000 บาท	
- โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี	20,000 บาท	
- โครงการสมรรถนะและความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	15,000 บาท	

[illegible]

[illegible]

โครงการที่ 1

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาพืชศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒

ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐

เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาพืชศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. 500 คน และนักเรียนระดับชั้น ปวส. 240 คน รวม 740 คน

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

- 6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาพีชศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาพีชศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องโสตฯ แผนกวิชาพีชศาสตร์ 3

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		↔										
4	ดำเนินงานตามแผน				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 468,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาพีชศาสตร์ 60 วิชา เป็นเงิน 468,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. 300 คน และ ปวส. 150 คน มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 2

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒

ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐

เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาสัตวศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

6.3.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 500 คน

6.3.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.3.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.4 เชิงคุณภาพ

- 6.4.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.4.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
- 6.4.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				↔								
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 262,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสัตวศาสตร์ เป็นเงิน 262,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 3

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

☒
☐
☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิทยาลัยฯ และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาประมงจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

6.5.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 80 คน

6.5.2 ผู้เรียนแผนกวิชาประมง จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.5.3 แผนกวิชาแผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.6 เชิงคุณภาพ

- 6.6.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.6.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
- 6.6.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาประมง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	→	→	→	→	→			
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 111,200 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสัตวศาสตร์ เป็นเงิน 111,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.3 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.4 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 4

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒

ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐

เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เปิดสอนในระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 40

รายวิชา หรือ ประมาณ 60 กลุ่ม/ห้องต่อปีการศึกษา แผนกวิชาฯ จัดทำโครงการขึ้นเพื่อรองรับงบประมาณที่

จัดสรรมาให้จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่างๆ ของแผนกวิชาฯ ได้นำมาจัดการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และเกิด

ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเต็มที่ เกิดทักษะ ประสบการณ์ มีคุณธรรม และเจตคติที่ดีต่องาน

อาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีวัสดุ สื่อการเรียน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีแหล่งเพิ่มความรู้และประสบการณ์อาชีพ

5.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาชีพและการประกอบอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.7 เชิงปริมาณ

6.7.1 ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตรมี วัสดุ สื่อการเรียน ครบทุกรายวิชา

6.7.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสบการณ์อาชีพ
ทางด้านช่างกลเกษตร

- 6.7.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ
- 6.7.4 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีเจตคติที่ดีในประกอบอาชีพ

6.8 เชิงคุณภาพ

- 6.8.1 นักเรียน นักศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน
- 6.8.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แบบอย่างในการประกอบอาชีพ
- 6.8.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้เพื่อการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ
- 6.8.4 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีในประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←————→								
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←————→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 307,500 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างกลเกษตร เป็นเงิน 307,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพทางด้านช่างกลเกษตร
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนทางด้านช่างกลเกษตร
- 9.3 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนต่อ หรือการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 5

โครงการ : จัดการเรียนรู้การสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาพืชศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาอุตสาหกรรมจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.9 เชิงปริมาณ

- 6.9.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และนักเรียนระดับชั้น ปวส.
- 6.9.2 ผู้เรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.9.3 แผนกวิชาแผนกวิชาอุตสาหกรรมมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.10 เชิงคุณภาพ

6.10.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.10.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.10.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาพืชศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	→	→	→	→	→	→	→	→
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 151,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาอุตสาหกรรม เป็นเงิน 151,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.3 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ใน
รายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็น
ขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.4 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 6

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐

ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☒

เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 500 คน

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาคอมพิวเตอร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอโครงการ	←→												
2	ประชุมและ วางแผน	←→												
3	อนุมัติโครงการ		←→											
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→									
5	ดำเนินงานตามโครงการ						←→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 208,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 208,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนรู้การสอนแผนกวิชาการบัญชี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาการบัญชี

2. ลักษณะโครงการ

☒
☐
☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19

☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

6.3.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 200 คน

6.3.2 ผู้เรียนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.3.3 แผนกวิชาแผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.4 เชิงคุณภาพ

6.4.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.4.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.4.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาการบัญชี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอโครงการ	↔												
2	ประชุมและ วางแผน	↔												
3	อนุมัติโครงการ		↔											
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔									
5	ดำเนินงานตามโครงการ						↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 232,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี เป็นเงิน 232,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.3 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ใน รายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็น ขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.4 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : แผนวิชาการจัดการสำนักงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางขวัญใจ เพ็ชรศรี

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสอนในรายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แก่นักเรียนในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์และการบัญชี โดยแผนกได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับซื้อวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน
- 5.2 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอน และแบบทดสอบประเมินการสอน
- 5.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารในการประเมินมาตรฐาน
- 5.4 แนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.11 เชิงปริมาณ

- 6.11.1 นักเรียน ระดับ ปวช. ได้รับความรู้และทักษะ จำนวน 200 คน
- 6.11.2 นักศึกษา ระดับ ปวส. ได้รับความรู้และทักษะ จำนวน 7 คน
- 6.11.3 มีเอกสารรองรับการประเมิน จำนวน 10 แฟ้ม

6.12 เชิงคุณภาพ

- 6.12.1 นักเรียนระดับ ปวช. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

6.12.2 นักศึกษาระดับ ปวส. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

6.12.3 แผนกวิชาฯ มีเอกสารรองรับการประเมิน

6.12.4 มีการเก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชาจัดการสำนักงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←										→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ												↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบประมาณประจำปี 2559 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,500 บาท ได้แก่

8.1 กระดาษเอ 4 จำนวน 30 รีม

8.2 กระดาษโรเนียว เอ 4 จำนวน 50 รีม

8.3 หมึกเติมเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก จำนวน 6 ขวด

8.4 แฟ้มเสนอเซ็น จำนวน 2 เล่ม

8.5 กระดาษกาวหนังไก่ จำนวน 3 ม้วน

8.6 ตะแกรงวางของ 3 ชั้น จำนวน 1 อัน

8.7 เครื่องปรับอากาศขนาด 20000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง

8.8 เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

8.9 ม่าน จำนวน 1 ชุด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับ ปวช. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

9.2 นักศึกษาระดับ ปวส. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

9.3 แผนกวิชาฯ มีเอกสารรองรับการประเมิน

9.4 มีการเก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

9.5 มีอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 9

โครงการ : จัดการเรียนการสอน(MEP) แผนกวิชาการโรงแรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสิรินธร มหาพรหม

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้กลายมาเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของโลกและเป็นที่ยอมรับกันเกือบทั่วโลกว่าได้เจริญเติบโตจนกลายเป็นอุตสาหกรรมหลักในระบบการค้าระหว่างประเทศอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2558 จึงเชื่อว่าความสำคัญการท่องเที่ยวจะมีมากขึ้นในอนาคต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ (ทวิภาคี) เปิดสอนแบบ Mini English Program (MEP) ในปีการศึกษา 2557 เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพ ฉะนั้นในงบประมาณปี2558 แผนกวิชาการโรงแรมฯ จึงจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนมาสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ตรงตามความต้องการของตลาด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษา มีวัสดุ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอในการเรียนการสอน
 5.2 เพื่อให้นักศึกษา มีแหล่งหาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในสาขาอาชีพ
 5.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในสาขาอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.13 เจริญปริมาณ

6.13.1 นักศึกษา ระดับ ปวส.จำนวน 30 คน

6.14 เชิงคุณภาพ

6.14.1 นักศึกษามีวิสัยทัศน์ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน

6.14.2 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ

6.14.3 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนวิชาการโรงแรม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ					←→						←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ รายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 61,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.5 นักศึกษามีวิสัยทัศน์ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน

9.6 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ

9.7 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 นิเทศการการจัดการเรียนการสอน

10.3 ผลการเรียนของนักศึกษา

10.4 การรายงานผล

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกสามัญสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

- 6.5.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 800 คน
- 6.5.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.5.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.6 เชิงคุณภาพ

- 6.6.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.6.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
- 6.6.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2	ประชุมและ วางแผน	←→											
3	อนุมัติโครงการ		←→										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
5	ดำเนินงานตามโครงการ				←-----→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี เป็นเงิน 150,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.5 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

- 9.6 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 11

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสานฝันวันสุนทรภู่และร้อยรักวันภาษาไทย
2. ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น : นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ 4.1 นโยบาย สังคมและคุณภาพชีวิต
4. การประเมินคุณภาพภายใน : มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
การประเมินคุณภาพภายนอก : มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 15 , 18
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาวอัจฉรา ประจันบาล 2.นางสาววลัยภรณ์ ชรารัตน์
และคณะครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ทุกคน
6. ที่ปรึกษาโครงการ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
7. ระยะเวลาดำเนินงาน : 2559

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการรณรงค์เพื่อภาษาไทยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรี ชินวัตร ให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่นๆ ซึ่งทุกวันนี้นับวันจะเสื่อมลงไปเรื่อยๆ เพราะอิทธิพลตะวันตก และตลอดจนความเจริญต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ สาระการเรียนรู้หมวดวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติขึ้นและด้วยเนื่องในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทย รวมทั้งยังถือเป็นวันภาษาไทยด้วย เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ ให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทย อันเป็นการช่วยส่งเสริม วิชาภาษาไทยให้ดำเนินไปอย่างได้ผล ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญ ดังกล่าวจึงกำหนดให้มีโครงการสานฝันวันสุนทรภู่และร้อยรักวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2559

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์ และนักภาษาไทย รวมทั้งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย
2. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น

3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
6. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
7. เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
- ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ร้อยละ 80 นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย
- นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
- นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงการศึกษา

☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

ที่	ประเภท/รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าใช้สอย					
1.	ป้ายไวนิลขนาด 5 เมตร x 3 เมตร	1 ผืน	2,000	2,000	2,000	
	- ค่าวัสดุ					
2.	กระดาษทำเกียรติบัตร	1 รีม	300	300	300	
3.	ถ้วยรางวัล	2 ถ้วย	200	400	700	
4.	เครื่องเขียน	1 ชุด	216	216	916	
5.	ขนมและเครื่องดื่ม	1 ชุด	500	500	1,416	
6.	กระป๋องเหล็กดินสอ+ยางลบ	3 ชุด	32	96	1,512	
7.	กระป๋องเหล็กดินสอโตเรมอน	2 ชุด	32	54	1,566	
8.	สมุดปกภาพช้าง	1 โหล	99	99	1,665	
9.	สมุดปกลายไทย	2 โหล	85	170	1,835	

10.	ปากกา Skate 111/112	2 โหล	119	238	2,073	
11.	ขนมปังกะทิสับปะรด 5 กก.	1 ปี๊ป	315	315	2,388	
12.	ขนมขาไก่ตราดอกบัว 5 กก.	1 ปี๊ป	315	315	2,703	
13.	ขนมคุกกี้ครีม 3 กก.	1 ปี๊ป	297	297	3,000	
	รวม				10,000	

ชั้นการประเมินผลโครงการ

๑. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. แบบทดสอบหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

การติดตามและประเมินผล

- สรุปผลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการและแบบทดสอบหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสันทนาการในวันสุนทรภู่และร้อยรักขวัญภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและ

ถูกต้อง

สถานที่ อาคารเรียน 1 แผนกวิชาสามัญ และ หอประชุม 80 ปี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3	ดำเนินงานตามโครงการ												
4	ติดตามและประเมินผล												
5	รายงานผลการดำเนินงาน												

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และนักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทย และสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่

การติดตาม และการประเมินผล โครงการ : รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย
แผน / งาน	แผนงาน จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์	ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองยุทธศาสตร์	ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 6
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูอัจฉรา ประจันบาล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการศึกษาหาความรู้ โดยวิธีการอ่าน เขียน พูดและคิดโดยผ่านภาษา ชาติไทยมีภาษาที่เป็นเอกลักษณ์มาอย่างยาวนาน เป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้อ่าน เขียน พูด และศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ โดยอาศัยภาษา ดังนั้นภาษาไทยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้เรียน ที่ต้องฝึกทักษะด้านการอ่าน เขียน พูด เพื่อใช้ในการแสวงหาความรู้และสื่อสารให้ถูกต้อง ไม่เกิดความสับสน และในขณะเดียวกัน ภาษาไทยนั้นยังมีความงดงามทางภาษา จนถือได้ว่าเป็นอัตลักษณ์ของชาติได้ ได้แก่ บทประพันธ์ประเภทร้อยแก้ว และร้อยกรอง โดยเฉพาะวรรณคดีต่าง ๆ ดังนั้นนักเรียนควรได้ศึกษาสมบัติของชาติให้ลึกซึ้ง เพื่อเป็นการจรรโลงวัฒนธรรมทางภาษาสืบต่อไปชั่วลูกชั่วหลาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ต่าง ๆ และยกระดับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองมาตรฐานการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ในรายวิชาภาษาไทย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ กล้าพูด
3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรตระหนักเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- | | | |
|-------------|-----|----|
| 1. ครู | 12 | คน |
| 2. นักเรียน | 500 | คน |

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะทางภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียนนักเรียนมีความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น
3. นักเรียน บุคลากรและชุมชนตระหนักเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

4.1 ลักษณะกิจกรรม

วันสุนทรภู่

- ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหา
- นักเรียนส่งตัวแทนประกวดตัวละครในวรรณคดี
- มอบรางวัลนักเรียนที่ชนะการประกวดวาดภาพ – แต่งกลอน
- มอบรางวัลการประกวดการแต่งกายในวรรณคดี

วันภาษาไทยแห่งชาติ

- ประกวดคัดลายมือ
- ประกวดอ่านทำนองเสนาะ
- ประกวดกล่าวสุนทรพจน์
- ประกวดการเขียนเรียงความ
- มอบรางวัลหน้าเสาธง

ค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย

- จัดค่าย 2 วัน 1 คืน โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้ให้ความรู้
- พัฒนาทักษะการเขียน 1 วัน
- พัฒนาทักษะการพูด 1 วัน
- ช่วงกลางคืนทำกิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือเล่มโปรด
- มอบเกียรติบัตรและปิดค่าย

พัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย

- จัดซื้อและจัดทำสื่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมซ่อมเสริม

- จัดเสริมทักษะทั้ง 5 ด้าน ให้นักเรียนที่เรียนดี
- ซ่อมเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง
- นำข้อสอบวัดประเมินผลระดับชาติรายวิชาภาษาไทยมาสอนเพิ่มเติม

4.2 กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วันสุนทรภู่	25 มิถุนายน 2559	นางสาวอัจฉรา ประจันบาล
2. ค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย	2 – 3 กันยายน 2559	
3. วันภาษาไทยแห่งชาติ	29 กรกฎาคม 2559	
4. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	
5. กิจกรรมซ่อมเสริม	1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559	
ตลอดปีการศึกษา		

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 12,000 บาท ได้มาจาก เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุ หน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
			ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่าน้ำมัน	รวม
1.	วันสุนทรภู่ - เสนอโครงการ - ประสานงานกับกลุ่มและคณะทำงาน - จัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินงานจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร			2,000		2,000
2.	ค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย - เสนอโครงการ - ประสานงานกับกลุ่มและคณะทำงาน - จัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินงานจัดค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย - ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร			3,000		3,000

3.	วันภาษาไทยแห่งชาติ - เสนอโครงการ - ประสานงานกับกลุ่มและคณะทำงาน - จัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินงานจัดวันภาษาไทยแห่งชาติ - ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร			2,000		2,000
4.	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย - เสนอโครงการ - ประสานงานกับกลุ่มและคณะทำงาน - จัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนการสอน - ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร			4,000		4,000
5.	กิจกรรมซ่อมเสริม - เสนอโครงการ - ประสานงานกับกลุ่มและคณะทำงาน - จัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการกิจกรรมซ่อมเสริม - ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร			1,000		1,000
รวมทั้งสิ้น				12,000		12,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วันสุนทรภู่ มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สอบถามเป็นรายบุคคล	- แบบสอบถาม
ค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สอบถามเป็นรายบุคคล - สังเกตผลงาน	- แบบสอบถาม - แฟ้มสะสมผลงาน
วันภาษาไทยแห่งชาติ มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สอบถามเป็นรายบุคคล	- แบบสอบถาม
พัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สอบถามเป็นรายบุคคล - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
กิจกรรมซ่อมเสริม มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ทดสอบเป็นรายบุคคล	- แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน บุคลากร จะเห็นความสำคัญของภาษาไทยมากขึ้น
2. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น
3. นักเรียน บุคลากร รักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น

โครงการที่ 13

1. ชื่อโครงการ : โครงการวันคริสต์มาส (Christmas Day)
2. ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
3. นโยบาย/จุดเน้น : ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูประบบ
4. ชื่อมาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพเกษตรกรรมและประมง
ชื่อตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนันทนา หลอดทอง
6. ระยะเวลาดำเนินงาน : 25 ธันวาคม 2558 (ปีการศึกษา 2559)
7. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีของเจ้าของภาษาซึ่งในวันที่ 25 ธันวาคม ของทุกปี จะมีการเฉลิมฉลองการบังเกิดของพระเยซูเจ้า คือวันคริสต์มาส คำว่า คริสต์มาสเป็นคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ Christmas ซึ่งมาจากภาษาอังกฤษโบราณว่า Christes Maesse ที่แปลว่า บูชามิสซาของพระคริสตเจ้า เพราะการร่วมพิธีมิสซาเป็นประเพณีสำคัญที่สุดที่ชาวคริสต์ถือปฏิบัติในวันคริสต์มาส

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ประเพณี ที่สำคัญของชาวคริสต์ ทราบประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาส

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส
- 8.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
- 8.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนานมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ

9. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

9.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ (ในระบบสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วม กิจกรรมและเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม

9.2 เป้าหมายเชิงคุณธรรม

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล
- จากการสังเกต นักเรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- จากการประเมิน นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญและประเพณีของวันคริสต์มาส

10. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา ๒๕๕๙												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. เขียนเสนอกิจกรรมเพื่อขอการอนุมัติ														
๒. ประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องประกาศ กิจกรรมต่างๆให้ครูและนักเรียนทราบ														
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ กำหนด														
๔. ประเมินผลและสรุปกิจกรรม														

11. ระยะเวลาดำเนินการ 25 ธันวาคม 2558 (ปีงบประมาณ 2559)

12. สถานที่

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

13. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

☐ เงินงบประมาณ
☐ เงินบำรุงการศึกษา
☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
กระดาษทำเกียรติบัตร 1 รีม	100	100	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ เหตุผลและวัตถุประสงค์
กระดาษดับเบิลเอ A4	110	110	
กระดาษชาร์ต สี 10 แผ่น	15	150	
กาว	40	40	
ดอกไม้ประดับ 5 ชัน	20	100	
ค่ารางวัลนักเรียน/ชมเชยแจก		5,000	
ป้ายไว้นิล	1000	1,000	
ค่าวัสดุอื่น ๆ		8,500	
รวมทั้งสิ้น		15,000	

14. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ

- ๑ นักเรียนทราบประวัติของพระเยซูเจ้า
- ๒ นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการจัดกิจกรรม
- ๓ นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการแข่งขันทักษะต่างๆ
- ๔ นักเรียนได้ทราบถึงวัฒนธรรมของชาติตะวันตก

ขั้นการประเมินผลโครงการ

1. สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
2. แบบทดสอบหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

การติดตามและประเมินผล

- สรุปผลจากสังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการและแบบทดสอบหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมและเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย(Output)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 85 ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 100 เปอร์เซนต์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของวันคริสต์มาส

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส
- 15.2 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- 15.3 นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
- 15.4 นักเรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่าง ๆ

โครงการที่ 14

โครงการ	สัปดาห์วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง (โครงการวิชาการ)
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 15
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุนทร แก้วบุตรดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2559

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนองนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2. ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ ข้อที่ 6. พัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก(Global literacy) พัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ เน้นการปฏิบัติจริง มาตรฐานการศึกษาที่ 15 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย และเป้าหมายด้านพัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้อที่ 2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และข้อที่ 3 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างหลากหลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาของของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 2.3 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคน และครูในกลุ่มสาระทุกกลุ่ม เข้าร่วมจัดนิทรรศการ
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
 - 3.2.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - 3.2.3 มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 8,600 บาท

รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดการใช้งบประมาณ				ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน (บ)	ค่าใช้สอย (บ)	ค่าวัสดุ (บ)	อื่นๆ (บ)		
1.ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะกรรมการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ -ประชุมร่วมกับกลุ่มสาระอื่นๆ -จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ รับผิดชอบ -จัดนิทรรศการร่วมกับกลุ่ม สาระ/หน่วยงานอื่นๆ 3.ขั้นประเมินผล -ประเมินผลการดำเนินงาน -สรุปและรายงานผล			8,600		ส.ค.49	นายสุนทร แก้วบุตรดี
รวมงบประมาณ			8,600			

5. สถานที่ หอประชุมใหญ่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมากขึ้น 2. นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขอยู่ในระดับมาก 3. มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น 4. จำนวนกิจกรรม/กลุ่มสาระ/หน่วยงาน/นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน	1.การสังเกต 2.สอบถาม 3.การประเมิน/ ประชุม/ รายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขอยู่ในระดับมาก
- 7.3 มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 7.4 จำนวนกิจกรรม/กลุ่มสาระ/หน่วยงาน/นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการที่ 15

1. ชื่อโครงการ: ศูนย์อาเซียนศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายการศึกษาของรัฐบาล
 - ข้อที่ 1 : เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - ข้อที่ 5: สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
 กลยุทธ์ 5.1: พัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาและการสื่อสาร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและผู้เรียน
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.9, 3.12
การประเมินคุณภาพภายนอกมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 15
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิธร สุขประเสริฐ
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558–30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย อันประกอบด้วย การยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยมีคำอธิบาย “มีการจัดหา การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา” ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย ทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ โดยมีคำอธิบายว่า “สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ ในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบอีกทั้งยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2555 ข้อที่ 5 : สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ กลยุทธ์ 5.1: พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษาและการสื่อสาร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษา และผู้เรียน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์อาเซียนศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์เพื่อตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคมอาเซียน ซึ่งได้รวมตัวกันมาเป็นเวลานาน ประชาคมอาเซียนจะมีผล ณ วันที่ 1 มกราคม 2558 ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงอย่างมาก คือการรวมตัวของชาติใน Asean เพื่อให้เกิดประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน ทำให้มีผลประโยชน์, อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี อีกทั้งด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการเรียนการสอนที่สนับสนุนประชาคมอาเซียน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้ตระหนักเห็นคุณค่าของการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ในฐานะเป็นภาษากลางของอาเซียน และเป็นภาษาสากลของโลก

จากเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อนำไปขยายผล และนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อให้ครูอาจารย์ แผนกวิชาสามัญฯ ได้ร่วมโครงการดังกล่าว และนำไปขยายผลให้นักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ได้เรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนได้ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ได้ มีโอกาสมี โอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียนในการเรียนการสอน

เป้าหมาย(ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% มีโอกาสใช้ ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรม ต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ห้องเรียน อาเซียน ในการเรียน การสอน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินงาน /การปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←→									→
4	ติดตามและประเมินผล											←→	→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→	→

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 24,500 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
1.ธงอาเซียน 10 ประเทศ ขนาด 60*90 ซม. (1ชุด 11ผืน)	ชุดละ1,900	1,900	
2. เสาคง 11 ต้น		660	
3. ฐานธงรูปดอกกรัก 11 ฐาน		4,400	
4. ธงราวอาเซียน 10 ประเทศ (2 ชุด)ขนาด A5 (1 ชุด 11 ผืน)		1,000	
7. ลำโพงเคลื่อนที่		6,000	
8. ตุ๊กตาอาเซียน 11 คู่		10,000	
9 กล้องล้อเลื่อนอนกประสงค์ 4 อัน		540	
รวมทั้งสิ้น		24,500	

การติดตามประเมินผล : การใช้แบบสอบถาม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคม อาเซียน และมีโอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคม อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศมีความเข้าใจ เอกลักษณ์รวมทั้งนิสัยใจคอของแต่ละประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคม อาเซียน และรู้จักความเป็นผู้นำและความโดดเด่นของอาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่นเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องมีความเข้าใจ เอกลักษณ์รวมทั้งนิสัยใจคอของแต่ละประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่นตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียนและรู้จักความเป็นผู้นำและความโดดเด่นของอาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

โครงการที่ 16

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ข้อที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ 1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน
4. การประเมินคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 13,14,15
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศุกลรัตน์ โสตากุล
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และเกณฑ์การใช้หลักสูตร โดยส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำเอกสารจัดการเรียนการสอนและสื่อ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 750 คน และครู 85 คน
3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน/สื่อการสอน 85 คน
4. จัดโครงการอบรมให้กับครูผู้สอนในการจัดทำสื่อที่ทันสมัย

เชิงคุณภาพ :

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนโดยจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางห้องให้มีประสิทธิภาพ
3. ครูผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการสอนได้ทุกคน
4. ครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←									→	
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินการ												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย				5,000	
3). ค่าวัสดุ				10,000	
4). ครุภัณฑ์				5,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000	

การติดตามและประเมินผล : จากแบบสรุปและรายงาน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 สาขางาน
2. มีตารางเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี และตารางสอนสำหรับครูจำนวน 85 คน
3. ได้เอกสารประกอบการสอน/สื่อวัตกรรม/แผนการสอนของครูทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทุกปีการศึกษา
2. มีตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องถูกต้องสมบูรณ์

3. มีเอกสารประกอบการสอน/สื่อวัตกรรม/แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
2. นักเรียนทุกชั้นปีมีตารางเรียนและตารางสอนสำหรับครูทุกคน
3. ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนสื่อวัตกรรมที่ทันสมัยมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการสอนอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. ครูผู้สอนได้เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกฤติยา หมดโพธิ์ , นายบุญส่ง คำเอี่ยมดี

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ข้อที่ 8 และข้อที่ 12

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2,6

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 1,4

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.5 เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

5.6 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นผลผลิตของสถานศึกษาที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.15 เจริญปริมาณ

6.15.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์

6.15.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

6.15.3 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

6.15.4 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

6.15.5 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

6.15.6 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

6.15.7 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์

6.15.8 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการบัญชี

6.15.9 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการโรงแรม

6.15.10 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน

6.15.11 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

6.16 เชิงคุณภาพ

6.16.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

6.16.2 พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←									→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 สมุดวัดผลประเมินผลรายวิชา (สมุดขาว)

8.2 กระดาษ Double A (A4 สีขาว)

8.3 กระดาษ A4 (สี)

8.4 กระดาษโรเนียวขาว k36

8.5 กระดาษสออบ ๓2ก

8.6 ขงน้ำตาลขยายข้างใหญ่

8.7 เชือกฟาง

8.8 ยางรัดของ (ใหญ่)

8.9 ปากกาไวท์บอร์ด

8.10 ดินสอ

8.11 ยางลบ

8.12 น้ำยาลบคำผิด

8.13 คลิปเสียบ (ลวดเสียบ)

8.14 คลิปหนีบ (สีดำ)

8.15 ตะปู

8.16 เป็กดอกจัน

8.17 เทปผ้าแอลซีเอ็น

- 8.18 สก๊อตเทปใส
- 8.19 กาวสองหน้า
- 8.20 เหล็กเจาะข้อสอบ
- 8.21 ลูกแม็กซ์
- 8.22 ขອງขาว
- 8.23 หมึกปริ้นเตอร์ สีดำ,สีแดง,สีฟ้า,สีเหลือง
- 8.24 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์
- 8.25 ค่าซ่อมปริ้นเตอร์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์
- 9.2 ผู้เรียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพทุกคน
- 9.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- 9.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.5 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
- 9.6 ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ งานห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริพร วรรณมาศ หัวหน้างานห้องสมุด

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ(ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอน
2. การจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์วิทยบริการและงานห้องสมุดของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จัดเป็นหัวใจและมีบทบาทสำคัญด้านการเรียน การสอน ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้บริการ แก่ครู – นักเรียน นักศึกษาตลอดจนบุคคลภายนอก เพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ ในการเก็บข้อมูล บริการสืบค้น ให้ข่าวสารที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพียงพอและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังปลูกฝังให้ผู้เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และรักการอ่านมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย และเพียงพอ
2. ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย
3. มีอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล และสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย และรวดเร็ว
4. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย (ผลผลิต Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 6.1.2 บริการได้รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 6.1.3 ปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้ใช้บริการรู้จักค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น
- 6.2.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาการค้นคว้า

7. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←————→										
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	103,000 บาท	ได้แก่
8.1 บำรุงโปรแกรมห้องสมุด (Library 2001)	3,000	บาท
8.2 หนังสือทั่วไป	20,000	บาท
8.3 หนังสืออ้างอิง	10,000	บาท
8.4 วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์	20,000	บาท
8.5 วัสดุซ่อม	5,000	บาท
8.6 วัสดุอื่นๆ (เครื่องใช้ในสำนักงาน)	5,000	บาท
8.7 เครื่อง Serverc แผงข่าย 1 ชุด	20,000	บาท
8.8 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง	20,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องสมุดมีรายงานสถิติการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 9.2 การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาขึ้นทุกด้าน
- 9.3 การบริหารงานของห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 9.4 การปฏิบัติงานของห้องสามารถให้บริการได้ต่อเนื่องและมีคุณภาพ
- 9.5 มีเครื่องServer ที่รวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูลและให้บริการที่รวดเร็ว

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สิ้นสุดปีงบประมาณ

โครงการที่ 19

ชื่อโครงการ : ฝ่ายวิชาการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

() โครงการตามภาระงานประจำ

() โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ สอศ. ข้อที่ 10 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงินและบุคลากร

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายวิชาการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านธุรการฝ่ายวิชาการ การลงทะเบียนรับ หนังสือที่เข้ามาในฝ่ายวิชาการ การโต้ตอบหนังสือราชการ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ดังนั้นฝ่ายวิชาการจะต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ :

1. อำนวยความสะดวกและบริการครูที่มาติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการ จำนวน 85 คน
2. บริการนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด จำนวน 1,846 คน

เชิงคุณภาพ

1. การบริการเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←								→		
4.	ติดตามและประเมินผล											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบ บำรุงการศึกษา ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1) ค่าตอบแทน	-				
2) ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์,	2 เครื่อง			3,000	
2.2 ค่าซ่อมเครื่องปริ้น	2 เครื่อง			3,000	
3) ค่าวัสดุ					
3.1 ค่ากระดาษขาวดับเบิล A	50 รีม			13,000	
3.2 ค่ากระดาษสี	20 รีม			2,600	
3.3 ค่ากระดาษ A4 สีขาว 120 แกรม	20 รีม			3,000	
3.4 ค่าหมึกปริ้นเตอร์ Docuprint M215 b	20 กล่อง			2,300	
3.5 ซองสีน้ำตาลพับข้าง	100 ซอง			500	
3.6 น้ำยาลบคำผิด	6 อัน			200	
3.7 แลคซิ่นขนาด 2 นิ้ว	4 ม้วน			100	
3.8 แลคซิ่นขนาด 1 นิ้วครึ่ง	10 ม้วน			300	
3.9 คลิปหนีบกระดาษ	2 กล่อง			300	
3.10. แฟ้มเก็บเอกสารตราช้าง	2 แฟ้ม			1200	
3.11. ลูกแก้วเบอร์ 10	1 กล่อง			250	
3.12. สีเน้นข้อความ	5 อัน			250	
4) ครุภัณฑ์					
รวมเงิน				30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. พิมพ์หนังสือราชการภายใน-ภายนอก ร้อยละ 80
2. ทำคำสั่งวิทยาลัยฯ ของฝ่ายวิชาการ งาน/คณะ ร้อยละ 80
3. จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ/งาน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ การบริการงานด้านเอกสารแก่ครูของวิทยาลัยและผู้ติดต่อจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

เชิงคุณภาพ ผู้มารับบริการทุกคนมีความพึงพอใจในระดับดี

10. การติดตามและประเมินผล : สิ้นสุดปีงบประมาณ

โครงการที่ 20

1. โครงการ : พัฒนางานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
4. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559
5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การปฏิบัติงานทุกอย่างมีความจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานในงานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วทันต่อเวลาที่กำหนด

6. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

๗.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ งานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8. สถานที่ดำเนินการ ห้องงานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

9. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอนการทำงาน	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒	สอบถามราคา	←→											
๓	ขออนุญาตจัดซื้อ		←→										
๔	ดำเนินการจัดซื้อ		←→										
๕	รายงานและสรุปผล						←→						

10. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทน					
๑.๑ ค่าซ่อม-ล้างแอร์	๒ เครื่อง			2,000	
๒. ค่าใช้สอย				2,000	
๓. ค่าวัสดุ					
๓.๑ วัสดุสำนักงานต่างๆ				4,000	
๓.๒ ซ่อมครุภัณฑ์				1,000	
๔. ครุภัณฑ์					
๔.๑ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์	๑ ชุด		20,000		
รวมทั้งสิ้น			20,000	10,000	

11. การติดตามและประเมินผล : สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

๑๒. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

๑๒.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output)

๑๒.๒.๑ เชิงปริมาณ

๑) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๒.๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายเป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่าย การลงทะเบียนรับ หนังสือที่เข้ามาในฝ่ายวิชาการ การโต้ตอบหนังสือราชการ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ดังนั้นจึงมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.17 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครู และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 80 คน

6.1.2 บริการนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา ทั้งหมด จำนวน 1,000 คน

6.18 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การบริการเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

6.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558				พ.ศ. 2559							
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	←→											
2	ดำเนินการตามแผน	←											→
3	สรุป												←→
4	รายงานผล												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 10,000 บาท

8.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ราคา 194,000 บาท

8.3 ค่าเครื่องปรี้น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,000 บาท

8.4 ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

9.2 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงาน

โครงการ : สำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานทุกอย่างจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวิสัยทัศน์สำนักงานที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บ ทำสำเนาเอกสารและพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวิสัยทัศน์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีวิสัยทัศน์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุญาตจัดซื้อ		↔	↔									
3	ดำเนินการจัดซื้อ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	รายงานและสรุปผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย ราคา 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

9.2 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

โครงการ : บริหารงานทั่วไป

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานทุกอย่างจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีส่วนร่วม มีวิสัยทัศน์สำนักงานที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บ ทำสำเนาเอกสารและพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวิสัยทัศน์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานบริหารงานทั่วไป มีวิสัยทัศน์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุญาตจัดซื้อ		↔	↔									
3	ดำเนินการจัดซื้อ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	รายงานและสรุปผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 50,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย ราคา 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.2 งานบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

6.3 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

โครงการที่ 24

1. ชื่อโครงการ : งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล ข้อที่ 1, 3 และข้อ 7
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 1
4. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

7. หลักการและเหตุผล

7.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษามีได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

7.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

7.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้เหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9

เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้นั้น จึงจัดทำโครงการ “จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปี

วัตถุประสงค์

4. เพื่อสนับสนุนการให้บริการหน่วยเบิกต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
5. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
7. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. กิจกรรมงานพัสดุกลางจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
2. กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

- จัดจ้างทำกันน					
รวมทั้งสิ้น				119,700	

การติดตามและประเมินผล : เครื่องมือ (แบบประเมิน)

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานจำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทันสมัยมีความปลอดภัย
2. ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์มีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา 1,000 คน มีความพึงพอใจในการใช้บริการ

เชิงคุณภาพ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทันสมัย ปลอดภัยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 25

โครงการ : งานทะเบียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 3

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 3 ด้านการอาชีวศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของ
ผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

4.1 สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 1 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 7
 ยินให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมุ่งปฏิบัติระบบการเรี
 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งใน
 ประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ สนับสนุน 4
 ทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4.กล่าวถึง 8 ข้อ โดยข้อที่ 12 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 2การปฏิรูปการ
 เรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง และหลักการเรียนรู้ด้วยชีวิต เน้นพลัง
 ความคิด สร้างสรรค์ การสร้างนิสัยการอ่าน การจัดให้มีห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน และสื่อการเรียนรู้

ประเภทต่างๆ อย่างทั่วถึง ข้อที่ ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีวินัย ใฝ่เรียนและ 10 ทำงานเป็นทีม

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานธุรการในสำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน
2. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาใหม่ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6.2 เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน
2. วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีความทันสมัย ประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			←→									
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←→	→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ บำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 72,500 บาท ได้แก่

1. ค่าซ่อมบำรุง

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ | จำนวน 3 เครื่อง |
| 2. ค่าซ่อมเครื่องปรี้น | จำนวน 3 เครื่อง |
| 3. ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์บัตรนักศึกษา | จำนวน 1 เครื่อง |

2. ค่าวัสดุ

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. กระดาษขาวดับเบิล A | จำนวน 50 รีม |
|-----------------------|--------------|

2. กระดาษสี	จำนวน 20 รีม
3. กระดาษ A4 สีขาว แกรม 120	จำนวน 20 รีม
4. หมึกปรี้น HP LS 5200	จำนวน 1 กล่อง
5. หมึกปรี้นบัตรนักศึกษา	จำนวน 2 กล่อง
6. หมึกปรี้นFuji Xerox รุ่น Docu Print M205 b	จำนวน 6 กล่อง
7. การ์ดทำบัตรนักศึกษา	จำนวน 1,000 แผ่น
8. กระดาษใบประกาศนียบัตร	จำนวน 10 รีม
9. กาวน้ำ	จำนวน 24 อัน
10. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน 6 อัน
12. ซองขาว	จำนวน 100 ซอง
13. กาว หน้าบาง 2	จำนวน 6 ม้วน
14. กาว หน้าหนา 2	จำนวน 6 ม้วน
15. แฟ้มใส่เอกสาร	จำนวน 30 เล่ม
16. ซองพลาสติกขนาด A4	จำนวน 30 ซอง

3. ครุภัณฑ์

1. เพาเวอร์ซัพพลาย วัตต์ 550	จำนวน 1 เครื่อง
2. ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน 2 บาท	จำนวน 2 หลัง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำบัตรลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,8คน 00
2. ทำใบ รบคน 500 และใบประกาศ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน .
3. ทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษา จำนวน 700 คน
4. ทำใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,8คน 00
5. ทำใบรายงานผลการเรียนให้แก่ครูที่ปรึกษาในแต่ละภาคเรียน จำนวน 50 ห้อง
6. ทำข้อมูลรายหัว ส่ง สอศงวด 3 ปีละ .

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน
2. นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคเรียนได้รับวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องและรวดเร็ว
3. นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้
4. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ทุกภาคเรียน
5. ครูที่ปรึกษาทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ของตนเองทุกภาคเรียน
6. วิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจาก สอศ งวด 3 ปีละ .
7. นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการจากงานทะเบียน 100 เปอร์เซนต์
8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โครงการที่ 26

โครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 3

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 388 คน ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความมานะ ขยัน หมั่นเพียร จนประสบผลสำเร็จในการศึกษา เพื่อเป็นเกียรติและเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษา จึงจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 2558

5. วัตถุประสงค์ .

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจ แก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 158 คน
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 230 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 3 ปี
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	↔											
2	แต่งตั้งกรรมการ			↔									
3	ประชุมกรรมการดำเนินงาน				↔								
4	สำรวจราคาวัสดุ และจัดซื้อ					↔							
5	จัดงาน						↔						
6	ติดตามและประเมินผล						↔						
7	สรุปผลการดำเนินงาน						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 36,000 บาท ได้แก่

1. ค่าใช้สอย

- ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ 15,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม 10,000 บาท

2. ค่าวัสดุ

- | | | | |
|--------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 1. กระดาษใบประกาศนียบัตร | 1,000 บาท | 3. หมึกปรินต์ | 3,000 บาท |
| 2. ป้ายงาน | 6,000 บาท | 4. แผ่นรองพลาสติก | 1,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 158 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร
- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 230 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร

เชิงคุณภาพ

- เป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาจากศิษย์เก่า
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %
- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %

เชิงคุณภาพ

1. เกิดความภาคภูมิใจแก่ผู้รับใบประกาศนียบัตร และสร้างภาพพจน์ที่ดีกับวิทยาลัย
2. ติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาได้ 100 %

โครงการที่ 27

1. ชื่อโครงการ: งานบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ 3.1 , 3.2 , 3.4 และ 3.5
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 6 ข้อกำหนดที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ที่ 41
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธนิกานต์ ตั้งประโคน
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

งานบัญชีเป็นการดำเนินงานในลักษณะการติดต่อประสานงานกับคลังจังหวัด สอศ. สตง.กรมบัญชีกลาง ให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งนักเรียน ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ดังนั้นจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ มาเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดทำบัญชีให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อจัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจัดทำบัญชีผ่านระบบ GFMS
3. เพื่อเก็บเอกสารทางการบัญชี

เป้าหมาย(ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ:

1. บันทึกบัญชี จำนวน 15 เล่ม
2. จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวด 6 เดือน และประจำปี

เชิงคุณภาพ:

1. บันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานเป็นปัจจุบันถูกต้อง

สถานที่ดำเนินการ งานการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ทำบัญชีรายการการรับ จ่าย - เงินบำรุงการศึกษา	←											→
2.	ทำบัญชีรายการการรับ จ่าย - เงินอุดหนุนทั่วไป	←											→
3.	รายงานงบเดือนรับจากคลังตาม ปีงบประมาณรายจ่าย	←											→
4.	รายงานงบทดลองประจำเดือน	←											→

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 22,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 กระดาษ				5,000	
3.2 หมึกพิมพ์				5,000	
3.2 อื่นๆ				12,000	
รวมทั้งสิ้น				22,000	

การติดตามและประเมินผล :

1. นำส่งรายงานประจำเดือนได้ทันเวลา
2. ได้รับความเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร
3. ทำบัญชีควบคุมการรับ - เบิกจ่ายเงิน ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. บันทึกบัญชีวิทยาลัยเสร็จทันเวลา และถูกต้อง 15 เล่ม
2. จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวด และประจำปี เสร็จทันเวลาและถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

บันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานเป็นปัจจุบันถูกต้องมีส่วนทำให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการใช้จ่ายการเงินของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

- 1 การบันทึกบัญชี จำนวน 15 เล่ม และการจัดทำรายงานจำนวน 250 ชุด มีประโยชน์ในการวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย

เชิงคุณภาพ

1. การบันทึกบัญชีเสร็จทันเวลา ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดทำรายงานเสร็จทันเวลา ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 28

โครงการ งานพัฒนาบุคลากร.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ นางกรองแก้ว แทนแก้ว/งานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตามภาระงานประจำ
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย/จุดเน้น และมาตรการ

ข้อที่ 9 ส่งเสริมวิชาชีพฯ ให้มีศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับนับถือและไว้วางใจจาก
สาธารณชนรวมทั้งพัฒนาและผลิตครูที่มีคุณภาพและคุณธรรม

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 มาตรการที่ 8 สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร
ทั้งส่วนกลาง สถาบันอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 มาตรการที่ 1 พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยี
และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่2.6.....ตัวบ่งชี้ที่.....24...27.....

มาตรฐานที่ 6...ข้อกำหนดที่6.2.....ตัวบ่งชี้ที่.....42.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานของบุคลากรของสถานศึกษา จัดทำ
แผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวก
แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ การ
ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน คุณงามความดีของ
บุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.วัตถุประสงค์

8. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในสถานศึกษา ในการจัดโครงการอบรม ทักษะศึกษาดูงาน
9. จัดทำข้อมูล ครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีคุณวุฒิ หรือตำแหน่ง ที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านสุขภาพกาย ทางด้านอารมณ์ สังคม งามความดีของครูและ
บุคลากรในสถานศึกษา
5. ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน
ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 245,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในสถานศึกษา		60,000			
2. กิจกรรมยกย่องครูดีเด่นประจำสถานศึกษา			5,000		
3. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของครูและบุคลากรสายการสอน			60,000		
4. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรทางการศึกษา			30,000		
5. กิจกรรมงานวันมุทิตาจิตและงานปีใหม่			40,000		
6. กิจกรรมส่งครูและบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ			20,000		
7. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา			10,000		
ค่าครุภัณฑ์					
1) เครื่องปริ้นเตอร์	1			5,000	
3) ตู้เก็บเอกสาร	1			5,000	
4) พัดลมไอน้ำ	1			1,500	
5) เก้าอี้สำนักงาน	2			5,000	
6) CPU พร้อมเคส	1			4,000	
รวมทั้งสิ้น		60,000	165,000	20,000	

การติดตามและประเมินผล : สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือในหน้าที่
2. มีการจัดเก็บข้อมูลของครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

10.การติดตามและประเมินผล : สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

โครงการที่ 29

โครงการ : งานเอกสารการพิมพ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพรพิทักษ์ ชำอินทร์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานเอกสารการพิมพ์เป็นงานการบริการแก่คณะครูบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำเอกสารทั้งในสำนักงาน และงานบริการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทั้งงานสำนักงาน และงานด้านการจัดการเรียนการสอนเกิดความคล่องตัว มีเอกสารใช้ในการบริหารจัดการงานสำนักงาน มีสื่อการเรียนการสอน ดังนั้น งานเอกสารการพิมพ์จึงมีความจำเป็นต้องมีวัสดุ และอุปกรณ์ ไว้ใช้สำหรับการอำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ดำเนินต่อไปอย่างไม่ติดขัด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ
 5.2 ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ
 5.3 บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีแหล่งในการผลิตเอกสารและสื่อที่ครบถ้วนรวดเร็ว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 120 คน
 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความพึงพอใจในการรับบริการในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องงานเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	↔											
2	อนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการ		←										→
4	สรุป												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

- 8.1 หมึกก๊อปปีปริน จำนวน 30*500 หลอด
- 8.2 หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน 30*3,500 หลอด
- 8.3 กระดาษโรเนียว จำนวน 1,200*50 รีม
- 8.4 กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 300*100 รีม
- 8.5 มาร์ทเตอร์ จำนวน 50*2,000 ม้วน
- 8.6 กระดาษการ์ดสี จำนวน 200*100 รีม
- 8.7 ลูกMax NO 10 จำนวน 3*200 กล่องใหญ่
- 8.8 ลูกMax NO 35 จำนวน 5*200 กล่องใหญ่
- 8.9 กาวย่น 1นิ้ว จำนวน 20*50 ม้วน
- 8.10 แลคซัน 1.5 นิ้ว จำนวน 20*50 ม้วน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถให้บริการกับครูและบุคลากร ทั้งในสำนักงานและด้านการจัดการเรียนการสอนทุกสำนักงาน
- 9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

โครงการที่ 30

โครงการ : งานการเงิน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางขวัญใจ เพ็ชรศรี

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☒ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 41

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการเงินมีหน้าที่จัดทำเอกสารและหลักฐานการเงินบำรุงการศึกษา เงินงบประมาณการ การเก็บรักษาเงิน การรับฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ถูกต้องตามระเบียบและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

- 5.7 จัดทำเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย
 5.8 รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ
 5.9 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
 5.10 แนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
 5.11 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้ เพื่อบริการตรวจสอบและทำลายเอกสาร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.19 เชิงปริมาณ
 6.19.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
 6.19.2 สรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 6.19.3 อำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน
 6.19.4 เก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ
 6.20 เชิงคุณภาพ
 6.20.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.20.2 ตรวจสอบการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ

6.20.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

6.20.4 เก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องงานการเงิน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←										→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ												↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ งบงานการเงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 32,300 บาท ได้แก่

- 8.1 กระดาษเอ 4 จำนวน 50 รีม
- 8.2 หมึกเลเซอร์ จำนวน 5 กล่อง
- 8.3 หมึกเติมเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก จำนวน 10 ขวด
- 8.4 กระดาษสีเอ 4 จำนวน 20 รีม
- 8.5 แฟ้มเสนอเซ็น จำนวน 5 เล่ม
- 8.6 กระดาษกาวหนังไก่ จำนวน 10 ม้วน
- 8.7 ตะแกรงวางของ 3 ชั้น จำนวน 1 อัน
- 8.8 ขงขาวตราครุฑ 1 กล่อง
- 8.8 แก้วสำนักงาน จำนวน 2 ตัว

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.8 มีเอกสารชุดเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ
- 9.9 มีการสรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 9.10 สามารถอำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน
- 9.11 สามารถจัดเก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สิ้นเดือนกันยายน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ												
2	ดำเนินการจัดซื้อ												
3	ดำเนินการตรวจรับ												
4	ติดตามและประเมินผล												

11.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		งบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
งบดำเนินงาน					
(ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)					
- งานประชาสัมพันธ์			40,000		
รวม			40,000		

12. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

ห้องงานประชาสัมพันธ์สามารถให้บริการแก่บุคลากรและบุคคลภายนอก ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

12.2 เชิงคุณภาพ

12.2.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น

12.2.2 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้รับความสะดวกสบาย

12.2.3 บุคลากร นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

โครงการที่ 32

1. โครงการ: พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่และห้องเรียน
 2. ลักษณะของโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
 3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1
 4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 19
 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมานะ เรืองรัมย์ ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
 5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559
-

หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมอาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย
ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
3. เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์
สูงสุด

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมจัดทำป้ายและนิทรรศการเทิดพระเกียรติ
2. กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู คนงาน เจ้าหน้าที่และหอพักนักเรียน นักศึกษา
3. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ
4. กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำสถานที่และป้ายจราจร
5. ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณวิทยาลัยฯ
6. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ แผนกทุกแผนก
7. ปรับปรุงโรงจอดรถจักรยานยนต์
8. ปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้า
9. กิจกรรมจัดทำเครื่องเสียงกลางแจ้งวิทยาลัยฯ
10. กิจกรรมปรับปรุงลานกีฬา

เชิงคุณภาพ

1. มีสถานที่เรียน สถานที่ฝึกงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษา คณะครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
2. มีที่พักอาศัยที่มั่นคง ปลอดภัย มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

3. คณะครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติ

1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ		←									→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,359,000

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
3.1. กิจกรรมจัดทำป้ายและนิทรรศการ เทิดพระเกียรติ				20,000	
3.2. กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู คนงาน เจ้าหน้าที่และหอพักนักเรียน นักศึกษา				1,500,000	
3.3. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน และ ห้องปฏิบัติการ				100,000	
3.4 .กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำสถานที่ และป้ายจราจร				30,000	
3.5. ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณ วิทยาลัยฯ				100,000	
3.6. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ แผนกทุกแผนก				100,000	
3.7 ปรับปรุงโรงจอดรถจักรยานยนต์				100,000	
3.8 ปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้า				100,000	

3.9 กิจกรรมจัดทำเครื่องเสียงกลางแจ้ง วิทยาลัยฯ				200,000	
3.10 กิจกรรมปรับปรุงลานกีฬา				100,000	
3.11 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์งานอาคาร				109,000	
4. ครุภัณฑ์				100,000	
4.1 เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น 2 คัน					
4.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสพาย 2 เครื่อง					
4.3 เครื่องปรีนเตอร์ 1 เครื่อง					
4.4 เลื่อยโซ่ไฟฟ้า 2 เครื่อง					
รวมทั้งสิ้น				2,359,000	

การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 % ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสถานที่เรียน ฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าที่มีมาตรฐาน
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

เชิงปริมาณ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าเสร็จสิ้นร้อยละ 80% ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้ามีความเหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนัก นำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : งานยานพาหนะ และเครื่องทุนแรงฟาร์ม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายปรีดา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21-23 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้มีการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องทุนแรงฟาร์มให้เพียงพอและประสิทธิภาพที่ดี เพื่อตอบสนองการใช้งานของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นภารกิจของยานพาหนะและเครื่องทุนแรงฟาร์ม โดยให้บริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.12 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ
 5.13 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 5.14 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.21 เชิงปริมาณ
 6.21.1 ให้บริการยานพาหนะ ,เครื่องทุนแรงฟาร์มแก่บุคลากรของวิทยาลัย
 6.21.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 6.21.3 ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
 6.22 เชิงคุณภาพ
 6.22.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน
 6.22.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ อาคารงานยานพาหนะ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←									→	
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 650,000 บาท ได้แก่

8.1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ด้านยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

8.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

8.3 จัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

8.4 จัดสร้างโรงจอดรถขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 15 ม. สูง ม. จำนวน 1 หลัง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.12 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ

9.13 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีสภาพพร้อมใช้งาน 100%

9.14 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีความทันสมัยและปลอดภัย

9.15 มีโรงจอดรถยนต์จำนวน 1 หลัง

9.16 บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปโครงการ

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

โครงการที่ 34

โครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ รายงานและประเมินโครงการ ซึ่งในปีที่ผ่านมาการดำเนินงานของโครงการไม่ตรงตามงบประมาณที่จัดสรรให้ ในปีนี้จึงจำเป็นต้องควบคุมการเบิกจ่ายให้ตรงตามโครงการให้มากที่สุด เพื่อตรงตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะวางไว้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุมงบประมาณของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.23 เชิงปริมาณ

6.23.1 ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ที่เพียงพอสำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานของแผนกวิชา 10 แผนกวิชา แผนกงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.24 เชิงคุณภาพ

6.24.1 ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบสมบูรณ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินการตามแผน	←											→
3	สรุป												↔
4	รายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.3 มีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ครบทุกแผนกวิชา แผนงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.4 มีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ตามรูปแบบที่คณะกรรมการการ
อาชีวศึกษากำหนด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงาน

โครงการที่ 35

โครงการ : ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่สถานศึกษาคุณภาพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางรังสันทน์ กิรติตระกูล

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล นโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์พันธกิจข้อที่ 2 การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2 การประเมินคุณภาพภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 12, 13

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

☒ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2

☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษามีได้กำหนดนโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทยอันประกอบด้วยการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐานทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับขั้นโดยวัดผลจากการผ่านการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ขจัดความไม่รู้หนังสือให้สิ้นไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูดีเพียงพอในทุกห้องเรียนให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเสมอภาค และดำเนินการให้การศึกษาเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม

เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษา ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ

สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์ในพันธกิจข้อที่ 2 เรื่องยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2555

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการจัดการประกันคุณภาพโดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการประเมินคุณภาพต่างๆ จึงจัดทำโครงการ “ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่สถานศึกษาคุณภาพ” นี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ปฏิทิน

ปฏิบัติงานประจำปี คู่มือ เครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.2555

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อเตรียมการประเมินสถานศึกษาระดับรายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษา

5.3 เพื่อเตรียมจัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รองรับการประเมินคณะวิชา/แผนกวิชา โดยสถานศึกษา

6.1.2 มีการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

6.1.3 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 จำนวน 100 เล่ม

6.1.4 มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 100 เล่ม

6.1.5 จัดอบรมบุคลากร เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รองรับการตรวจประเมิน อย่างเป็นระบบ จำนวน 80 คน

6.1.6 จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับงานประกันฯ เก็บข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

6.1.7 จัดหาเครื่องสแกนข้อมูลความเร็วสูง รองรับการประเมินแบบออนไลน์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการดำเนินคุณภาพมาตรฐานถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2.2 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษาฯ ที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 80

- 6.2.3 มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 100 เล่ม
- 6.2.4 รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปี เผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 30 เล่ม
- 6.2.5 บุคลากรมีความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาดีขึ้น ร้อยละ 80
- 6.2.6 สถานศึกษามีการดำเนินงานเป็นไปตามกลไกการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
- 6.2.7 มีเครื่องสแกนข้อมูลความเร็วสูง และระบบสำรองข้อมูลที่เสถียร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←									→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ										↔	↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ อุดหนุน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

- 8.1 กิจกรรมจัดอบรมบุคลากร ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
- 8.2 กิจกรรมจัดทำ SAR รายบุคคล (ฉบับปรับปรุง)
- 8.3 กิจกรรมรองรับการตรวจในระดับรายบุคคล ระดับคณะวิชา/แผนกวิชา ระดับสถานศึกษา
- 8.4 กิจกรรมจัดทำพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษาให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ทั่วระบบ
- 8.5 กิจกรรมรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ระบบออนไลน์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีรายงานการประเมินตนเองและทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แต่ละแผนกวิชา
- 9.2 บุคลากร ร้อยละ 80 มีความรู้ด้านงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพิ่มขึ้น
- 9.2 ผู้เรียนมีคุณภาพและสถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและตรงตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ทั้งหมดของ สอศ. และ สมศ.
- 9.3 มีการประกันคุณภาพ อย่างเป็นระบบ และจัดเก็บเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 9.4 สามารถสืบค้นข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษาในฐานข้อมูลออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

โครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่

☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9

☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่

☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเทอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และ บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยง กับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายที่ใช้อย่างถูกต้องติดตั้งไม่ เหมาะสมทำให้มีความซับซ้อนในการตรวจสอบ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

5.2 เพื่อขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากงานศูนย์ข้อมูลฯ แผนกวิชาประมง แผนกวิชาช่างกลเกษตร หอพักนักเรียน นักศึกษาชาย-หญิง สำนักงาน อศ.กษ. ด้วยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)

5.3 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถรองรับการจัดเก็บ Log File ตามพรบ.

คอมพิวเตอร์ ปี 2550

5.4 เพื่อจัดเก็บไฟล์วิดีโอเพื่อให้บริการโปรแกรม EDLTV เพื่อพัฒนาอาชีพ

5.5 เพื่อขยายสัญญาณ wifi เพื่อรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนมาก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.25 เชิงปริมาณ

6.25.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ

6.25.2 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

6.25.3 กิจกรรมจัดหา/เช่าสัญญาณ ADSL

6.26 เชิงคุณภาพ

6.26.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.2 รองรับระบบงานสารสนเทศต่างๆ เพื่อบริการคณะครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนการทำงาน ขอบเขตของ งาน รายละเอียดเบื้องต้น	↔											
2	เสนอโครงการ	↔											
3	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ งานพัสดุ		←										→
4	ดำเนินงานตามแผนกำหนด		←										→
5	ประเมินผลโครงการ											↔	
6	สรุปรายงานผล											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 144,700 บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรมจัดหา / เช่าสัญญาณ ADSL

8.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค่าครุภัณฑ์

8.3.1 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเก็บข้อมูลโปรแกรม E-DLTV

8.3.2 Switch Cisco SG500-28-K9 - 24-Port 10/100/1000

8.3.3 ตู้เก็บเอกสาร งบประมาณ

8.3 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8.3.1 ค่าครุภัณฑ์

1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลสเอ็น GENIUS EAP-600 WIRELESS ACCESS
POINT/WDS

8.3.2 คำวัตถุประสงค์

1. คำวัตถุประสงค์ในการขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- 9.2 งานศูนย์ข้อมูลมีวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- 9.3 ครู บุคลากร ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 9.4 นักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบงานสารสนเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- เครื่องมือ (แบบประเมิน)

โครงการที่ 37

โครงการ: งานสำนักงาน ไรฟักนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ไรฟักนักศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

3.2 งานประกันคุณภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

4.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิบัติระบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้นั้น จึงจัดทำโครงการ “จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปีขึ้น”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการให้บริการหน่วยเบิกต่าง ๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

5.4 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ :

6.1.1 กิจกรรมด้านพัสดุ สำนักงาน ภายในไรฟักฯ

6.1.2 กิจกรรมด้านเอกสารการพิมพ์ งานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างบริการส่วนงานต่างๆของไรฟักฯ

6.1.3 กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนดำเนินงานฟาร์มและโครงการ รวมถึงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา

เชิงคุณภาพ :

6.2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4.	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 งานพัสดุ สำนักงาน				5,000	
3.2 งานเอกสารการพิมพ์				5,000	
4). ครุภัณฑ์					
กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์ประจำงานพัสดุ					
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	1			10,000	
4.2 เครื่องปริ้นเตอร์	1			5,000	
4.3 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ตู้	2			5,000	
รวมทั้งสิ้น				30,000	

การติดตามและประเมินผล : เครื่องมือ (แบบประเมิน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

3. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
4. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทันสมัยมีความปลอดภัย
2. ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์มีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา 1,000 คน มีความพึงพอใจในการใช้บริการ

เชิงคุณภาพ

3. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทันสมัย ปลอดภัยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 ติดตามและรายงานผล

โครงการที่ 38

โครงการ: ซ่อมบำรุงเครื่องทุนแรงฟาร์มไรฟิกา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ไรฟิกักศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

3.2 งานประกันคุณภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

11. เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงาน
12. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
13. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

- ให้บริการยานพาหนะและ เครื่องทุนแรงฟาร์ม บริการบุคลากรของไรฟิกักเรียนนักศึกษา หินเหล็กไฟ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร

เชิงคุณภาพ :

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนอง

การใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ดำเนินการ

งานยานพาหนะและซ่อมบำรุงเครื่องทุนแรงฟาร์ม ไรฟิกักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4.	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกส.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ (รถยนต์,รถทกล้อ)	2 คัน			20,000	
2.2 ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง ฟาร์ม (รถแทรกเตอร์)	5 คัน			20,000	
2.3 ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง ฟาร์ม (เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง)				20,000	
3). ค่าวัสดุ					
3.1 งานยานพาหนะ				10,000	
3.2 รถแทรกเตอร์				10,000	
3.3 เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงฟาร์ม				10,000	
4). ครุภัณฑ์				10,000	
รวมทั้งสิ้น				100,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามียานพาหนะเหมาะสมต่อการใช้งานบริการในไรฟีกามากกว่าร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์มเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริการงานโครงการงานฟาร์มต่างๆ ภายในไรฟีกา พื้นที่ การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะทันสมัยมีความปลอดภัย
2. เครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ยานพาหนะมีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. มีเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้บริการการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มต่างๆ ภายในไรฟีกา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะทันสมัย ปลอดภัยใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. งานฟาร์มโครงการต่างๆภายในไรฟีกาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 ติดตามและรายงานผล

[illegible]

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรม อกท. ระดับหน่วย	1 ครั้ง		60,000	250,000	
2. กิจกรรม อกท. ระดับภาค	1 ครั้ง			245,000	
3. กิจกรรม อกท. ระดับชาติ	1 ครั้ง		40,000	205,000	
รวมทั้งสิ้น			100,000	700,000	

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเลื่อนระดับ
2. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาดูงาน
3. จำนวนครั้งที่มีการระดับทรัพยากร

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนผ่านการเลื่อนระดับ
2. นักเรียนได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ทุกระดับชั้น
3. มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน สอบผ่านการเลื่อนระดับ ร้อยละ 95
2. นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทุกระดับชั้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการสอบเลื่อนระดับเจตคติที่ดีต่อ อกท.
2. นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 40

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1,2,7
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
4. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 30 - 34
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายยุรพันธ์ เกษแก้ว
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง อีกทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และสนับสนุน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

11. มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90
12. ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

9. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. จัดซื้อวัสดุ				30,000	
2. จัดจ้าง				20,000	
รวมทั้งสิ้น				50,000	

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก, การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

2. ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

4. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

5. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 41

1. ชื่อโครงการ : วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 6
มาตรการที่ 1, 4, และ 5
4. มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.3 ตัวบ่งชี้ที่ 34
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นการจดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ โดยมีมาตรการ ดังนี้
มาตรการที่ 1. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
มาตรการที่ 4. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน
มาตรการที่ 5. ทำนุ บำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

17. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมต่างๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
18. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งามของไทย
19. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในสังคม

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
2. ผู้เรียนเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ

สถานที่ดำเนินการ ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรมวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				100,000	
รวมทั้งสิ้น				100,000	

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

- ร้อยละสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรม
- ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้
- นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ประเพณี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

- กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย
- ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้
- ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1,2,7
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
4. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 30 - 34
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ เกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งจัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมาตรการที่ 1 ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตรการที่ 5 ทำนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

วัดภูประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ

1. กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม
2. กิจกรรมวันไหว้ครู
3. กิจกรรมออกค่ายอาสา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

[illegible]

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
3. กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม				30,000	
4. กิจกรรมออกค่ายอาสา				10,000	
5. ไหว้ครู				10,000	
รวมทั้งสิ้น				50,000	

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก, การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
3. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

1. ชื่อโครงการ : สวัสดิการพยาบาลและหอพัก
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
4. มาตรฐานที่ 2 ชื่อมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24-27
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิธร สุขประเสริฐ
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนเกษตร มีสุขภาพ การเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการอาหาร ที่พักที่สะอาด ปลอดภัย และปลอดภัยจากสิ่งเสพติดต่างๆ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนแก่นักเรียน นักศึกษา

วัดสุประสาธน์

1. เพื่อให้สถานศึกษาปลอดจากยาเสพติด
2. เพื่อดูแลสุขภาพ และสวัสดิการแก่นักเรียนนักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมรณรงค์ตรวจสอบสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด
2. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
3. กิจกรรมบริจาคโลหิต
4. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพที่ดี
2. นักเรียน นักศึกษามีสวัสดิการการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

[illegible]

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 58,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรมรณรงค์ตรวจสุขภาพและ ต่อต้านยาเสพติด				4,000	
2. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา				3,000	
3. กิจกรรมบริจาคโลหิต				4,000	
4. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา				5,000	
5. กิจกรรมจัดทำใบอนุญาตขับขี่				5,000	
6. กิจกรรมห้องพยาบาล					
- ค่ายา				25,000	
- ค่าประตุกระจกบานเลื่อน				12,000	
รวมทั้งสิ้น				58,000	

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นมีใบอนุญาตขับขี่
2. นักเรียน นักศึกษาทุกคนปลอดภัยยาเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองชีวิต และทรัพย์สิน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีใบอนุญาตขับขี่
2. นักเรียน นักศึกษาปลอดภัยยาเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองชีวิต และทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นมีใบอนุญาตขับขี่
2. นักเรียน นักศึกษาทุกคนปลอดภัยยาเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองชีวิต และทรัพย์สิน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีใบอนุญาตขับขี่
2. นักเรียน นักศึกษาปลอดภัยเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองชีวิต และทรัพย์สิน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการที่ 44

1. ชื่อโครงการ : งานปกครองนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ข้อที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีงานทำก้าวหน้าในอาชีพ มีความพร้อมในการประกอบอาชีพเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมักร นรินทร์รัมย์
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานปกครองนักเรียน นักศึกษา จึงต้องจัดกิจกรรมแบบต่างๆ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และของบ้านเมือง เมื่อจบการศึกษา ก็เป็นคนที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. ดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา
3. สนับสนุน ส่งเสริมการทำความดีของนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. ดูแลความประพฤตินักเรียน นักศึกษา 800 คน
2. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา 5 กิจกรรม
3. ดำเนินกิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 13 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียน นักศึกษา ,มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
2. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลยาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2.	ดำเนินโครงการตามแผน		←										→
3.	สรุปผล											←→	

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน				3,000	
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000	
3.2 ค่าวัสดุกิจกรรมป้องกันและแก้ไข				4,000	
ปัญหาเสพติด 13 กิจกรรม					
รวมทั้งสิ้น				10,000	

การติดตามและประเมินผล : สํารวจความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม 800 คน
2. นักเรียน นักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 800 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียน นักศึกษา ปลอดภัยเสพติด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติดี 800 คน
2. นักเรียน นักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 800 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 45

1. ชื่อโครงการ : กีฬานันทนาการ
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.2 ตัวบ่งชี้ที่ 33
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมคร นรินทร์รัมย์
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบัน มีสื่อและสิ่งเร้าต่างๆ ที่อาจทำให้ นักเรียน นักศึกษาหลงกระทำในสิ่งไม่เหมาะสมโดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้มีการเผยแพร่ระบาดในหมู่เยาวชน นักเรียน นักศึกษามากขึ้น การจัดกิจกรรมด้านกีฬาและดนตรี ก็เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และให้นักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 800 คน
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นดนตรี 200 คน

เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง
2. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ ด้านกีฬาและดนตรี
3. นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินการตามแผน		←————→										
3.	สรุปผล												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

รายการ	หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
			งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ						
1). ค่าตอบแทน						
1.1	ค่าตอบแทนเงินรางวัลกีฬาต่างๆ	5 ประเภท			25,000	
2). ค่าใช้สอย						
2.1	ค่าจ้างป้ายไว้นิล 8 ประเภทกีฬา	8 ประเภท			8,000	
3). ค่าวัสดุ						
3.1	ลูกฟุตบอลหนังเย็บ - ขนาด และ น้ำหนักมาตรฐาน เบอร์ 5	10 ลูก			7,000	
3.2	ลูกวอลเลย์บอล mikasa	10 ลูก			8,000	
3.3	ลูกตระกร้อ	10 ลูก			3,500	
3.4	ลูกแปดทอง	2 ชุด			10,000	
3.5	เสื้อกีฬาพร้อมสกิน	130 ตัว			16,900	
3.6	ตาข่ายเนตวอลเลย์บอล ขนาด กว้าง9.5 เมตรx สูง 1 เมตร4)	2 ผืน			1,600	
4). อื่นๆ						
4.1	กิจกรรมกีฬาภายใน				20,000	
4.2	กิจกรรมดนตรี				10,000	
4.3	กิจกรรมนันทนาการ(ร้านแสดง)				30,000	
4.4	กิจกรรมผู้ว่าพาดูบอล				10,000	
รวมทั้งสิ้น					150,000	

การติดตามและประเมินผล : สอบถามความพึงพอใจ, ผลของการแข่งขัน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 800 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 800 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. สภาพความพร้อมของนักกีฬา
2. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย

โครงการที่ 46

โครงการ : แผนยุทธศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2559

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพลศักดิ์ ผ่กก้นทรการ
 นางสาววลัยภรณ์ ชรารัตน์
 นางสาวนันทนา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17 ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์และเขตใกล้เคียง ได้เข้ามาเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยว่ามีกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างไร หลักสูตรที่เปิดสอน มีสาขาอะไรบ้าง เป็นการเปิดห้องเรียนก่อนเข้ามาศึกษาจริงในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์จากการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้องและเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มปริมาณนักเรียนที่เรียนต่อสายอาชีพให้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุวเกษตรกรได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีพเกษตรให้ได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เมื่อวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีปริมาณจำนวนนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			↔									
3	รายงานผลการดำเนินงาน							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินงบประมาณ งบอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 เอกสารและสื่อที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์	20,000 บาท
8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	30,000 บาท
8.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุทธศาสตร์ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง 80 % ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

9.2 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร

9.3 จำนวนผู้เรียนด้านอาชีพเกษตรเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

โครงการ : ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพลศักดิ์ เผ่ากันทรการ
 นางสาววลัยภรณ์ ชรารัตน์
 นางสาวนันทนา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 15 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียน นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ แต่ละปีมีจำนวนมากพอประมาณ มีพื้นฐานสภาพแวดล้อมจากท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษาเดิมแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคน สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ เหมือนกัน เข้าใจแนวปฏิบัติที่เหมาะสม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความสำเร็จทางการเรียน ด้วยการจัดปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทุกคน ทราบแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของวิทยาลัย ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ทุกคน
 6.1.2 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1, 2 ทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาทุกคน ทราบแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของ วิทยาลัยฯที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔					
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน								↔				
3	รายงานผลการดำเนินงาน									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าของที่ระลึกวิทยากร	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างครู	2,000 บาท
8.3 ค่าป้ายไวนิล	1,000 บาท
8.4 ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
8.5 ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	1,000 บาท
8.6 ค่าวัสดุเตรียมเอกสาร	2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.17 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.18 นักเรียนนักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

โครงการ : โครงการปฎิณิเทศนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพลศักดิ์ ผ่่ากันทรกร
 นางสาววัลย์ภรณ์ ชรารัตน์
 นางสาวนันทนา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4,15 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เตรียมตัวพร้อมออกไปสู่โลกการทำงาน หรือแม้กระทั่งการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อสำหรับการประกอบอาชีพนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญทางด้านวิชาการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาจึงได้จัดโครงการปฎิณิเทศและพิธีอำลาสถาบันขึ้น เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต รวมทั้งเพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจากจบการศึกษา และมีความพร้อมในการทำงาน

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5.4 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรู้สึกรู้สึกผูกพันที่ดีต่อสถาบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3

6.1.2 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจากจบการศึกษาและมีความพร้อมในการทำงาน

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
สถานที่ดำเนินการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔								
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน					↔							
3	รายงานผลการดำเนินงาน						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างครู นักเรียนนักศึกษา/วิทยากร/	2,000 บาท
8.3 ค่าป้ายไวนิล	1,000 บาท
8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
8.5 ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.19 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

9.20 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงการพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำ งานได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากภาพกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ

โครงการที่ 49

โครงการ : ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพลศักดิ์ เผ่ากันทรารกร
 นางสาววัลย์ภรณ์ ชรรัตน์
 นางสาวนันทนา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประสบความสำเร็จในชีวิตของนักเรียนนักศึกษา เป็นความปรารถนาสูงสุดของนักศึกษาเป็นความคาดหวังของผู้ปกครอง และสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพเข้าสู่ตลาดแรงงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการนำข้อมูลที่ได้ มาเป็นพื้นฐานในการให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือผู้ที่ว่างงานให้เข้าสู่ตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
 5.2 เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ทราบข้อมูลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มีงานทำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←								→		
3	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

- | | |
|---|-----------|
| 8.1 ค่าไปรษณียบัตร | 2,000 บาท |
| 8.2 ค่าโทรศัพท์ (บัตรเติมเงิน) | 2,000 บาท |
| 8.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ และอื่นๆ | 6,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้ ร้อยละ 80
- 9.2 ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 ใช้แบบสอบถามและภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

โครงการ : งานครูที่ปรึกษา.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ นางนันทพร ธาตุชัย

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล

ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับชั้น

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องมีครูที่ปรึกษาคอยดูแลอย่างใกล้ชิด โดยให้คำแนะนำด้านการเรียน ด้านความประพฤติและการใช้ชีวิตประจำวันในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังช่วยให้นักเรียน นักศึกษาแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี ดังนั้นงานครูที่ปรึกษาจึงมีบทบาทที่สำคัญต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นอย่างมาก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษากับครู

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องและทันควันเวลาเมื่อเกิดปัญหา

5.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เจริญปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา มีครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครบทุกห้อง

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พบครูที่ปรึกษา (ชั่วโมงโฮมรูม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อย 36 ครั้ง/ปี

6.4 เจริญคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมี

ประสิทธิภาพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมเรียบร้อยและเป็นคนดีของสังคม

6.2.3 ครูที่ปรึกษาได้รับความรู้ในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์		←										→
3	ดำเนินงาน	←											→
4	สรุปผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน			10,000		
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา			5,000		
3.2 กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง			5,000		
3.3 กิจกรรมคัดกรองกลุ่มผู้เรียน			5,000		
3.4 กิจกรรมจัดทำแฟ้มประวัติ			5,000		
รวมทั้งสิ้น			30,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.3 นักเรียน นักศึกษา มีครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครบทุกห้อง

9.4 นักเรียน นักศึกษา ได้พบครูที่ปรึกษา (ชั่วโมงโฮมรูม) อย่างน้อย 36 ครั้ง/ปี

9.5 นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมเรียบร้อยและเป็นคนดีของสังคม

9.6 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 51

โครงการ : เยี่ยมบ้าน/หอพัก นักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ นางนันทพร ธาตุชัย

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

: มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบาย สอศ. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ : มาตรการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน

ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา : จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากวิทยาลัยฯแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่างๆที่จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หรือ เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก ซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือเยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวประกอบด้วย พ่อแม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูกน้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยฯจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านเด็กขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน นักศึกษากับครู ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ให้มีความใกล้ชิดกันมากขึ้น

5.3 เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 – ปวส.2 ที่มีปัญหาจะได้รับการช่วยเหลือแก้ไขและจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคันมีจำนวนน้อยลง

6.2 เจริญคุณภาพ

เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า มีข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินงาน	←											
3	สรุปผลการ ดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน		5,000			
2). ค่าใช้สอย		2,000			
3). ค่าวัสดุ		3,000			
4). ครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น		10,000			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูที่ปรึกษา ได้ทราบความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล

9.2 ครูที่ปรึกษา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองเป็นรายบุคคล

9.3 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 52

โครงการ : ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ นางนันทพร ธาตุชัย

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ : มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบาย สอศ. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ : มาตรการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน

ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา : จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพสามารถดำเนินชีวิตให้ประสบผลสำเร็จและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสังคม ชุมชน และผู้ปกครอง ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง และทราบถึงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตรฯ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับผู้ปกครอง
- 5.2 เพื่อแจ้งข้อปฏิบัติในการศึกษาเล่าเรียน ของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
- 5.3 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการการศึกษาของวิทยาลัยฯ ตามนโยบายของรัฐบาล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองจำนวน 700 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า มีข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินงาน								↔				
3	สรุปผลการดำเนินงาน									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 700 คน	10,000 บาท
2. ป้ายไวนิลการประชุม ขนาด 4 x 11 เมตร จำนวน 1 ป้าย	1,000 บาท
3. ค่าเอกสาร	2,000 บาท
4. อื่นๆ	2,000 บาท
รวม	15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ชื่อโครงการ : พัฒนากิจกรรมงานนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนักศึกษาวิชาทหาร
2. ลักษณะโครงการ

	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
✓	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
 ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
 ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
 ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

 สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่
 ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 24
 ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่
 ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่
 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่
 ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่
 ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
 ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่
4. หลักการและเหตุผล

จาก พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา 24 (4) ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา จากหลักการที่กล่าว ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ เนื่องจาก รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม 11 ดี 11 เก่ง เพื่อพัฒนาให้ ได้ฝึกความเป็นผู้นำ เพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ. และ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.2 เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.3 เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม
- 5.5 เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงอบายมุขและสิ่งเสพติด

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

2.2 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน												
2	จัดทำโครงการ												
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
4	ดำเนินงานตามโครงการ												
5	ติดตามและประเมินผล												
6	รายงานผลการดำเนินงาน												

8. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตอบแทน	5,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าใช้สอยในการ ฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาวิชาทหาร	5,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าวัสดุ	5,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	15,000	-

ค่าใช้จ่ายงบลงทุน

☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตัดชุดผู้กำกับและผู้ช่วยผู้กำกับ นักศึกษาวิชาทหาร	5,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	5,000	

9. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ตัวชี้วัดผลิต (Output)

9.1.1 เจริญปริมาณ

- 1) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๓๐ คน มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านจิตใจ

9.1.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ได้ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

10. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายสุรพงษ์ ทองเชื้อ | หัวหน้าโครงการ อศ.กช. |
| 2. นายพิสิทธิ์ ดำริห์รัมย์ | เจ้าหน้าที่โครงการ อศ.กช. และครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอกระสัง |
| 3. นายเอกสิทธิ์ สมคุณา | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอปะคำ |
| 4. นายสุรชัย จันทสนิทธิศรี | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอโนนสุวรรณ และอำเภอหนองกี่ |
| 5. นางบังอร อ้อมวิหาร | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ |
| 6. นางสาวแพรทอง ละมุล | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอลำปลายมาศ |
| 7. นายวีรศักดิ์ วุฒิเดช | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอแคนดง และอำเภอประโคนชัย |

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและบุคคล | นายสำรวย ยอดเยี่ยมแกร |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | นายชูชีพ เหมือนพร้อม |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ | นายสุรชาติ กิรติตระกูล |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | นายอดุลย์ ผิวผัน |
| 5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | นายสุกุล สุวรรณธาดา |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|---|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 | ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ | |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพ และเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตาม

ความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกรเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระได้

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษาร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น

5. วัตถุประสงค์

5.3 เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

5.4 เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5.5 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

5.6 เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

5.7 เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ

5.8 เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

6.5.1 ผู้เข้ารับการศึกษาจบร้อยละ 100

6.5.2 รับนักเรียนใหม่เพิ่มในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 100 คน

6.6 เชิงคุณภาพ

6.6.1 ผู้เรียนมีความรู้ความชำนาญในทักษะวิชาชีพ

6.6.2 ผู้เรียนมีคุณธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ และสติปัญญา

6.6.3 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพตรงตามตลาดแรงงานต้องการ
สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน และขออนุมัติ	↔											
2	ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔	↔	↔						
3	รับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน						↔	↔					
4	จัดอบรมครู ผู้สอนในโครงการ						↔	↔					
5	จัดการเรียนการสอน		↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

7.1 สถานที่ในการดำเนินการ

- 7.1.1 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอลำปลายมาศ
- 7.1.2 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอปะคำ
- 7.1.3 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- 7.1.4 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอโนนสุวรรณ
- 7.1.5 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอกระสัง
- 7.1.6 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอแคนดง
- 7.1.7 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอประโคนชัย
- 7.1.8 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอหนองกี่

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อื่นๆ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,487,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน

- 8.1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 60,000 บาท
- 8.1.2 ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร 536,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย

- 8.2.1 น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น 100,000 บาท
- 8.2.2 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ 20,000 บาท
- 8.2.3 ค่าถ่ายเอกสาร 10,000 บาท
- 8.2.4 ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ 15,000 บาท
- 8.2.5 ค่าปรับปรุงสำนักงาน 50,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

8.3.1 วัสดุสำนักงาน	50,000 บาท
---------------------	------------

8.3.2 วัสดุที่ใช้ในโครงการเกษตรของนักเรียน	560,000 บาท
--	-------------

8.3.3	
-------	--

8.4 ค่าครุภัณฑ์

8.4.1 เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	60,000 บาท
-----------------------------	------------

8.4.2 โทรทัศน์สี	12,000 บาท
------------------	------------

8.4.3 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	5,000 บาท
---------------------------------	-----------

8.4.4 เครื่องตัดหญ้า	9,000 บาท
----------------------	-----------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.7 ผู้รับการศึกษาจะได้รับความรู้เทคนิคและวิธีการในการเพิ่มผลผลิต

9.8 ผู้เข้ารับการศึกษจะเป็นผู้นำท้องถิ่นที่สามารถถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิธีการตลอดจนทัศนคติที่ดี
ต่องานอาชีพเกษตรกรรม ต่อบุคคลอื่นและชุมชน

9.9 ผู้เข้ารับการศึกษามีอาชีพหลักทำในท้องถิ่นของตนเอง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ ๆ ทุกสัปดาห์/เดือน

10.2 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น

10.3 ติดตามการประกอบอาชีพ และมีงานทำ ตลอดจนมีรายได้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นระยะ ๆ

10.4 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี

1. ชื่อโครงการ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

3. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

- มาตรการที่ 3 ปฏิรูปการเรียน การสอน , มาตรการที่ 7 การสร้างและกระจายโอกาส

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถาบัน การศึกษาที่มีหน้าที่ให้ความรู้และฝึกอบรมวิชาชีพที่เน้นกระบวนการผลิต พัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชนทั่วไปอีกด้วย ดังนั้นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ซึ่งมีบุคลากรและองค์ความรู้ในทางวิชาชีพที่เป็นรากฐานของประชาชนที่อยู่ในภาคเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ประมง ซึ่งมีลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาเกษตรของประเทศทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาภาคเกษตรของประเทศ ยังได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตยกระดับทักษะการปฏิบัติและเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตด้านการเกษตรร่วมกับวิทยาการสมัยใหม่ ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสด้านอาชีพและการมีรายได้ที่มั่นคงแก่เกษตรกร จึงได้จัดทำความร่วมมือ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อช่วยเผยแพร่ความรู้แนะนำให้ประชาชนเกษตรกร นร.นศ.และนร.ตามเขตชายแดน จำนวน ๑,๐๐๐ คน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต รักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงความเอื้ออาทรต่อสังคมไทย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่รู้จักของชุมชนทั่วไป

6.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนและการฝึกอบรมเพื่อสร้างทางเลือกในการเข้าสู่อาชีพเกษตรกรรมให้บุคคลทั่วไป

6.3 เพื่อเป็นการสร้างทางเลือกสำหรับการประกอบอาชีพเสริมให้แก่กลุ่มเกษตรกร ซึ่งจะเป็นเพิ่มรายได้ อันก่อให้เกิดความมั่นคงในอาชีพแก่เกษตรกร

6.4 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

6.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และเผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ชุมชนสามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกภาคปฏิบัติไปใช้ในการส่งเสริมและแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน

7.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.2.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับชุมชนเป้าหมาย จำนวน 7 ชุมชน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน/ปี

7.2.2 คณะครูและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสาขางานเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ สาขางานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร สาขางานช่างกลเกษตร มีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละสาขางาน และไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง/ปี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	→										
4	สรุปผลการดำเนินงาน												↔

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ แผนการใช้งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	ระยะเวลา ที่จ่าย	แหล่งของงบประมาณรายจ่าย			หมายเหตุ
		งปม	อุดหนุน	บคส	
ค่าวัสดุ -โครงการชีววิถีเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	ต.ค.58- ก.ย. 59	-	50,000	-	
รวม			50,000		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Out put)

1. เกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ขยายผลในการประกอบอาชีพได้
2. คณะครูและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสาขางานเกษตรศาสตร์ มีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง/ปี

ผลลัพธ์

1. มีชุมชนผ่านการขยายผลจากวิทยาลัยฯ จำนวน 7 ชุมชน
2. มีผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน/ปี

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

12. การประเมินผลโครงการ

ติดตามและรายงานผล/สรุปรายงานผล ประจำปี กันยายน 2559

โครงการ : วิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายนิติกร แสงจรรย์ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2 ด้านการขยายโอกาส

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ได้สร้างและเสนอผลงานในปีการศึกษา 2558 มีผลงานสิ่งประดิษฐ์หลายโครงการที่จำเป็นต้องพัฒนาต่อยอด ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ดีขึ้น ทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจนสามารถนำเข้าประกวดในงานการประกวดในงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ อกท. กระทรวงวิทยาศาสตร์ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.9 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสิ่งประดิษฐ์จากปี 2558

5.10 ทดสอบและหาประสิทธิภาพการทำงานของสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้น

5.11 ส่งผลงานเข้าประกวดในงานต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.7 เสิ้งปริมาณ

6.7.1 พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 9 ผลงาน และสร้างใหม่ 5 ชิ้น

6.7.2 สิ่งประดิษฐ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 9 ชิ้น

6.7.3 ส่งผลงานเข้าประกวดอย่างน้อย 2 งานๆ ละ 9 ผลงาน

6.8 เสิ้งคุณภาพ

6.8.1 นักศึกษาได้ฝึกการปรับปรุงชิ้นงานเพื่อส่งเข้าประกวด

6.8.2 ผลงานที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นสามารถเผยแพร่สู่ชุมชน

6.8.3 ได้รับรางวัลจากการประกวดในเวทีต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558								พ.ศ. 2559			
		พค..	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ตค..	พย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ..	มี.ค.	เม.ย.
1	เสนอโครงการ	↔											
2.	ศึกษาปัญหาชิ้นงาน	↔											
3.	เตรียมวัสดุอุปกรณ์	↔	→										
4	ปรับปรุงและซ่อมแซม ชิ้นงาน			←						→			
5.	นำชิ้นงานออกเผยแพร่ และประกวด						←			→			
6	สรุปและรายงานผล											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงชิ้นงาน 9 ชิ้น

8.2 ค่าจ้างเหมาสร้างชิ้นงาน 5 ชิ้น

8.3 ะโหลในการปรับปรุงชิ้นงาน 9 ชิ้น

8.4 วัสดุในการสร้างชิ้นงานใหม่ 5 ชิ้น

8.5 วัสดุในการจัดนิทรรศการ 9 ชิ้น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.10 มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เพิ่มขึ้นจำนวน 14 ชิ้น

9.11 มีผลงานเข้าสู่เวทีการประกวดอย่างน้อย 10 ชิ้น

9.12 นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนในการสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ทุกแผนกวิชา

9.13 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างขึ้นสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

9.14 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าประกวดได้รางวัล

9.15 นักเรียน นักศึกษาได้นำผลงานการประดิษฐ์นำเสนอต่อสาธารณชน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : วิจัยนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนพนธ์ อิศงค์ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานวิจัย และนวัตกรรม ที่ผ่านมหาวิทยาลัยฯ ไม่ค่อยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้มากนักทำให้ผลการประเมินภายในและภายนอกผ่านเกณฑ์ในระดับพอใช้ อีกทั้งงานวิจัยเป็นนโยบายที่รัฐบาลให้การสนับสนุนให้เกิดการวิจัย แต่บุคลากรในวิทยาลัยฯ ของยังเราขาดแรงจูงใจ และเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ฉะนั้นเพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ เกิดแรงจูงใจที่จะทำการวิจัย ทางงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต้องการให้มีการให้เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในวิทยาลัยฯ ตลอดทั้งจัดให้มีการประกวดผลงานการวิจัยในแต่ละระดับ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผลงานที่ผ่านการประกวดได้เผยแพร่ และเข้าประกวดในระดับภาคและชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.12 เพื่อกระตุ้นให้เกิดผลงานการวิจัย และนวัตกรรม

5.13 เพื่อให้มีการเขียนข้อเสนอโครงการ และทำการทดลองวิจัยในทุกแผนกวิชาในวิทยาลัย

5.14 เพื่อจัดผลงานวิจัย และนวัตกรรมเข้าประกวดในระดับ จังหวัด ภาค และชาติ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.9 เชิงปริมาณ

6.9.1 มีนักเรียน นักศึกษาสนใจทำการวิจัย และทำนวัตกรรม เพิ่มขึ้นเป็น 100 %

6.9.2 มีครูและบุคลากรทางการศึกษาสนใจทำการวิจัย และทำนวัตกรรม เพิ่มขึ้นเป็น 80 %

6.9.3 มีผลงานการวิจัย และนวัตกรรมเพิ่มขึ้นเป็น 90 %

6.9.4 มีผลงานเข้าประกวดในระดับจังหวัด ภาค และชาติ 30 20 และ10 ผลงาน ตามลำดับ

6.10 เชิงคุณภาพ

6.10.1 นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำการทดลองวิจัยตามขบวนการ

6.10.2 ผลงานวิจัยทุกผลงานได้รับการประกวดและเผยแพร่สู่สาธารณชน

6.10.3 ผลงานได้รับรางวัลจากการประกวดในเวทีต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	↔											
2.	รับข้อเสนอโครงการ	↔	↔										
3.	ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ		↔	↔									
4.	ดำเนินการตามโครงการที่เสนอพร้อมส่งเล่มรายงาน		←										
5.	นำชิ้นงานออกเผยแพร่และประกวด					←							→
6.	สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

8.2 ค่าจ้างทำเล่มงานวิจัย 1,250 เล่ม

8.3 วัสดุทำการวิจัย 250 เรื่อง

8.4 วัสดุนำเสนอผลงาน 250 เรื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.16 มีผลงานการศึกษาวิจัยของนักเรียน นักศึกษา 350 เรื่อง

9.17 มีผลงานการศึกษาวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา 150 เรื่อง

9.18 มีผลงานการวิจัย และนวัตกรรมเข้าประกวดในระดับ สถาบัน จังหวัด ภาค และชาติ

9.19 มีผลงานการวิจัย และนวัตกรรม ชนะการประกวดในระดับ จังหวัด ภาค และชาติ

9.20 มีผลงานการวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียน และการประกอบอาชีพของเกษตรกร

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.3 รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 58

โครงการ : ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศเกาหลี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อโดย ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

3.2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่งมาตรการข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

มาตรการข้อที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

มาตรการข้อที่ 7 ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่าย การผลิตและพัฒนากำลังคน

3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรร่วมกับการให้ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 25 - 26

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอีกทั้งประเทศเกาหลีเป็นประเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การศึกษา การปกครอง การพัฒนาเมืองที่ทันสมัย และมีการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม ประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างดี นอกจากนี้ด้านการเกษตรได้ใช้เทคโนโลยีการผลิตอยู่ในอันดับต้น ๆ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรในอนาคต จึงจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ Suwon High School for Agricultural Science เพื่อให้ นักเรียนเกษตรได้รับความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้นั้น จึงจัดทำโครงการ “ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศสาธารณรัฐเกาหลี” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเกษตรสู่ความเป็นเลิศ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะภาษาซึ่งกันและกัน

5.3 เพื่อพัฒนาเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

5.4 เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.11 เชิงปริมาณ

6.11.1 ทำความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ประเทศ

6.11.2 ครูผู้สอน 1 คน และนักเรียน 4 คน/ปี

6.12 เชิงคุณภาพ

6.12.1 มีบันทึกความร่วมมือ

6.12.2 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6.12.3 ครู นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์/ภายนอก วิทยาลัยฯ/โรงเรียนเกษตรศาสตร์ชูวอน ประเทศเกาหลี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ								←			→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 240 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-ทางด่วน 10 วัน

8.2 ค่าเลี้ยงรับรอง

8.3 อาหารเช้า 15 มื้อ ๆ ละ 200 บาท 15 วัน

8.4 อาหารกลางวัน 15 มื้อ ๆ ละ 300 บาท 15 วัน

8.5 อาหารค่ำ 15 มื้อ ๆ ละ 400 บาท 15 วัน

8.6 อาหารว่างวันละ 2 มื้อๆละ60บาท 15 วัน

8.7 ค่าอาหารเลี้ยงต้อนรับ

8.8 ค่าอาหารเลี้ยงส่ง

8.9 ค่าที่พัก 4 คืน ๆ ละ 1,200 บาท

8.10 ค่าบัตรเข้าชมสถานที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

8.11 ค่าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมไทย

8.12 ค่าของขวัญ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประเทศในเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยและประเทศไทย

9.2 ครู นักเรียน แลกเปลี่ยนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

9.3 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ในโครงการนี้จำนวน 80 คน

9.4 วิทยาลัยฯ ได้รับผลผลิตที่มีคุณภาพ ที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จำนวน 750 คน

9.5 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

9.6 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.7 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

9.8 วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก

10.2 การสังเกต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วย : บาท

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]