



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์นี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ประสานกับฝ่ายแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อสนองต่อนโยบายของวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะได้ใช้แผนการปฏิบัติงานนี้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารโครงการ ที่ได้จัดทำไว้ตามวัตถุประสงค์เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ สรุปรายงาน และประเมินโครงการเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก สู่การประกันคุณภาพการศึกษา และจัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากลต่อไป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยฯ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงาน โครงการ โดยได้คำนึงถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สุดท้ายนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
กันยายน 2560

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาค ภารกิจ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

พันธกิจ

๑. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
๗. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
๔. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
๕. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
๗. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจและนโยบาย ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569)

ภารกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

- ๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย
 - ๑.๑) รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.
 - ๑.๒) ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5 ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน 50 วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง
 - ๑.๓) จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา
 - ๑.๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา
 - ๑.๕) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียน และ ผู้ปกครอง
- ๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 - ๒.๑) จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย
 - ๒.๒) จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง
 - ๒.๓) จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอขึ้นหนึ่ง
 - ๒.๔) ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
 - ๒.๕) มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบาย รัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษา เฉพาะทาง อาทิ ปีโตรเคมี การสร้างเขตรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ
 - ๒.๖) ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัย แรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

- ๒.๗) สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ
- ๒.๘) จัดอาชีวศึกษาทางเลือก อาชีวศึกษาทางไกล วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบบอนประสพการณ์
- ๒.๙) เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)
- ๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ๓.๑) ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย
- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ
 - พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครู รุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล
 - สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัย ผ่านการประเมินสภาพภายนอกในระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล
 - ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วิทยาลัย, สูงวัย, สตรี ฯลฯ
 - ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน
 - พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 - จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๓.๒) ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุขภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

๓.๓) เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกย่องทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๑) ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

๔.๒) ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

๔.๓) ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

๔.๔) ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนา การจัดอาชีวศึกษา ดังนี้

- องค์กร/สมาคมวิชาชีพ สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ
- ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ VOTTECH, CPSC /APACC, SEARCA และUNIVOC ฯลฯ
- ประเทศต่างๆ ในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรการ

1. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา
2. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
3. ปฏิรูปการเรียนการสอน
4. ปฏิรูปสื่อและหลักสูตร
5. ระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในชาติ
- 6.ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษา
7. การสร้างและกระจายโอกาส
8. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
11. ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ

ยึดหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานประจำ
นำภาพลักษณ์ที่ดี	ใช้เทคโนโลยีบริหาร
ประสานเครือข่าย	ขยายทวิภาคี
ยึดหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น	หมั่นพัฒนาสมรรถนะอาชีพ
เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอทั่วหน้า	พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษา | 6. เร่งระดมเรื่องภาพลักษณ์ |
| 2. พัฒนาครูและองค์กร | 7. สร้างคุณภาพเชิงประจักษ์สู่นักศึกษา |
| 3. เน้นสอนระบบทวิภาคี | 8. ต้องมีหลักธรรมาภิบาล |
| 4. นำสิ่งดีดีสู่สังคม | 9. เน้นทำงานประสานชุมชน |
| 5. พัฒนาโดยใช้ (นวัตกรรม) เทคโนโลยี | 10. เร่งรณรงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือ |

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเด่น

ปรัชญาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

“เรียนดี มีฝีมือ ยึดถือวินัย รับผิดชอบต่อสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เปิดโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ งานฟาร์มและโรงงาน พัฒนาอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- เปิดโอกาสทางการศึกษาให้หลากหลาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี
- ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยและเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการสู่เวทีสากล
- พัฒนางานฟาร์มและงานโรงงานให้เป็นเชิงธุรกิจ และเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบที่หลากหลาย

เอกลักษณ์

“บริการวิชาชีพเกษตรสู่ชุมชน”

อัตลักษณ์

“มีจิตสาธารณะ”

จุดเด่น

“ความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน บริการดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยามหาจักรีวงศ์ (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 321 ไร่ มีไร่ฝึกนักศึกษา 871.88 ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง และตำบลสระบัว อำเภอแคนดง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ และมีการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2474 – 2480	- เปิดสอนระดับประถมวิสามัญเกษตรกรรม (ป.4 – ป. 5) โดยใช้เงินสะสมศึกษาพลี และเงินช่วยประถมศึกษา
พ.ศ. 2481	- เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมบุรีรัมย์
พ.ศ. 2481 – 2493	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2494 – 2505	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2506-2523	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพแผนกเกษตรกรรม รับนักเรียนที่สำเร็จ ม.ศ. 3 หรือ ม. 6 เดิม หลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2513 – 2518	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรการศึกษาแผนกฝึกหัดครูเกษตรกรรม (ปกศ.เกษตร)
พ.ศ. 2519 – ปัจจุบัน	- ได้รับการยกฐานะให้เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ - จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาเพื่อเป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ. 2519- ปัจจุบัน	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแผนกเกษตรกรรม (ปวส.เกษตร)
พ.ศ. 2520- 2526	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พิเศษ แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้จบ มศ. 5 หลักสูตร 1 ปี
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น
พ.ศ. 2522 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมเคลื่อนที่
พ.ศ. 2524 - ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าหลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2525	- มูลนิธิวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2525
พ.ศ. 2527 – ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พิเศษ)(ปวช. พิเศษ) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2528 – 2540	- เปิดดำเนินการศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผลที่บริเวณท้ายเขื่อนลำนางรอน อำเภอนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2529	- ได้รับเลือกเป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2530	- ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน	- เปิดสอนสาขาวิชานอกภาคเกษตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.
พ.ศ. 2539	- เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
พ.ศ. 2540	- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชีวิตที่ศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผล อำเภอนนดินแดง ตามข้อตกลงร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัทสยามแอดวานซ์ เอ็คยูเคชั่น 2000 จำกัด (SAE 2000)
พ.ศ. 2541-ปัจจุบัน	- เปิดสอนนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยี ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา เกษตรเพื่อชีวิต
พ.ศ. 2543	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทานประเภทอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรีทั้งสถานศึกษาและนักศึกษา
พ.ศ. 2546	- โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดของ Codex Alimentarius Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene [CAC/RCP 1-1969, Rev.3 1997, Amended 1999]
	- โรงงานผลิตน้ำดื่มเพื่อการบริโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2549	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2548
	- นายสำราญ กมล ได้รับรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา 2548
พ.ศ. 2551	- สนับสนุนและผลักดันในการจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการนนดินแดง โดยประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2551
พ.ศ. 2552	- ได้รับมอบล (ทองคำ 99.99%) จากกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพดีเยี่ยม ได้รับรางวัลพระราชทาน 3 ครั้ง ภายใน 10 ปี ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552
พ.ศ. 2553	- ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง 2553”
พ.ศ. 2554	- ชนะเลิศการประกวดหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 32 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2555	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับภาค ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรใน อนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับชาติ ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรใน อนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ “หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพัก นักเรียน นักศึกษา” ระดับภาค
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ “หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพัก นักเรียน นักศึกษา” ระดับชาติ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
พ.ศ. 2556	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 การคัดเลือกสมาชิก อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 3 หน่วย อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 คะแนนการประกวด แสดง และแข่งขันทักษะ การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ด้านการอาชีวศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดี
	- นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ ได้รับคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ สภาสังคม สงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2557	- สมาชิกดีเด่นระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 36 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น ระดับชาติ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
	- ชนะเลิศคะแนนรวมแข่งขันทักษะ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 37 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
	- นางสาวนุชจรี หรีไรโร นักศึกษา ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ออท.ระดับชาติ
พ.ศ. 2558	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นนายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นรองนายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ
	- นายพิชชากร ไตรสอน นักศึกษา ชั้น ปวช. สาขาวิชาผลิตสัตว์น้ำ ได้ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬากีฬา เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน 2015 Special Olympics World Summer Games ณ กรุงลอสแอนเจลิส ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2558 จากการเข้าร่วมแข่งขัน 3 รายการ ดังนี้ วิ่ง 4X100 เมตร ได้เหรียญทอง, วิ่ง 800 เมตร ได้เหรียญเงิน และวิ่ง 1,500 เมตร ได้เหรียญเงิน
พ.ศ. 2559	- นายภากร หมั่นประโคน นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาช่างกลเกษตร ได้รับพิจารณาคัดเลือกให้เป็นสมาชิกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
พ.ศ. 2560	- ชนะเลิศคะแนนรวมแข่งขันทักษะ อันดับ 1 งานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 39 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2560	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น อันดับ 1 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ครั้งที่ 39 ระหว่างวันที่ 19 – 22 พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น ระดับภาค ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ครั้งที่ 39 ระหว่างวันที่ 19 – 22 พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
	- นายธีรวัฒน์ สุขใส นักศึกษา ปวช.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ระดับภาค องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 39 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ชื่อภาษาอังกฤษ Buriram College of Agriculture and Technology

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 67 หมู่ที่ 1 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ โทร 044-611159 , 616748

โทรสาร โทร 044 – 611899

เว็บไซต์ www.bcat.ac.th

เครื่องหมาย



เนื้อที่ของสถานศึกษา 321 ไร่งาน.....ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 153 หลัง มีห้องทั้งสิ้นห้อง ได้แก่

1. อาคารเรียน	จำนวน 18	หลัง -	ห้อง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	จำนวน 16	หลัง -	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
4. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
5. อาคารโรงอาหาร	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
6. อาคารอเนกประสงค์	จำนวน 9	หลัง -	ห้อง
7. อาคารหอประชุมอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
8. อาคารกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
9. อาคารห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
10. โรงเรือนพืช	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
11. โรงเรือนสัตว์/ประมง	จำนวน 12	หลัง -	ห้อง
12. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
13. บ้านพักครู	จำนวน 56	หลัง -	ห้อง
14. บ้านพักนักศึกษา	จำนวน 30	หลัง -	ห้อง

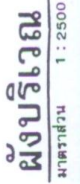
สีประจำ : เขียว ขาว เหลือง

ต้นไม้ : ต้นนนทรี

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยฯ : พระพิรุณทรงนาค

เพลงของสถานศึกษา : มาร์ชวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

อักษรย่อของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ : วษท.บร



สารบัญ

เรื่อง/รายการ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา..... 1

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเด่น 6

ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 7

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร..... 14

ข้อมูลบุคลากร..... 15

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา..... 19

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สรุปผลการใช้จ่ายปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560..... 20

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561..... 21

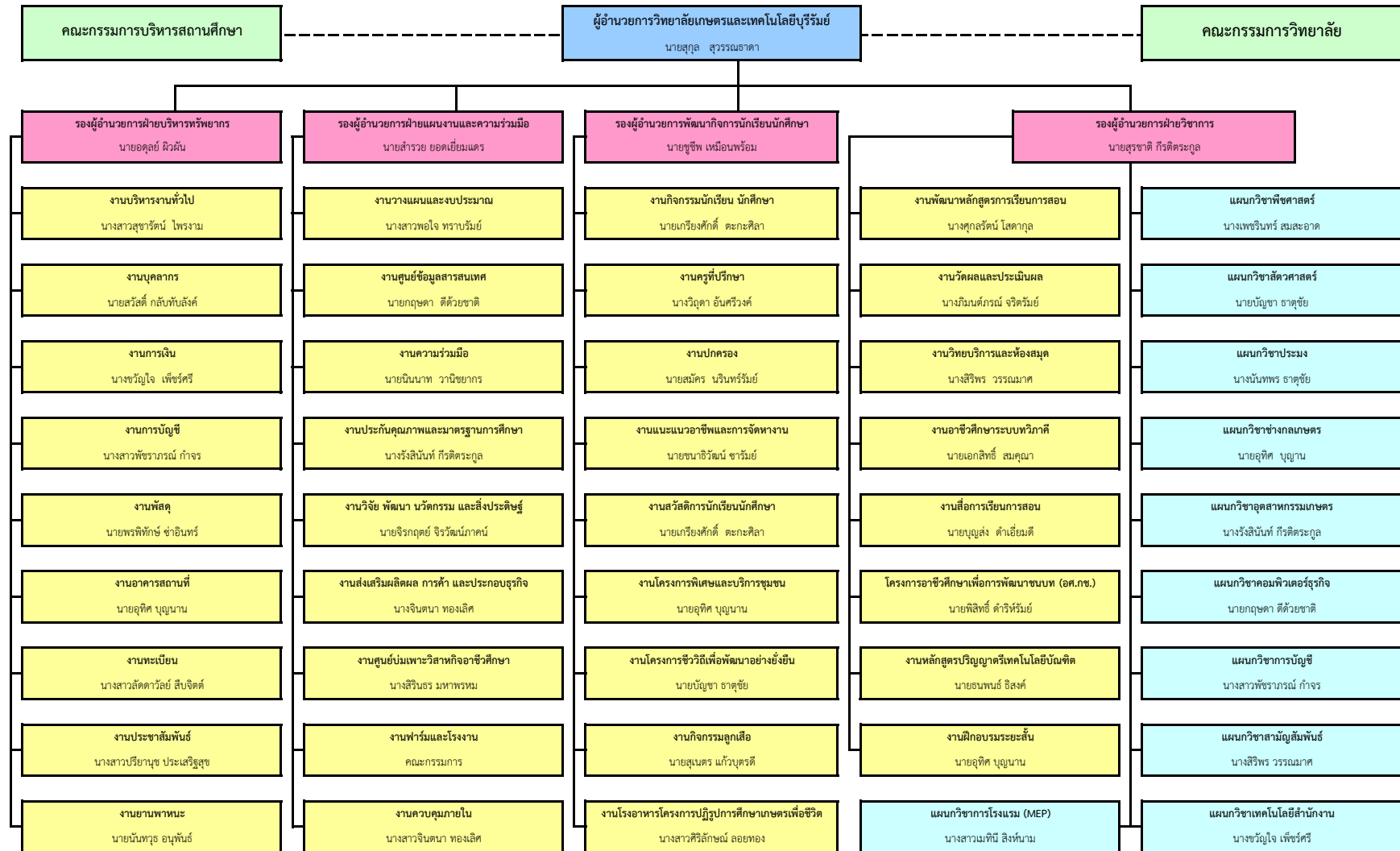
สรุปงบหนักรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561..... 22

โครงการ..... 25

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำปี/โครงการ..... 185

และแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2560



ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

6.1 อัตรากำลัง ปี 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์		มีบุคลากรทั้งสิ้น	146	คน
ก. ข้าราชการ		55 คน		
1	ผู้บริหาร	5 คน		
2	ข้าราชการครู	48 คน		
3	บุคลากรทางการศึกษา	2 คน		
ข. ลูกจ้างประจำ		11 คน		
1	ทำหน้าที่สอน	- คน		
2	ทั่วไป/สนับสนุน	11 คน		
ค. พนักงานราชการ		9 คน		
1	ทำหน้าที่สอน	8 คน		
2	ทั่วไป/สนับสนุน	1 คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		71 คน		
1	ทำหน้าที่สอน	29 คน		
2	ทั่วไป/สนับสนุน	42 คน		
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		- คน		
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		1 คน		
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		1 คน		
1	ข้าราชการ	1 คน		
2	ลูกจ้างประจำ	- คน		

6.2 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.2.1. ข้าราชการ

รวม 49 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุกุล สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	-
2	นายอัครชัย ผิวมัน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	-
3	นายสำรวย ยอดเยี่ยมแกร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-
4	นายชูชีพ เหมือนพร้อม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา	-
5	นายสุรชาติ กิระตระกูล	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	-
6	นางเพชรินทร์ สมสะอาด	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	โรงเพาะเห็ด
7	นายเกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
8	นายพรพิทักษ์ ชำอินทร์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานพัสดุ
9	น.ส.บุญมี ถือความสัตย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานฟาร์มไม้ประดับ
10	นายสมพร โพธิ์กำเนิด	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	ไร่นักศึกษา
11	นางวนิดา จันทร์มูล	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานฟาร์มปลูกพืชไม้ใช้ดิน
12	นางสาวลัดดาวัลย์ สิบจิตต์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานทะเบียน
13	นางสาวศรีสนันท์ ศรีตะสสังข์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานฟาร์มไม้ผล
14	นางสาวจินตนา ทองเลิศ	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานส่งเสริมผลผลิต/ผู้ช่วยงานบุคลากร
15	นายอาทิตย์ จำปาทุม	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
16	นายเอกสิทธิ์ สมคุณา	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
17	นายชวลิต สัมโน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	ผู้ช่วยและที่ปรึกษาฝ่ายแผนงาน
18	น.ส.สุพจน์ ยิ่งรุ่งโรจน์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	-
19	นายกิตติศักดิ์ แทนแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	โรงงานแปรรูปนม
20	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	ผู้ช่วยงานฟาร์มสัตว์ปีก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
21	นายบัญชา ธาตุชัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานชีววิถี
22	นางสาวกฤติยา หมดโพธิ์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มสุกร
23	นายธนพนธ์ อีสงค์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มสัตว์ปีก
24	นายสวัสดิ์ กลับทับลังค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานบุคลากร
25	นางศรีปีพมา กลับทับลังค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	-
26	นายจิรกฤตย์ จิรวัฒน์ภรณ์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานวิจัยฯ
27	นางรังสิณันท์ กิตติตระกูล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
28	นางสาวศิริลักษณ์ ลอยทอง	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	งานโครงการอาหารปลอดภัย
29	นายโชติพงษ์ โนนสว่าง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	งานบุคลากร
30	นายอุทิศ บุญนาน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานอาคารสถานที่
31	นายนพรัตน์ บุญกาญจน์วนิชยา	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานพัสดุ
32	นายสันต์ สมรรถชัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์ม
33	นายนิพนธ์ วณิชยากร	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานความร่วมมือ
34	นายันทวุธ อนุพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานยานพาหนะ
35	นายอาทิตย์ เสาวกุล	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	-
36	นางกรรณแก้ว แทนแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาประมง	โรงงานแปรรูปนม
37	นางนันทพร ธาตุชัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาประมง	งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน
38	นางขวัญใจ เพ็ชรศรี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน	งานการเงิน
39	นายกฤษดา ศิษฐ์ชาติ	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ศูนย์ข้อมูล
40	นางสาวพัชรภรณ์ กำจร	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาการบัญชี	งานการบัญชี
41	นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานแนะแนว
42	นางสาวเมทินี สิงห์นาม	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	-
43	นางสาวน้ำฝน ภาวจันทัก	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาการบัญชี	งานพัสดุ
44	นายสนธิ แสมรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-
45	นางสิริพร วรรณมาศ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานห้องสมุด
46	นางศุภลรัตน์ โสตากุล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานพัฒนาหลักสูตร
47	นางกนิมต์ภรณ์ จิตรัมย์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานวัดผลและประเมินผล
48	นายสมัคร นรินทร์รัมย์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานนักศึกษาวิชาทหาร
49	นางพอลใจ ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานวางแผนและงบประมาณ
50	นางสาวปริญญ์ ประเสริฐสุข	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
51	นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์	ครู ค.ศ. 1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานอาเซียน
52	นางวิชุดา อันศรีวงศ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานครูที่ปรึกษา
53	นางสาวสมกรินทร์ มานาง	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-
54	นางสาวรศมี ชื่นเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-
55	นางสาวสุชาร์ตน์ โพรงาม	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	-	-

6.2.2. ลูกจ้างประจำ

รวม

11

คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวเมตตา แก้วกำ	พนักงานพิมพ์ ส 3	-	งานพัสดุ
2	นางจันทร์เพ็ญ ชีวรัมย์	พนักงานพิมพ์ ส 3	-	งานศูนย์วิทยบริการ
3	นางวัชร ณาฬสินธุ์	พนักงานบริการ บ 2	-	งานเอกสารการพิมพ์
4	นายธีระยุทธ สุจันงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส 1	-	งานยานพาหนะ
5	นางสมพร อินทรนิท	พนักงานสถานที่ บ 2	-	คณะบริหารธุรกิจ
6	นายจักรกฤษ จงใจงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ข 1	-	คณะวิศวกรรมเกษตร
7	นายประยูร สุริยา	ผู้ดูแลหมวดสถานที่ บ 2	-	คณะสามัญสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
8	นายพิสิทธิ์ คำศิริรัมย์	พนักงานขับรถยนต์ ส 2	-	งานโครงการอาชีวศึกษา (อศ.กข.)
9	นายวิชัย จรรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ข 2	-	ไร่ฝึกนักศึกษา
10	นายเด็ดดวง ตะกะศิลา	พนักงานทั่วไป บ 1	-	งานฟาร์มดินและปุ๋ย
11	นายบัวพันธ์ ปะภาเวส	พนักงานเกษตรพื้นฐาน บ 1	-	ไร่ฝึกนักศึกษา

6.2.3. พนักงานราชการ รวม 9 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุนทร แก้วบุตรดี	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาวิทยาศาสตร์	งานหอพักชาย
2	นางสาวนิพัทธ ครอบทรัพย์	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาการบัญชี	งานการเงิน
3	นายบุญส่ง คำเอี่ยมดี	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	โรงงานน้ำดื่ม
4	นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว	พนักงานราชการ	ประจำแผนกวิชาภาษาอังกฤษ	งานพยาบาล
5	นางสาวกุลภรณ์ กุณรักษ์	พนักงานราชการ	ประจำไร่ฝึกนักเรียน นักศึกษา	-
6	นายยุรพันธ์ เกษแก้ว	พนักงานราชการ	ประจำไร่ฝึกนักเรียน นักศึกษา	-
7	นางสาวสุตาภัทร หุบกะโท	พนักงานราชการ	ด้านการเงินและบัญชี	-
8	นางสาวพรทอง ละมูล	พนักงานราชการ	ประจำงาน อศ.กข.	-
9	นายชัยศิริ รุ่งเรือง	พนักงานราชการ	ประจำไร่ฝึกนักเรียน นักศึกษา	-

6.2.4. ลูกจ้างชั่วคราว รวม 71 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางปนัดดา แสงจิรัมย์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาการบัญชี	งานการเงิน
2	นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	-
3	นายสุเมธ นามวงศ์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรม	โรงอาหารปฎิรูปา
4	นายนิติกร แสงจิรัมย์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยงานวิจัย
5	นางสาวปิยรา ศรีหอมชัย	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานอาเซียน
6	นางสาวมินตรา แก่งสันเทียะ	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	โรงอาหารปฎิรูปา
7	นางสาวอรุณี ศาลางาม	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาการบัญชี	งานครูที่ปรึกษา
8	นางสาวรัชนิกร ตะกะศิลา	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานกิจการนักศึกษา
9	นางสาวจิตติมา หมู่หมี่	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	งานการเงิน
10	นางสาวธัญญพร เขียมรัมย์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	-
11	นางสาวปัทมา อุฬาส	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน	-
12	นายจักรพงษ์ นิลเสียม	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	-
13	นายศรณรินทร์ วงศ์สุวรรณ	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	-
14	นายอรรถจัน คงทอง	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	-
15	นางสาวนุชจริย ธรรมิกชน	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	งานธุรการฝ่ายแผนงาน/งานวางแผนฯ
16	นายเบญจารักษ์ โกยสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาประมง	-
17	นายสุพรชัย บุญศิริมนศักดิ์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	-
18	นายณราพงษ์ เหลือหลาย	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	-
19	นางสาวอรพพร พลศิลา	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน	-
20	นางสาวมัยสยา เพาะพืช	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	-
21	นางสาวสุปราณี กุศลรัมย์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	งานกิจการนักศึกษา
22	นายอาทิตย์ สองศรี	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	-
23	นายกำชัย ศรีอุไร	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาประมง	-
24	นายชาติชาย ขุติมาภัก	ครูพิเศษสอน	ครู ประจำไร่ฝึก	-
25	นายสุรัชย์ จันทสนธิศรี	ครูพิเศษสอน	ครู อศ.กข.	หลักสูตร อศ.กข.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
26	นายวิชณ หาสุข	ครูพิเศษสอน	ครู อ.ศ.กษ.	หลักสูตร อ.ศ.กษ.
27	นายภาณุ อินะโยธี	ครูพิเศษสอน	ครู อ.ศ.กษ.	หลักสูตร อ.ศ.กษ.
28	นางสาวฐาปนี พนารินทร์	ครูพิเศษสอน	ครู อ.ศ.กษ.	หลักสูตร อ.ศ.กษ.
29	นางสิรินธร มหาพรหม	-	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	-
30	นางอัญญรัตน์ ศกุนตนาค	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บุคลากร	-
31	นางสาวพิมพ์กัญญาพัชร แววโคกสูง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการฝ่ายพัฒนา	-
32	นายรัชิต อุดมสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประกันคุณภาพ	-
33	นางสาวกมลน ปุณรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พัสดุ	-
34	นางสาวนงนุช แต้มสีคาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	การบัญชี	-
35	นางสาวทิตยา พละศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องสมุด	-
36	นางสาวรมย์รัตน์ แอระรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	การเงิน	-
37	นางสาวนันทนา ปลดรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทะเบียน	-
38	นางสาวอรรณพ พิทักษ์สงฆ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานวัดผลประเมินผล	-
39	นายวิรัช พุฒชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานศูนย์ข้อมูล	-
40	นายปัญญา มณฑาทอง	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ฟาร์มประมง	-
41	นายประณต มนัสการ	เจ้าหน้าที่การเกษตร	คณะวิชาวิศวกรรมฯ	-
42	นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์	เจ้าหน้าที่การเกษตร	งานระบบทวิภาคีญี่ปุ่น	-
43	นายพิษณุ ศรีอริย์	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ฟาร์มโคนม	-
44	นายวิริยะ เล็กประโคน	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน	อาคารสถานที่	-
45	นายสมศักดิ์ เกษรณวล	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน	อาคารสถานที่	-
46	นายอิสรา กะรัมย์	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน	ฟาร์มเพาะชำกล้าไม้	-
47	นายเกริกชัย เสาร์วิริยะกุล	พนักงานขับรถยนต์	ยานพาหนะ	-
48	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	พนักงานขับรถยนต์	ยานพาหนะ	-
49	นายแสงทอง พลอยรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	ยานพาหนะ	-
50	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	พนักงานขับรถยนต์	ยานพาหนะ	-
51	นายสุภฤกษ์ จันทร์นิโอม	พนักงานขับรถยนต์	ยานพาหนะ	-
52	นางสุนิสา หูประโคน	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	ส่งเสริมผลิตผล	-
53	นางสาววิไลวรรณ สุขเฉลิม	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	ตีกล้าอำนวยการ	-
54	นางสาวกิตติยา เลิศสนา	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	-
55	นางสาวกฤตติกา นิลนนท์	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	-
56	นายลอย วงศ์พิมพา	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	ฟาร์มสุกร	-
57	นางสุพรรณ ชัยสุวรรณ	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	คณะวิชาเกษตรศาสตร์	-
58	นายธนัญชัย คงพลปาน	คณานกิจการเกษตร(รายเดือน)	ฟาร์มเห็ด	-
59	นายบุญเลี้ยง หูประโคน	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	ฟาร์มผักไฮโดร	-
60	นางสาวเทียม คุณสุข	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	งานอาคารสถานที่	-
61	นายวีรพงษ์ แวงใหม่	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	ฟาร์มไม้ผล	-
62	นางสาวอุทิศ ชีพรม	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	งานอาคารสถานที่	-
63	นายศุภร์ อาจทวีกุล	ยามรักษาการณ์(รายเดือน)	-	ยามรักษาการณ์
64	นายสันติภาพ ทรงศิริ	ยามรักษาการณ์(รายวัน)	-	ยามรักษาการณ์
65	นายสมศักดิ์ คลีกร	ยามรักษาการณ์(รายวัน)	-	ยามรักษาการณ์
66	นายสมพิศ คะทอรัมย์	ยามรักษาการณ์(รายวัน)	-	ยามรักษาการณ์
67	นายคำมี แยกดี	ยามรักษาการณ์(รายวัน)	-	ยามรักษาการณ์
68	นายประพันธ์ มะลิรัมย์	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	-	ไร่ฝึก
69	นางพรทิพย์ ก้อนน้อย	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	-	ไร่ฝึก
70	นายสมชาย ศรีทองคำ	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	-	ไร่ฝึก
71	นายณรงค์ ศรีบัว	คณานกิจการเกษตร(รายวัน)	-	ไร่ฝึก

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2560 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	รวมทั้งสิ้น 2,395 คน หน่วย : คน									
	ภาคเรียนที่ 2/2560(ปีปัจจุบัน)									
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตจ/ป.ทส.		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
รวมทั้งสิ้น	622	478	592	1,692	350	353	703			
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม										
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	622			622						622
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		247	374	621						621
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		29	30	59						59
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		36	28	64						64
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		68	62	130						130
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การประมง		13	16	29						29
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่, พืชสวน					91	159	250			250
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					65	41	106			106
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/ช่างกลเกษตร					65	41	106			106
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/ผลิตภัณฑ์พืช					25	9	34			34
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี		43	47	90						90
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		42	35	77						77
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ										
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					30	29	59			59
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน					28	24	52			52
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการจัดการสำนักงาน					11	8	19			19
4. ประเภทวิชา ประมง										
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					13	8	21			21
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว										
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ					22	34	56			56

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา (2560)	รวมทั้งสิ้น	คน							
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	400 คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	 คน	2.3 หลักสูตร ปชด.	 คน					
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	 คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	 คน	2.4 หลักสูตรอื่น ๆ	 คน					

เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2561 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	รวมทั้งสิ้น 2,780 คน หน่วย : คน									
	ภาคเรียนที่ 1/2561(ปีต่อไป)									
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตจ/ป.ทส.		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
รวมทั้งสิ้น	890	622	478	1,990	440	350	790			
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม										
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	890			890						890
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		248	247	495						495
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		52	29	81						81
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		47	36	83						83
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		100	68	168						168
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การประมง		28	13	41						41
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่, พืชสวน					80	91	171			171
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					60	65	125			125
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/ช่างกลเกษตร					50	65	115			115
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/ผลิตภัณฑ์พืช					50	25	75			75
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี		46	43	89						89
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		69	42	111						111
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ										
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					50	30	80			80
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสำนักงาน					50	28	78			78
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการจัดการสำนักงาน					20	11	31			31
4. ประเภทวิชา ประมง										
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					50	13	63			63
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว										
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ		32		32	30	22	52			84

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา (2561)	รวมทั้งสิ้น	คน							
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	400 คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	 คน	2.3 หลักสูตร ปชด.	 คน					
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	 คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	 คน	2.4 หลักสูตรอื่น ๆ	 คน					

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2560) ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต						โครงการ						
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	๑.โครงการ	๒.โครงการ	๓.โครงการ	๔.โครงการ	๕.โครงการ		รวมทั้งสิ้น
													
	61,208,780.0	1,756,900.0	204,000.0	63,000.0		63,232,680.0							63,232,680.0
1. แผนงาน	61,208,780.0	1,756,900.0	204,000.0	63,000.0		63,232,680.0							63,232,680.0
- งบบุคลากร	2,205,235.0	1,756,900.0	204,000.0	63,000.0		2,205,235.0							2,205,235.0
- งบดำเนินงาน	5,142,800					7,103,700.0							7,103,700.0
- งบลงทุน	23,165,900					23,165,900.0							23,165,900.0
- งบเงินอุดหนุน	27,158,645					27,221,645.0							27,221,645.0
- งบรายจ่ายอื่น	3,536,200					3,536,200.0							3,536,200.0

ส่วนที่ 3
3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ปีต่อไป)
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ประมาณการรายรับ		66,118,697 บาท
ก. เงินรายได้ (มกศ.) ยกมา		1,500,000 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	1,500,000 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2561 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		64,618,697 บาท
งบบุคลากร	26,114,952 บาท	
งบดำเนินงาน	3,055,900 บาท	
งบลงทุน	4,690,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน	27,221,645 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	3,536,200 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		66,118,697 บาท
งบบุคลากร	26,114,952 บาท	
- เงินเดือน	21,174,930 บาท	
- ค่าจ้างประจำ	2,802,320 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,137,702 บาท	
งบดำเนินงาน	3,055,900 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ปวช.)	95,000 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ปวส.)	1,756,900 บาท	
- ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ (ผลผลิต ระยะสั้น)	204,000 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000 บาท	
งบลงทุน	6,190,000 บาท	
- โรงเรือนรีดนมพร้อมครุภัณฑ์	3,190,000 บาท	
- อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์ 1 หลัง	1,500,000 บาท	
- รถยนต์ 1 คัน	1,500,000 บาท	
งบเงินอุดหนุน	27,221,645 บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	18,211,500 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	774,870 บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,600,275 บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,584,000 บาท	
- ค่าหนังสือ	3,369,000 บาท	
- อุดหนุน อศ.กษ.	1,569,000 บาท	
- โครงการส่งเสริมวินัยการจราจร (สิ่งประดิษฐ์)	63,000 บาท	
- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย	50,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	3,536,200 บาท	
- โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ	1,100,000 บาท	
- โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณวุฒิ	450,000 บาท	
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	350,000 บาท	
- โครงการแข่งประสิทธิ์ภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา	189,600 บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600 บาท	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	35,000 บาท	
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี	39,000 บาท	
- โครงการร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ตอบสนองภาคการผลิตและบริการในกลุ่ม 10กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก	250,000 บาท	
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	80,000 บาท	
- โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ	180,000 บาท	
- โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ	350,000 บาท	
- โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	150,000 บาท	
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	20,000 บาท	
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาสการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน	85,000 บาท	
- โครงการปลูกจิตสำนึกวิชาชีพเกษตรป้าไม้	90,000 บาท	
- โครงการอาชีวศึกษามาตรฐานสากล	50,000 บาท	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2561) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการความร่วมมือผลิตคนอาชีวศึกษา	2.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม	3.โครงการจัดศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษา	4.โครงการความร่วมมือในการฝึกงานในต่างประเทศ	5.โครงการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษางานเท็ดไทมหาราชินีฯ	รวมทั้งสิ้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง														
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)													1,720,000.0	1,720,000.0
ค่าโทรศัพท์													20,000.0	20,000.0
ค่าน้ำประปา													200,000.0	200,000.0
ค่าไฟฟ้า													1,500,000.0	1,500,000.0
- งบลงทุน	6,190,000.0					6,190,000.0								6,190,000.0
3.1 ครุภัณฑ์														
- รถยนต์ 1 คัน	1,500,000.0					1,500,000.0								1,500,000.0
3.2 สิ่งก่อสร้าง														
- โรงรีดนมพร้อมครุภัณฑ์	3,190,000.0					3,190,000.0								3,190,000.0
- อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์ 1	1,500,000.0					1,500,000.0								1,500,000.0
- งบเงินอุดหนุน	1,682,000.0		102,000.0			1,784,000.0								1,784,000.0
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์														
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา	63,000.0					63,000.0								63,000.0
- อุดหนุน อศ.กษ.	1,569,000.0					1,569,000.0								1,569,000.0
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี														
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
- อุดหนุนการสอนเกษตรระยะสั้น			102,000.0			102,000.0								102,000.0
- อุดหนุนกิจกรรมองค์กร ออกท.	50,000.0					50,000.0								50,000.0
- อุดหนุนกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ														
อุตสาหกรรม														
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน														
- อุดหนุนนักเรียนจังหวัดภาคใต้														
- อุดหนุนกิจกรรมองค์กรวิชาชีพพาณิชย์กรรม														
- อุดหนุนนักเรียนประเภทเกษตรกรรม (ปฏิรูป)														
- ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี														
- โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์														

[illegible]

โครงการที่ 1

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาพืชศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกวิชาพืชศาสตร์ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2561 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของแผนกวิชาพืชศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ให้บรรลุเป้าหมาย

5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาพืชศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

6.2.2 ครูและนักเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาพืชศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนกิจกรรม	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		↔	↔									
4	ดำเนินการ				←	←	←	←	←	←	←	←	←
5	สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือ /และ ใช้เงินบำรุงการศึกษา หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 428,433 บาท ได้แก่

- 8.1 วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนเงิน 200,000 บาท
- 8.2 ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 128,433 บาท
- 8.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย
- 9.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงานการดำเนินโครงการ

โครงการที่ 2

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาสัตวศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

- 6.3.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 500 คน
- 6.3.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.3.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.4 เชิงคุณภาพ

- 6.4.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.4.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
- 6.4.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมวางแผน	↔												
2	เขียนโครงการ		↔											
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔										
4	ดำเนินงานตามแผน				←————→									
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←————→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 223,855 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสัตวศาสตร์ เป็นเงิน 223,855 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 3

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาประมง

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาประมงจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพ พื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

- 6.5.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 80 คน
- 6.5.2 ผู้เรียนแผนกวิชาประมง จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.5.3 แผนกวิชาแผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.6 เชิงคุณภาพ

- 6.6.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.6.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
- 6.6.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาประมง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←————→								
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←————→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 172,048 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาประมง เป็นเงิน 172,048 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.3 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 9.4 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 4

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาช่างกลเกษตร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |
|--|--|

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |
|--|--|

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 40 รายวิชา หรือ ประมาณ 60 กลุ่ม/ห้องต่อปีการศึกษา แผนกวิชาฯ จัดทำโครงการขึ้นเพื่อรองรับงบประมาณที่จัดสรรมาให้จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่างๆ ของแผนกวิชาฯ ได้นำมาจัดการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเต็มที่ เกิดทักษะ ประสบการณ์ มีคุณธรรม และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีวัสดุ สื่อการเรียน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีแหล่งเพิ่มความรู้และประสบการณ์อาชีพ
- 5.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- 5.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาชีพและการประกอบอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.7 เชิงปริมาณ

- 6.7.1 ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตรมี วัสดุ สื่อการเรียน ครบทุกรายวิชา
- 6.7.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสบการณ์อาชีพทางด้านช่างกลเกษตร
- 6.7.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ

6.7.4 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีเจตคติที่ดีในประกอบอาชีพ

6.8 เชิงคุณภาพ

6.8.1 นักเรียน นักศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน

6.8.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แบบอย่างในการประกอบอาชีพ

6.8.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้เพื่อการศึกษาต่อ หรือ การประกอบอาชีพ

6.8.4 นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีในประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	←	←	←	←	←	←	←	←
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการ และสรุปโครงการ				←	←	←	←	←	←	←	←	←

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 378,478 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างกลเกษตร เป็นเงิน 378,478 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพทางด้านช่างกลเกษตร

9.2 นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนทางด้านช่างกลเกษตร

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนต่อ หรือการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 5

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เพื่อพัฒนาในระดับฝีมือด้านอุตสาหกรรมเกษตร ให้มีความชำนาญในวิชาชีพ มีคุณธรรม และเจตคติที่เหมาะสมสามารถประกอบอาชีพอาชีพ ได้ตรงความต้องการของตลาด และการประกอบอาชีพอิสระ เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรต่างๆ และมีหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร และจุดหมายที่ตั้งไว้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 5.2 มีความภาคภูมิใจ มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพที่เรียน เป็นผู้มีความประพฤติทางสังคมที่ดี มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี รวมถึงการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และประเทศชาติ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 120 คน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 50 คน

- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีวัสดุในการฝึกทักษะ และได้รับการเรียนวิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ อุตสาหกรรมเกษตรและทักษะประสบการณ์อยู่ในเกณฑ์ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	1. วางแผนกิจกรรม	↔									↔		
2	2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔								↔		
3	3. ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ			↔								↔	
4	4. ดำเนินการกิจกรรม	←											→
5	5. สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 221,832 บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เป็นเงิน 221,832 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช. 120 คน และนักศึกษาระดับชั้น ปวส. 50 คน มีความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎี ทักษะ และประสบการณ์ในรายวิชาที่เรียน และสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้ในการประกอบอาชีพได้

- 9.2 นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามมาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 ประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาและครูประจำแผนกวิชาผู้ร่วมกิจกรรม

- 10.2 สรุปและรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ 6

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 500 คน
- 6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาคอมพิวเตอร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	↔											
2	ประชุมและ วางแผน	↔											
3	อนุมัติโครงการ		↔										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
5	ดำเนินงานตามโครงการ						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 292,832 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 292,832 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ใน รายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็น ขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาและครูประจำแผนกวิชาผู้ร่วมกิจกรรม

10.2 สรุปและรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ 7

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการบัญชี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาการบัญชี

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตราที่ 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดท้าวสศุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และ ปวส. รวม 200 คน
- 6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.1.3 แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาการบัญชี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนการดำเนินงาน ขอบเขต ของงาน รายละเอียด เบื้องต้น	↔											
2	เสนอโครงการ		↔										
3	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม ระเบียบงานพัสดุ		↔										
4	ดำเนินงานตามแผนกำหนด			↔	↔								
5	ประเมินผลโครงการ						↔						
6	สรุปรายงานผล							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 175,333 บาท ได้แก่

8.1 ป้ายห้องเรียน 7 อัน

8.2 ป้ายนิเทศ 7 อัน

8.3 ป้ายตารางการใช้ห้องเรียน 7 อัน

8.4 บอร์ดประชาสัมพันธ์ 4 อัน

8.5 ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก 1 หลัง

8.6 ผ้า màn 2 ชุด

8.7 ตู้เก็บเอกสาร 1 หลัง

8.8 เครื่องปรับอากาศขนาด 20000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง

8.9 กระดาษดับเบิล A 50 รีม

8.10 กิจกรรมศึกษาดูงาน

8.11 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : แผนวิชาการจัดการสำนักงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนวิชาการจัดการสำนักงาน

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แก่นักเรียนในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์และการบัญชี โดยแผนกได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับซื้อวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้ นักเรียนได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน
- 5.2 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอน และแบบทดสอบประเมินการสอน
- 5.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารในการประเมินมาตรฐาน
- 5.4 แนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

- 6.3.1 นักเรียน ระดับ ปวช. ได้รับความรู้และทักษะ จำนวน 200 คน
- 6.3.2 นักศึกษา ระดับ ปวส. ได้รับความรู้และทักษะ จำนวน 7 คน
- 6.3.3 มีเอกสารรองรับการประเมิน จำนวน 10 แฟ้ม

6.4 เชิงคุณภาพ

- 6.4.1 นักเรียนระดับ ปวช. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน
- 6.4.2 นักศึกษาระดับ ปวส. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

6.4.3 แผนกวิชาฯ มีเอกสารรองรับการประเมิน

6.4.4 มีการเก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ												↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 76,697 บาท ได้แก่

8.1 กระดาษเอ 4 จำนวน 30 รีม

8.2 กระดาษโรเนียว เอ 4 จำนวน 50 รีม

8.3 หมึกเติมเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก จำนวน 6 ขวด

8.4 แฟ้มเสนอเซ็น จำนวน 2 เล่ม

8.5 กระดาษกาวหนักรุ่น 3 จำนวน 3 ม้วน

8.6 ตะแกรงวางของ 3 ชั้น จำนวน 1 อัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับ ปวช. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

9.2 นักศึกษาระดับ ปวส. มีความรู้และทักษะจากการเรียนการสอน

9.3 แผนกวิชาฯ มีเอกสารรองรับการประเมิน

9.4 มีการเก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

9.5 มีอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 9

โครงการ : จัดการเรียนการสอน(MEP) แผนกวิชาการโรงแรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาการโรงแรม

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้กลายมาเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของโลกและเป็นที่ยอมรับกันเกือบทั่วโลกว่าได้เจริญเติบโตจนกลายเป็นอุตสาหกรรมหลักในระบบการค้าระหว่างประเทศอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี 2560 จึงเชื่อว่าความสำคัญการท่องเที่ยวจะมีมากขึ้นในอนาคต

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ (ทวิภาคี) เปิดสอนแบบ Mini English Program (MEP) ในปีการศึกษา 2557 เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพ ฉะนั้นในงบประมาณปี 2560 แผนกวิชาการโรงแรมฯ จึงจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนมาสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ตรงตามความต้องการของตลาด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษา มีวิสัยทัศน์ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอในการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักศึกษา มีแหล่งหาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในสาขาอาชีพ
- 5.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในสาขาอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

6.5.1 นักศึกษา ระดับ ปวส.จำนวน 30 คน

6.6 เชิงคุณภาพ

- 6.6.1 นักศึกษามีวิสัยทัศน์ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน
- 6.6.2 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ
- 6.6.3 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาการโรงแรม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ					←→						←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ รายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 139,302 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษามีวิสัยทัศน์ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน
- 9.2 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ
- 9.3 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 นิเทศการการจัดการเรียนการสอน
- 10.3 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 10.4 การรายงานผล

โครงการที่ 10

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกสามัญสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

- 6.3.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 800 คน
- 6.3.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 6.3.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.4 เชิงคุณภาพ

- 6.4.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
 6.4.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย
 6.4.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2	ประชุมและ วางแผน	←→											
3	อนุมัติโครงการ		←→										
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
5	ดำเนินงานตามโครงการ				←→								→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 222,879 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี เป็นเงิน 222,879 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.7 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ใน รายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็น ขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

6.8 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 11

โครงการ : โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายพิสิทธิ์ ดำริห์รัมย์ | หัวหน้าโครงการ อศ.กช. และครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ และอำเภอหนองกี่ (บุกระสัง) |
| 2. นายสุรัชย์ จันทสนธิศรี | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอโนนสุวรรณ และอำเภอหนองกี่ |
| 3. นางสาวแพรทอง ละมุล | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอลำปลายมาศ |
| 4. นายภานุ อินยะโพธิ์ | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอประโคนชัย |
| 5. นายวิชัญ หาสุข | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอพลับพลาชัย |
| 6. นางสาวฐาปนี พนารินทร์ | ครูประจำกลุ่ม อศ.กช. อำเภอแคนดง |

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและบุคคล | นายอดุลย์ ผิวผัน |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | นายสุรชาติ กิรติตระกูล |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ | นายสำรวย ยอดเยี่ยมแกร |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | นายชูชีพ เหมือนพร้อม |
| 5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ | นายสุกุล สุวรรณธาดา |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|---|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพ และเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระได้
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษาร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น

5. วัตถุประสงค์

- 5.4 เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 5.5 เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 5.6 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- 5.7 เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 5.8 เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ
- 5.9 เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.9 เชิงปริมาณ

6.9.1 ผู้เข้ารับการศึกษาลบร้อยละ 100

6.9.2 รับนักเรียนใหม่เพิ่มในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 100 คน

6.10 เชิงคุณภาพ

6.10.1 ผู้เรียนมีความรู้ความชำนาญในทักษะวิชาชีพ

6.10.2 ผู้เรียนมีคุณธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ และสติปัญญา

6.10.3 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพตรงตามตลาดแรงงานต้องการ
สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน และขออนุมัติ	↔											
2	ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔	↔	↔						
3	รับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน						↔	↔					
4	จัดอบรมครู ผู้สอนในโครงการ						↔	↔	↔				
5	จัดการเรียนการสอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
6	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

7.1 สถานที่ในการดำเนินการ

7.1.1 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอลำปลายมาศ

7.1.2 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

7.1.3 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอโนนสุวรรณ

7.1.4 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอประโคนชัย

7.1.5 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอลำปลายมาศ

7.1.6 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอหนองกี่

7.1.7 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอหนองกี่ (บุกระสัง)

7.1.8 ศูนย์การเรียนรู้โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท กลุ่มอำเภอแคนดง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,717,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน

8.1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	80,000 บาท
8.1.2 ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร (รวมโครงการศึกษาดูงาน)	1,000,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย

8.2.1 น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น	120,000 บาท
8.2.2 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	100,000 บาท
8.2.3 ค่าถ่ายเอกสาร	15,000 บาท
8.2.4 ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	15,000 บาท
8.2.5 ค่าปรับปรุงสำนักงาน	100,000 บาท
8.2.6 ค่าปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้	100,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

8.3.1 วัสดุสำนักงาน	150,000 บาท
8.3.2 วัสดุที่ใช้ในโครงการเกษตรของนักเรียน	900,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์

8.4.1 เครื่องปรับอากาศ	60,000 บาท
8.4.2 เครื่องพิมพ์เอกสาร	12,000 บาท
8.4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์	20,000 บาท
8.4.4 ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางของ	50,000 บาท
8.4.5 พัดลมตั้งพื้น	15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.3 ผู้รับการศึกษาจะได้รับความรู้เทคนิคและวิธีการในการเพิ่มผลผลิต
- 9.4 ผู้เข้ารับการศึกษาคือผู้นำท้องถิ่นที่สามารถถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิธีการตลอดจนทัศนคติที่ดี
ต่องานอาชีพเกษตรกรรม ต่อบุคคลอื่นและชุมชน
- 9.5 ผู้เข้ารับการศึกษามีอาชีพหลักทำในท้องถิ่นของตนเอง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ ๆ ทุกสัปดาห์/เดือน
- 10.2 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น
- 10.3 ติดตามการประกอบอาชีพ และมีงานทำ ตลอดจนมีรายได้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นระยะ ๆ
- 10.4 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี

โครงการที่ 12

โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : นางสาวปรียานุช ประเสริฐสุข
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการศึกษาหาความรู้ โดยวิธีการอ่าน เขียน พูดและคิดโดยผ่านภาษา ชาวไทยมีภาษาที่เป็นเอกลักษณ์มาอย่างยาวนาน เป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้อ่าน เขียน พูด และศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ โดยอาศัยภาษา ดังนั้นภาษาไทยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้เรียน ที่ต้องฝึกทักษะด้านการอ่าน เขียน พูด เพื่อใช้ในการแสวงหาความรู้และสื่อสารให้ถูกต้อง ไม่เกิดความสับสนและในขณะเดียวกัน ภาษาไทยนั้นยังมีความงดงามทางภาษา จนถือได้ว่าเป็นอัตลักษณ์ของชาติได้ ได้แก่ บทประพันธ์ประเภทร้อยแก้ว และร้อยกรอง โดยเฉพาะวรรณคดีต่าง ๆ ดังนั้นนักเรียนควรได้ศึกษาสมบัติของชาติให้ลึกซึ้ง เพื่อเป็นการจรรโลงวัฒนธรรมทางภาษาสืบต่อไปชั่วลูกชั่วหลาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ต่าง ๆ และยกระดับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

5.วัตถุประสงค์

- 5.10 เพื่อตอบสนองมาตรฐานการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ในรายวิชาภาษาไทย
- 5.11 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ กล้าพูด
- 5.12 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรตระหนักเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย

6.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.11 เชิงปริมาณ
 - 6.11.1 ครู 30 คน
 - 6.11.2 นักเรียน 500 คน

6.12 เชิงคุณภาพ

6.2. .1นักเรียนมีทักษะทางภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

6.2. .2นักเรียนนักเรียนมีความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น

6.2. .3นักเรียน บุคลากร และชุมชนตระหนักเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินการจัดซื้อ		←										→
3.	ดำเนินการตรวจรับ		←										→
4.	ติดตามและประเมินผล		←										→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน งบ ดำเนินการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 วันสุนทรภู่	จำนวนเงิน	3,000	บาท
8.2 วันภาษาไทยแห่งชาติ	จำนวนเงิน	3,000	บาท
8.3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย	จำนวนเงิน	4,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9. 1 นักเรียน บุคลากร จะเห็นความสำคัญของภาษาไทยมากขึ้น

92. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

9 3. นักเรียน บุคลากร รักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากแบบประเมินที่ให้นักศึกษาทำหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

โครงการที่ 13

โครงการ : วันคริสต์มาส

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ หมวดยาต่างประเทศ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีของเจ้าของภาษาซึ่งในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ของทุกปี จะมีการเฉลิมฉลองการบังเกิดของพระเยซูเจ้า คือวันคริสต์มาส คำว่า คริสต์มาสเป็นคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ Christmas ซึ่งมาจากภาษาอังกฤษโบราณว่า Christes Maesse ที่แปลว่า บูชามิสซาของพระคริสตเจ้า เพราะการร่วมพิธีมิสซาเป็นประเพณีสำคัญที่สุดที่ชาวคริสต์ถือปฏิบัติในวันคริสต์มาส

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ประเพณี ที่สำคัญของชาวคริสต์ ทราบประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาส

5.วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส
- 5.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
- 5.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
- 5.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่าง ๆ

6.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.13 เชิงปริมาณ

- 6.13.1 นักเรียน นักศึกษา โดยประมาณ 2,000 คน และครู - อาจารย์ ที่มีความสนใจ

6.14 เชิงคุณภาพ

-นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล

-จากการสังเกต นักเรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

จากการประเมิน นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญและ ประเพณีของวันคริสต์มาส

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
2	ประชุม วางแผนการดำเนินการ	↔	→										
3	ขอจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์		↔										
4	ดำเนินการ		↔	→									
5	สรุปงานและประเมินผล				↔								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าของรางวัลที่มอบให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 10,000 บาท

8.2 กระดาษและอุปกรณ์ที่ใช้ตกแต่งสถานที่ 1,000 บาท

8.3 ค่าอาหารว่างครู บุคลากร นักเรียนและนักศึกษา 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.6 ผู้เรียนมีความสนใจและเกิดการเรียนรู้ในการวางแผนในการปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

9.7 นักเรียนได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9.8 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ตลอดจนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องร้อยละ 90

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1แบบสอบถาม

10.2แบบประเมินการจัดกิจกรรม

10.3การสังเกต

โครงการที่ 14

โครงการ	สัปดาห์วิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง (โครงการวิชาการ)
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 15
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2561

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนองนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2. ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ ข้อที่ 6. พัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก(Global literacy) พัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ เน้นการปฏิบัติจริง มาตรฐานการศึกษาที่ 15 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย และเป้าหมายด้านพัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้อที่ 2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และข้อที่ 3 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างหลากหลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาของของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 2.3 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคน และครูในกลุ่มสาระทุกกลุ่ม เข้าร่วมจัดนิทรรศการ
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
 - 3.2.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - 3.2.3 มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดการใช้งบประมาณ				ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน (บ)	ค่าใช้สอย (บ)	ค่าวัสดุ (บ)	อื่นๆ (บ)		
1.ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะกรรมการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ -ประชุมร่วมกับกลุ่มสาระอื่นๆ -จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ รับผิดชอบ -จัดนิทรรศการร่วมกับกลุ่ม สาระ/หน่วยงานอื่นๆ 3.ขั้นประเมินผล -ประเมินผลการดำเนินงาน -สรุปและรายงานผล			10,000		ปีการศึกษา 2561	นายสุนทร แก้วบุตรดี
รวมงบประมาณ	10,000					

5. สถานที่ หอประชุมใหญ่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

6. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมากขึ้น 2. นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขอยู่ในระดับมาก 3. มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น 4. จำนวนกิจกรรม/กลุ่มสาระ/หน่วยงาน/นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน	1.การสังเกต 2.สอบถาม 3.การประเมิน/ ประชุม/ รายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีทักษะการทำงานและอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขอยู่ในระดับมาก
- 7.3 มาตรฐานการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 7.4 จำนวนกิจกรรม/กลุ่มสาระ/หน่วยงาน/นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการที่ 15

1. ชื่อโครงการ: ศูนย์อาเซียนศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายการศึกษาของรัฐบาล

ข้อที่ 1 : เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 5: สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ 5.1: พัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาและการสื่อสาร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและผู้เรียน

4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.9, 3.12

การประเมินคุณภาพภายนอกมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 15

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิธร สุขประเสริฐ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560–30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย อันประกอบด้วย การยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยมีคำอธิบาย “มีการจัดหา การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา” ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย ทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ โดยมีคำอธิบายว่า “สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร ในการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ ในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบอาชีพทั้งยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2555 ข้อที่ 5 : สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ กลยุทธ์ 5.1: พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษาและการสื่อสาร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและผู้เรียน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์อาเซียนศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์เพื่อตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคมอาเซียน ซึ่งได้รวมตัวกันมาเป็นเวลานาน ประชาคมอาเซียนจะมีผล ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก คือการรวมตัวของชาติใน Asean เพื่อให้เกิดประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน ทำให้มีผลประโยชน์, อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี อีกทั้งด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมการเรียนการสอนที่สนับสนุนประชาคมอาเซียน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้ตระหนักเห็นคุณค่าของการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ในฐานะเป็นภาษากลางของอาเซียน และเป็นภาษาสากลของโลก

จากเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อนำไปขยายผล และนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อให้ครูอาจารย์ แผนกวิชาสามัญฯ ได้ร่วมโครงการดังกล่าว และนำไปขยายผลให้นักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ได้เรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนได้ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ได้ มีโอกาสมี โอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียนในการเรียนการสอน

เป้าหมาย(ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% มีโอกาสใช้ ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรม ต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ห้องเรียน อาเซียน ในการเรียน การสอน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินงาน /การปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←→									→
4	ติดตามและประเมินผล											←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→	

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

จากเงินงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

ค่าวัสดุการจัดการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เป็นเงิน 30,000 บาท

การติดตามประเมินผล : การใช้แบบสอบถาม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคม อาเซียน และมีโอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น เรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น ตระหนักเห็นความสำคัญของประชาคม อาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ห้องเรียนอาเซียน ในการเรียน การสอน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% เรียนรู้ วัฒนธรรมต่างประเทศมีความเข้าใจ เอกลักษณ์รวมทั้งนิสัยใจคอของแต่ละประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% ตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคม อาเซียน และรู้จักความเป็นผู้นำและความโดดเด่นของอาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น 100% มีโอกาสใช้ ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่นเรียนรู้วัฒนธรรม ต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องมีความเข้าใจ เอกลักษณ์รวมทั้งนิสัยใจคอของแต่ละประเทศ
2. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่นตระหนักเห็น ความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียนและรู้จักความเป็นผู้นำและความโดดเด่นของอาเซียน
3. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัย ฯ ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น มีโอกาสใช้ ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

โครงการที่ 16

ชื่อโครงการ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภรัตน์ โสตากุล
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตามภาระงานประจำ
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
 ข้อที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ข้อที่ 1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และเกณฑ์การใช้หลักสูตร โดยส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำเอกสารจัดการเรียนการสอนและสื่อ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,447 คน และครู 100 คน
3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน/สื่อการสอน 100 คน
4. จัดโครงการอบรมให้กับครูผู้สอนในการจัดหาสื่อที่ทันสมัย

เชิงคุณภาพ :

1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนโดยจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางห้องให้มีประสิทธิภาพ
3. ครูผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการสอนได้ทุกคน
4. ครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

7. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/สถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←									→	
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินการ												↔

8. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

รายการ	หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
			งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ						
1). ค่าตอบแทน						
2). ค่าใช้สอย					10,000	
3). ค่าวัสดุ					10,000	
4). ครุภัณฑ์ (ปรี้นเตอร์)					5,000	
รวมทั้งสิ้น					25,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและสะดวก

10. การติดตามและประเมินผล : จากแบบสรุปและรายงาน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 สาขางาน
2. มีตารางเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี และตารางสอนสำหรับครูจำนวน 100 คน
3. ได้เอกสารประกอบการสอน/สื่อนวัตกรรม/แผนการสอนของครูทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทุกปีการศึกษา
2. มีตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องถูกต้องสมบูรณ์

3. มีเอกสารประกอบการสอน/สื่อนวัตกรรม/แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
2. นักเรียนทุกชั้นปีมีตารางเรียนและตารางสอนสำหรับครูทุกคน
3. ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการสอนอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. ครูผู้สอนได้เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

โครงการ : วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ข้อที่ 8 และข้อที่ 12

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2,6

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 1,4

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.13 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.14 เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

5.15 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นผลผลิตของสถานศึกษาที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาฟิสิกส์ศาสตร์

6.1.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

6.1.3 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

6.1.4 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

6.1.5 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

6.1.6 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

6.1.7 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์

6.1.8 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการบัญชี

6.1.9 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการโรงแรม

6.1.10 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน

6.1.11 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

6.2.2 พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

8.1 สมุดวัดผลประเมินผลรายวิชา (สมุดขาว)

8.2 กระดาษ Double A (A4 สีขาว)

8.3 กระดาษ A4 (สี)

8.4 กระดาษโรเนียวขาว k36

8.5 กระดาษสอ ๓2ก

8.6 ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่

8.7 เชือกฟาง

8.8 ยางรัดของ (ใหญ่)

8.9 ปากกาไวท์บอร์ด

8.10 ดินสอ

8.11 ยางลบ

8.12 น้ำยาลบคำผิด

8.13 คลิปเสียบ (ลวดเสียบ)

8.14 คลิปหนีบ (สีดำ)

8.15 ตะปู

8.16 เป็กดอกจัน

8.17 เทปผ้าแฉีกขึ้น

- 8.18 สก๊อตเทปใส
- 8.19 กาวสองหน้า
- 8.20 เหล็กเจาะข้อสอบ
- 8.21 ลูกแม็กซ์
- 8.22 ซองขาว
- 8.23 หมึกปรี้นเตอร์ สีดำ,สีแดง,สีฟ้า,สีเหลือง
- 8.24 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์
- 8.25 ค่าซ่อมปรี้นเตอร์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์
- 9.2 ผู้เรียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพทุกคน
- 9.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- 9.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.5 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
- 9.6 ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม

โครงการ : งานห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสิริพร วรรณมาศ หัวหน้างานห้องสมุด

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.38 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดจัดได้ว่าเป็นหัวใจและมีบทบาทที่สำคัญ ด้านการเรียน การสอน เพราะเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้บริการแก่ครู – อาจารย์ นักเรียน – นักศึกษา และบุคคลภายนอก ห้องสมุดมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังปลูกฝังให้ผู้เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และรักการอ่านมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และเพียงพอ
- 5.2 ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย
- 5.3 มีอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล และสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
- 5.4 มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 6.1.2 บริการได้รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 6.1.3 ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ใช้บริการรู้จักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น

6.2.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาการค้นคว้า

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←										
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 130,000 บาท ได้แก่

8.1	บำรุงโปรแกรมห้องสมุด (Library 2001)	3,500	บาท
8.2	หนังสือทั่วไป	50,000	บาท
8.3	วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์	40,000	บาท
8.4	วัสดุซ่อม	10,000	บาท
8.5	วัสดุอื่นๆ(เครื่องใช้ในสำนักงาน)	5,000	บาท
8.6	ตู้เก็บเครื่อง Serverc	28,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องสมุดมีรายงานสถิติการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 9.2 การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาขึ้นทุกด้าน
- 9.3 การบริหารงานของห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 9.4 การปฏิบัติงานของห้องสามารถให้บริการได้ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
- 9.5 มีเครื่อง Server ที่รวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูลและให้บริการที่รวดเร็ว

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

สิ้นสุดปีงบประมาณ

โครงการที่ 19

ชื่อโครงการ : ฝ่ายวิชาการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 () โครงการตามภาระงานประจำ
 () โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
☒ สอศ. ข้อที่ 10 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงินและบุคลากร

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายวิชาการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายวิชาการ การลงทะเบียนรับ หนังสือที่เข้ามาในฝ่ายวิชาการ การโต้ตอบหนังสือราชการ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ดังนั้นฝ่ายวิชาการจะต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ :

1. อำนวยความสะดวกและบริการครูที่มาติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการ จำนวน 170 คน
2. บริการนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด จำนวน 2,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. การบริการเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←									→	
4.	ติดตามและประเมินผล											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณการศึกษา ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งบม.	อุดหนุน	บกก.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1) ค่าตอบแทน	-				
2) ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์,	2 เครื่อง			3,000	
2.2 ค่าซ่อมเครื่องปริ้น	2 เครื่อง			3,000	
3) ค่าวัสดุ					
3.1 ค่ากระดาษขาวดับเบิล A	50 รีม			13,000	
3.2 ค่ากระดาษสี	20 รีม			2,600	
3.3 ค่ากระดาษ A4 สีขาว 120 แกรม	20 รีม			3,000	
3.4 ค่าหมึกปริ้นเตอร์ Docuprint M215 b	20 กล่อง			2,300	
3.5 ซองสีน้ำตาลพับข้าง	100 ซอง			500	
3.6 น้ำยาลบคำผิด	6 อัน			200	
3.7 แลคซิ่นขนาด 2 นิ้ว	4 ม้วน			100	
3.8 แลคซิ่นขนาด 1 นิ้วครึ่ง	10 ม้วน			300	
3.9 คลิปหนีบกระดาษ	2 กล่อง			300	
3.10. แฟ้มเก็บเอกสารตราข้าง	2 แฟ้ม			1200	
3.11. ลูกแม่กซ์ เบอร์ 10	1 กล่อง			250	
3.12. สีเน้นข้อความ	5 อัน			250	
4) ครุภัณฑ์					
รวมเงิน				30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. พิมพ์หนังสือราชการภายใน-ภายนอก ร้อยละ 80
2. ทำคำสั่งวิทยาลัยฯ ของฝ่ายวิชาการ งาน/คณะ ร้อยละ 80
3. จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ/งาน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ การบริการงานด้านเอกสารแก่ครูของวิทยาลัยและผู้ติดต่อจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

เชิงคุณภาพ ผู้มารับบริการทุกคนมีความพึงพอใจในระดับดี

10. การติดตามและประเมินผล : สิ้นสุดปีงบประมาณ

โครงการที่ 20

1. โครงการ : พัฒนางานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
4. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การปฏิบัติงานทุกอย่างมีความจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานในงานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วทันต่อเวลาที่กำหนด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้มีครูภัณฑ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน
- 6.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

1. เชิงปริมาณ

1.1 วัสดุ ครุภัณฑ์

จำนวน 20 ชุด

2. เชิงคุณภาพ

2.1 งานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8. สถานที่ดำเนินการ ห้องงานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

9. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ ขั้นตอนการทำงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
1	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2	สอบถามราคา	←→											
3	ขออนุญาตจัดซื้อ		←→										
4	ดำเนินการจัดซื้อ		←→										
5	รายงานและสรุปผล						←→						

10. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1 ค่าซ่อม-ล้างแอร์	2 เครื่อง			2,000	
2. ค่าใช้สอย				2,000	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 วัสดุสำนักงานต่างๆ				4,000	
3.2 ซ่อมครุภัณฑ์				1,000	
4. ครุภัณฑ์					
4.1 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด		20,000		
รวมทั้งสิ้น			20,000	10,000	

11. การติดตามและประเมินผล : สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

12. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

12.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

12.1.1 เชิงปริมาณ

1) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

12.1.2 เชิงคุณภาพ

1) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output)

12.1.1 เชิงปริมาณ

1) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

12.1.2 เชิงคุณภาพ

1) ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

13. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายเป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่าย การลงทะเบียนรับ หนังสือที่เข้ามาในฝ่ายวิชาการ การติดต่อหนังสือราชการ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ดังนั้นจึงมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5. วัตถุประสงค์

4. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
5. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
6. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครู และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 80 คน
- 6.1.2 บริการนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา ทั้งหมด จำนวน 1,000 คน

6.4 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 การบริการเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

6.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินการตามแผน	←											→
3	สรุป												↔
4	รายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 10,000 บาท

8.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ราคา 194,000 บาท

8.3 ค่าเครื่องปริ้น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,000 บาท

8.4 ค่าโต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด ราคา 3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

9.2 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงาน

โครงการ : สำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานทุกอย่างจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บ ทำสำเนาเอกสารและพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีวัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุญาตจัดซื้อ		↔	↔									
3	ดำเนินการจัดซื้อ				←	→							→
4	รายงานและสรุปผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 20,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย ราคา 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

9.2 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

โครงการ : บริหารงานทั่วไป

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานทุกอย่างจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บ ทำสำเนาเอกสารและพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานบริหารงานทั่วไป มีวัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุญาตจัดซื้อ		↔	↔									
3	ดำเนินการจัดซื้อ				←	→							→
4	รายงานและสรุปผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ราคา 50,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย ราคา 40,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.2 งานบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

6.3 ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

โครงการที่ 24

1. ชื่อโครงการ : งานพัสดุ
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1, 3 และข้อ 7
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 1
4. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

7. หลักการและเหตุผล

7.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

7.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

7.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้เหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9

เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้นั้น จึงจัดทำโครงการ “จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปี ขึ้น”

วัตถุประสงค์

4. เพื่อสนับสนุนการให้บริการหน่วยเบิกต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
5. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
7. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. กิจกรรมงานพัสดุกกลางจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
2. กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน
2. วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 70,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษดัดเบิ้ลเอ 4	70 รีม				
- หมึกพิมพ์ Canon LBP3050	7 กล่อง				
- ลวดเย็บเบอร์ 10	1 กล่อง				
- ลวดเย็บเบอร์ 35	1 กล่อง				
- หมึก Canon IR1022F	3 กล่อง				
- หมึกพิมพ์ Fujiserox	3 กล่อง				
- ใบเบ็ก 4 สี	100 เล่ม				
- ใบเบ็กจ้าง	50 เล่ม				
- ใบเบ็กภายใน	100 เล่ม				
- กระดาษคาร์บอน	2 กล่อง				
- ค่าซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์					
- วัสดุทำกันนก					
ค่าครุภัณฑ์					
1. กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์ประจำงานพัสดุ					
- แก้วอี้	4 ตัว				
- ชุดคอมพิวเตอร์	1 ชุด				
ค่าตอบแทน					
- จัดจ้างซ่อมแซมสำนักงาน					
รวมทั้งสิ้น				70,000	

การติดตามและประเมินผล : เครื่องมือ (แบบประเมิน)

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานจำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทันสมัยมีความปลอดภัย
2. ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์มีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา 1,000 คน มีความพึงพอใจในการใช้บริการ

เชิงคุณภาพ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทันสมัย ปลอดภัยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : งานทะเบียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.7 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

4.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิบัติระบบการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4.2 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 12 ข้อ โดยข้อที่ 8 กล่าวถึงการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง และหลักการเรียนรู้ด้วยชีวิต เน้นพลังความคิด สร้างสรรค์ การสร้างนิสัยการอ่าน การจัดให้มีห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน และสื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆ อย่างทั่วถึง ข้อที่ 10 ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีวินัย รักงานและทำงานเป็นทีม

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานธุรการในสำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน
2. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาใหม่ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.2 เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน
2. วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีความทันสมัย ประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔												
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			↔										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔		
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ บำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

1) ค่าใช้สอย

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ | จำนวน 3 เครื่อง | ราคา 3,000 บาท |
| 2. ค่าซ่อมเครื่องปรี้น | จำนวน 3 เครื่อง | ราคา 2,000 บาท |
| 3. ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์บัตรนักศึกษา | จำนวน 1 เครื่อง | ราคา 15,000 บาท |

2) ค่าวัสดุอื่น ๆ 30,000 บาท

3) ครุภัณฑ์

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | จำนวน 1 เครื่อง | ราคา 20,000 บาท |
| 2. ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน 2 บาท | จำนวน 2 หลัง | ราคา 10,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำบัตรลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,500 คน
2. ทำใบ รบ. และใบประกาศให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 600 คน

3. ทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1000 คน
4. ทำใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,500 คน
5. ทำใบรายงานผลการเรียนให้แก่ครูที่ปรึกษาในแต่ละภาคเรียน จำนวน 50 ห้อง
6. ทำรายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณส่ง สอศ. ปีละ 3 งวด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน
2. นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคเรียนได้รับวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องและรวดเร็ว
3. นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้
4. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ทุกภาคเรียน
5. ครูที่ปรึกษาทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ของตนเองทุกภาคเรียน
6. วิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจาก สอศ. ปีละ 3 งวด
7. นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการจากงานทะเบียน 100 เปอร์เซ็นต์
8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โครงการที่ 26

โครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.7 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 733 คน ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความมานะ ขยัน หมั่นเพียร จนประสบผลสำเร็จในการศึกษา เพื่อเป็นเกียรติและเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษา จึงจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 2560

5. วัตถุประสงค์ .

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจ แก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 378 คน
2. นักศึกษา อศ.กช. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 108 คน
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 247 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 3 ปี
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2	แต่งตั้งกรรมการ			←→									
3	ประชุมกรรมการดำเนินงาน				←→								
4	สำรวจราคาวัสดุ และจัดซื้อ				←→								
5	จัดงาน					←→							
6	ติดตามและประเมินผล				←→								
7	สรุปผลการดำเนินงาน					←→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

1) ค่าใช้สอย

1. ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ 10,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม 6,000 บาท
3. ค่าปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์ 6,000 บาท
4. ค่าป้ายไวนิล 5,000 บาท

2) ค่าวัสดุอื่น ๆ 3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 486 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 247 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร

เชิงคุณภาพ

1. เป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาจากศิษย์เก่า
2. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %
2. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %

เชิงคุณภาพ

1. เกิดความภาคภูมิใจแก่ผู้รับใบประกาศนียบัตร และสร้างภาพพจน์ที่ดีกับวิทยาลัย
2. ติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาได้ 100 %

โครงการ : งานบัญชีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : นางสาวพัชรภรณ์ กำจร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.7 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบัญชีเป็นการดำเนินงานในลักษณะการติดต่อประสานงานกับคลังจังหวัด สอศ. สตง. กรมบัญชีกลาง ให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ดังนั้นจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดทำบัญชีให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
- 5.2 เพื่อจัดทำรายงานบัญชีเสนอต่อคลังจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งในระบบ GFIMS
- 5.3 เพื่อเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 บันทึกการบัญชีในสมุดจำนวน 5 เล่ม
- 6.1.2 บันทึกการบัญชีในระบบ GFIMS
- 6.1.3 จัดทำรายงานประจำเดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 บันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานเป็นปัจจุบันถูกต้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทำบัญชีรายการการรับ – จ่าย เงินบำรุงการศึกษา	←											→
2	ทำบัญชีรายการการรับ – จ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป	←											→
3	รายงานงบทดลองประจำเดือน	←											→
4	รายงานงบทดลองประจำปี	←											→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา เป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 กระดาษ A4 100 รีม เป็นเงิน 17,000 บาท

8.2 หมึกปริ้นเตอร์ 10 กล่อง เป็นเงิน 29,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 15,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นำส่งรายงานประจำเดือนได้ทันเวลา

9.2 ได้รับความเคลื่อนไหวของบัญชีวิทยาลัย

9.3 ทำบัญชีควบคุมการรับ – จ่ายเงินได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 นำส่งรายงานประจำเดือนได้ทันเวลา

10.2 ได้รับความเคลื่อนไหวของบัญชีวิทยาลัย

10.3 ทำบัญชีควบคุมการรับ – จ่ายเงินได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

โครงการที่ 28

โครงการ งานพัฒนาบุคลากร.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย/จุดเน้น และมาตรการ

ข้อที่ 9 ส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับนับถือและไว้วางใจจาก
สาธารณชนรวมทั้งพัฒนาและผลิตครูที่มีคุณภาพและคุณธรรม

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4 มาตรการที่ 8 สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร
ทั้งส่วนกลาง สถาบันอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 มาตรการที่ 1 พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยี
และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่2.6.....ตัวบ่งชี้ที่.....24...27.....

มาตรฐานที่ 6....ข้อกำหนดที่6.2.....ตัวบ่งชี้ที่.....42.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานของบุคลากรของสถานศึกษา จัดทำ
แผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวก
แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ การ
ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน คุณงามความดีของ
บุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
สถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.วัตถุประสงค์

1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในสถานศึกษา ในการจัดโครงการอบรม ทักษะศึกษาดูงาน
2. จัดทำข้อมูล ครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีคุณวุฒิ หรือตำแหน่ง ที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านสุขภาพกาย ทางด้านอารมณ์ สังคม งามความดีของครูและ
บุคลากรในสถานศึกษา
5. ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน
ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ

3. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา
4. กิจกรรมยกย่องครูและบุคลากรดีเด่นของสถานศึกษา
5. กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา
6. กิจกรรมส่งครูและบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก
7. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานบุคลากรด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือ

6.2เชิงคุณภาพ

3. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือในหน้าที่
4. มีการจัดเก็บข้อมูลของครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
5. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
6. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

7.กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 300,000 บาท

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูในสถานศึกษา		60,000			
2. กิจกรรมยกย่องครูดีเด่นประจำสถานศึกษา			5,000		
3. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของครูและบุคลากรสายการสอน			70,000		
4. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรทางการศึกษา			75,000		
5. กิจกรรมงานวันมุทิตาจิตและงานปีใหม่			40,000		
6. กิจกรรมส่งครูและบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ			20,000		
7. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา			10,000		
ค่าครุภัณฑ์					
1) เครื่องปริ้นเตอร์	1			5,000	
3) ตู้เก็บเอกสาร	1			5,000	
4) พัดลมไอน้ำ	1			1,500	
5) แก้วน้ำสำนักงาน	2			5,000	
6) CPU พร้อมเคส	1			4,000	
รวมทั้งสิ้น		60,000	220,000	20,000	

การติดตามและประเมินผล : สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือในหน้าที่
2. มีการจัดเก็บข้อมูลของครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

10.การติดตามและประเมินผล : สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

โครงการ : งานเอกสารการพิมพ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพรพิทักษ์ ชำอินทร์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.7 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการงานเอกสารการพิมพ์เป็นงานบริการแก่คณะครูบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำเอกสารทั้งในสำนักงาน และงานบริการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทั้งงานสำนักงาน และงานด้านการจัดการเรียนการสอนเกิดความคล่องตัว มีเอกสารใช้ในการบริหารจัดการงานสำนักงาน มีสื่อการเรียนการสอน ดังนั้น งานเอกสารการพิมพ์จึงมีความจำเป็นต้องมีวัสดุ และอุปกรณ์ ไว้ใช้สำหรับการอำนวยความสะดวกส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ดำเนินต่อไปอย่างไม่ติดขัด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ
- 5.2 ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ
- 5.3 บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีแหล่งในการผลิตเอกสารและสื่อที่ครบถ้วนรอบไว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 120 คน
- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความพึงพอใจในการรับบริการในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องงานเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอโครงการ	↔												
2	อนุมัติ	↔												
3	ดำเนินการ		←											→
4	สรุป												↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท ได้แก่

- 8.1 หมึกก๊อปปัปรีน จำนวน 30*500 หลอด
- 8.2 หมึกถ่ายเอกสาร จำนวน 30*3,500 หลอด
- 8.3 กระดาษโรเนียว จำนวน 1,200*50 รีม
- 8.4 กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 300*100 รีม
- 8.5 มาร์ทเตอร์ จำนวน 50*2,000 ม้วน
- 8.6 กระดาษการ์ดสี จำนวน 200*100 รีม
- 8.7 ลูกMax NO 10 จำนวน 3*200 กล่องใหญ่
- 8.8 ลูกMax NO 35 จำนวน 5*200 กล่องใหญ่
- 8.9 กาวย่น 1นิ้ว จำนวน 20*50 ม้วน
- 8.10 แลคซัน 1.5 นิ้ว จำนวน 20*50 ม้วน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถให้บริการกับครูและบุคลากร ทั้งในสำนักงานและด้านการจัดการเรียนการสอนทุกสำนักงาน
- 9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

โครงการ : งานการเงิน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางขวัญใจ เพ็ชรศรี

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.7 ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการเงินมีหน้าที่จัดทำเอกสารและหลักฐานการเงินบำรุงการศึกษา เงินงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน การรับฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ถูกต้องตามระเบียบและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

- 6.5 จัดทำเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย
 6.6 รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ
 6.7 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
 6.8 แนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
 6.9 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้ เพื่อรอการตรวจสอบและทำลายเอกสาร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.10 เชิงปริมาณ
 6.10.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
 6.10.2 สรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 6.10.3 อำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน
 6.10.4 เก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ
 6.11 เชิงคุณภาพ
 6.11.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 6.11.2 ตรวจสอบการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ

6.11.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

6.11.4 เก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องงานการเงิน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ												↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ งบงานการเงิน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 58,000 บาท ได้แก่

- 8.1 กระดาษเอ 4 จำนวน 60 รีม
- 8.2 หมึกเลเซอร์ จำนวน 5 กล่อง ๆ ละ 3,800 บาท
- 8.3 หมึกเติมเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก จำนวน 10 ขวด
- 8.4 คลิปดำ จำนวน 6 กล่อง
- 8.5 แฟ้มสัน จำนวน 5 เล่ม
- 8.6 กระดาษกาวหนังไก่ จำนวน 10 ม้วน
- 8.7 เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 35 จำนวน 5 กล่อง
- 8.8 ซองขาวตราครุฑ 1 กล่อง ๆ ละ 500 บาท
- 8.9 ซองซีบ จำนวน 3 กก.
- 8.10 กาวแท่ง 5 แท่ง
- 8.11 เหล็กฉาก สำหรับทำชั้นเก็บเอกสาร
- 8.12 โปสต์-อิท จำนวน 2 แพ็ค

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีเอกสารชุดเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ
- 9.2 มีการสรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 9.3 สามารถอำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน
- 9.4 สามารถจัดเก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สิ้นเดือนกันยายน

โครงการที่ 31

โครงการ : งานประชาสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการกระจายข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เป็นการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด อันเป็นผลให้ประชาชนทั่วไปทราบนโยบายและภารกิจขององค์กร ซึ่งปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเกษตรบุรีรัมย์ ยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ไม่หลากหลาย จึงควรที่จะต้องพัฒนาสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้มีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อนำเสนอต่อบุคคลอื่น ให้สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เราสื่อออกไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานประชาสัมพันธ์ จึงเสนอโครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาช่องทางการกระจายข่าวสาร นโยบาย ภารกิจ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ

5. วัตถุประสงค์

- 5.16 เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
- 5.17 เพื่อผลิตสื่อโฆษณาและจัดทำป้ายแนะนำสถานศึกษา
- 5.18 เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนและทั่วถึง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

- 6.15 เชิงปริมาณ
 - 6.15.1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย 1 ชุด
 - 6.15.2 ปรับปรุงระบบไฟและสายไฟ 1 ชุด
 - 6.15.3 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าวิทยาลัย 3 ผืน

6.16 เชิงคุณภาพ

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ การให้บริการบุคลากร และบุคคลภายนอก ส่งผลให้
การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินการจัดซื้อ		←										→
3.	ดำเนินการตรวจรับ		←										→
4.	ติดตามและประเมินผล		←										→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุน งบ ดำเนินการเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 76,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสายและระบบการสื่อสาร จำนวนเงิน 40,000 บาท
ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

8.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จำนวนเงิน 16,000 บาท

8.3 จัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้ผลสูงสุด

9.2 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้รับข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน

9.3 บุคลากร และนักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากแบบประเมินที่ให้นักศึกษาทำหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

โครงการที่ 32

1. โครงการ: พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ห้องเรียน และเครื่องทุนแรงพาร์ม
2. ลักษณะของโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 19
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมานะ เรืองรัมย์ ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมอาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
3. เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมจัดทำป้ายและนิทรรศการเทิดพระเกียรติ
2. กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู คนงาน เจ้าหน้าที่และหอพักนักเรียน นักศึกษา
3. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ
4. กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำสถานที่และป้ายจราจร
5. ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณวิทยาลัยฯ
6. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ แผนกทุกแผนก
7. ปรับปรุงโรงจอดรถจักรยานยนต์
8. ปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้า
9. กิจกรรมจัดทำเครื่องเสียงกลางแจ้งวิทยาลัยฯ
10. กิจกรรมปรับปรุงลานกีฬา

เชิงคุณภาพ

1. มีสถานที่เรียน สถานที่ฝึกงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มีที่พักอาศัยที่มั่นคง ปลอดภัย มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

3. คณะครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติ

1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ		←									→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

จากเงินบำรุงการศึกษา ดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้นค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,453,804 บาท ดังนี้
 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

1. ค่าตอบแทน

2. ค่าใช้สอย

2.1 ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้

2.2 ปรับปรุงผ้าเพดานอาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรม

2.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน แผนกวิชาสัตวศาสตร์

2.4 ปรับปรุงโรงเห็ด โรงเพาะชำ และซ่อมแซมอาคารแผนกวิชาพืชศาสตร์

2.5 ปรับปรุงและหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน 4 ชั้น

3. ค่าวัสดุ

3.1. กิจกรรมจัดทำป้ายและนิทรรศการเทิดพระเกียรติ

3.2. กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู คณงาน เจ้าหน้าที่และหอพักนักเรียน นักศึกษา

3.3. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ

3.4 .กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำสถานที่และป้ายจราจร

3.5. ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณวิทยาลัยฯ

3.6. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ ทุกแผนกวิชา

3.7 ปรับปรุงโรงจอดรถจักรยานยนต์

3.8 ปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้า

3.9 กิจกรรมจัดทำเครื่องเสียงกลางแจ้งวิทยาลัยฯ

3.10 กิจกรรมปรับปรุงลานกีฬา

3.11 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์งานอาคาร เครื่องทุนแรงงานฟาร์ม

4. ครุภัณฑ์

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 4.1 เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น | 2 คัน |
| 4.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสพาย | 2 เครื่อง |
| 4.3 เครื่องปรี้นเตอร์ | 1 เครื่อง |

การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 % ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสถานที่เรียน ฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าที่มีมาตรฐาน
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

เชิงปริมาณ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าเสร็จสิ้นร้อยละ 80% ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้ามีความเหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนัก นำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : งานยานพาหนะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายปรีดา หลอดทอง

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21-23 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้มีการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้เพียงพอและประสิทธิภาพที่ดี เพื่อตอบสนองการใช้งานของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นภารกิจของยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม โดยให้บริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. ให้บริการยานพาหนะ ,เครื่องทุ่นแรงฟาร์มแก่บุคลากรของวิทยาลัย
2. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน
2. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ อาคารงานยานพาหนะ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 750,000 บาท ได้แก่

8.1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ด้านยานพาหนะ

8.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

8.3 จัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ

8.4 จัดสร้างโรงจอดรถขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 15 ม. สูง ม. จำนวน 1 หลัง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.4 ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ

9.5 ยานพาหนะมีสภาพพร้อมใช้งาน 100%

9.6 ยานพาหนะมีความทันสมัยและปลอดภัย

9.7 มีโรงจอดรถยนต์ จำนวน 1 หลัง

9.8 บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปโครงการ

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

โครงการที่ 34

โครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|---|------------------------------------|
| | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ✓ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ รายงานและ ประเมินโครงการ ซึ่งในปีที่ผ่านมาการดำเนินงานของโครงการไม่ตรงตามงบประมาณที่จัดสรรให้ ในปีนี้จึง จำเป็นจะต้องควบคุมการเบิกจ่ายให้ตรงตามโครงการให้มากที่สุด เพื่อตรงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่วางไว้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุมงบประมาณของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1. ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ที่เพียงพอสำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานของ แผนกวิชา 10 แผนกวิชา แผนกงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบสมบูรณ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินการตามแผน	←											→
3	สรุป												↔
4	รายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ครบทุกแผนกวิชา แผนกงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 มีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ตามรูปแบบที่คณะกรรมการการ

อาชีวศึกษากำหนด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงาน

โครงการที่ 35

โครงการ : ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่สถานศึกษาคุณภาพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางรังสันทน์ กิรติตระกูล

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล นโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์พันธกิจข้อที่ 2 การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2 การประเมินคุณภาพภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 12, 13

- ☒ ยกย่องคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..4.1, 4.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดนโยบายที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทยอันประกอบด้วยยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการจัดการประกันคุณภาพโดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการประเมินคุณภาพต่างๆ จึงจัดทำโครงการ “ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่สถานศึกษาคุณภาพ” นี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษา มีความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการบริหาร และจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560 ปฏิทิน

ปฏิบัติงานประจำปี คู่มือ เครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อเตรียมการประเมิน

สถานศึกษาระดับรายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษา

5.3 เพื่อเตรียมรองรับการจัดทำมาตรฐานและการประกันคุณภาพระบบออนไลน์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รongรับการประเมินคณะวิชา/แผนกวิชา โดยสถานศึกษา

6.1.2 มีการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

6.1.3 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 จำนวน 100 เล่ม

6.1.4 มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 100 เล่ม

6.1.5 จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับงานประกันฯ เก็บข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

6.1.6 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการรองรับการประเมินแบบออนไลน์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการดำเนินคุณภาพมาตรฐานถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2.2 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 80

6.2.3 มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 100 เล่ม

6.2.4 รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปี เผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 30 เล่ม

6.2.5 บุคลากรมีความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาดีขึ้น ร้อยละ 80

6.2.6 สถานศึกษามีการดำเนินงานเป็นไปตามกลไกการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ อุดหนุน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

- 8.1 กิจกรรมจัดอบรมบุคลากร ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
- 8.2 กิจกรรมจัดทำ SAR รายบุคคล (ตามมาตรฐาน สอศ. พ.ศ. 2559)
- 8.3 กิจกรรมรองรับการตรวจประเมินภายในระดับรายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และระดับ

สถานศึกษา

- 8.4 กิจกรรมจัดทำพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษาให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งระบบ
- 8.5 กิจกรรมรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีรายงานการประเมินตนเองและทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แต่ละแผนกวิชา
- 9.2 บุคลากร ร้อยละ 80 มีความรู้ด้านงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพิ่มขึ้น
- 9.2 ผู้เรียนมีคุณภาพและสถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและตรงตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ทั้งหมดของ สอศ. และ สมศ.
- 9.3 มีการประกันคุณภาพ อย่างเป็นระบบ และจัดเก็บเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 9.4 สามารถสืบค้นข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษาในฐานข้อมูลออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว
- 9.5 วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

โครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเทอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และ บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยง กับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายที่ใช้ยังถูกติดตั้งไม่ เหมาะสมทำให้มีความซับซ้อนในการตรวจสอบ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- 5.2 เพื่อขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากงานศูนย์ข้อมูลฯ แผนกวิชา หอพักนักเรียน นักศึกษาชาย-หญิง ด้วยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)
- 5.3 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถรองรับการจัดเก็บ Log File ตามพรบ. คอมพิวเตอร์ ปี 2550
- 5.4 เพื่อจัดเก็บไฟล์วิดีโอเพื่อให้บริการโปรแกรม EDLTV เพื่อพัฒนาอาชีพ
- 5.5 เพื่อขยายสัญญาณ wifi เพื่อรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนมาก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

- 6.3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 6.3.2 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 6.3.3 กิจกรรมจัดหา/เช่าสัญญาณ ADSL

6.4 เชิงคุณภาพ

6.4.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.2 รongรับระบบงานสารสนเทศต่างๆ เพื่อบริการคณะครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนการทำงาน ขอบเขตของงาน รายละเอียดเบื้องต้น	↔											
2	เสนอโครงการ	↔											
3	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุ		←										→
4	ดำเนินงานตามแผนกำหนด		←										→
5	ประเมินผลโครงการ												↔
6	สรุปรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 144,700 บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรมจัดหา / เช่าสัญญาณ ADSL

8.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค่าครุภัณฑ์

8.3.1 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเก็บข้อมูลโปรแกรม E-DLTV

8.3.2 Switch Cisco SG500-28-K9 - 24-Port 10/100/1000

8.3.3 ตู้เก็บเอกสาร

8.3 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8.3.1 ค่าครุภัณฑ์

1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลส

8.3.2 ค่าวัสดุ

1. ค่าวัสดุในการขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

9.2 งานศูนย์ข้อมูลมีวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

9.3 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- เครื่องมือ (แบบประเมิน)

โครงการที่ 37

โครงการ: งานสำนักงาน ไร่ฝึกนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ไร่ฝึกนักศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

- 4.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
- 4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิบัติระบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้นั้น จึงจัดทำโครงการ “จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปีขึ้น”

5.วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการให้บริการหน่วยเบิกต่าง ๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
- 5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ :

6.1.1กิจกรรมด้านพัสดุ สำนักงาน ภายในไร่ฝึกา

6.1.2กิจกรรมด้านเอกสารการพิมพ์ งานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างบริการส่วนงานต่างๆของไร่ฝึกา

6.1.3กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านงานฟาร์มและโครงการ รวมถึงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา

เชิงคุณภาพ :

6.2.1วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4.	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 งานพัสดุ สำนักงาน				5,000	
3.2 งานเอกสารการพิมพ์				5,000	
4). ครุภัณฑ์					
กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์ประจำงานพัสดุ					
4.1 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1			10,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทันสมัยมีความปลอดภัย
2. ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์มีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา 1,000 คน มีความพึงพอใจในการใช้บริการ

เชิงคุณภาพ

1. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทันสมัย ปลอดภัยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 ติดตามและรายงานผล

โครงการที่ 38

โครงการ: ซ่อมบำรุงเครื่องทุนแรงฟาร์มและอาคารสถานที่ไร่ฝึกฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ไร่ฝึกนักศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงาน
2. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

- ให้บริการยานพาหนะและ เครื่องทุนแรงฟาร์ม บริการบุคลากรของไร่ฝึกนักเรียนนักศึกษา หินเหล็กไฟ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร

เชิงคุณภาพ :

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนอง

การใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

สถานที่ดำเนินการ : ไร่ฝึคนักเรียน นักศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3.	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←									→	
4.	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
2). ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ (รถยนต์,รถจักรยาน)	2 คัน			50,000	
2.2 ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง ฟาร์ม (รถแทรกเตอร์)	5 คัน			50,000	
2.3 ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง ฟาร์ม (เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง)				50,000	
2.3 ค่าจ้างซ่อมบำรุงอาคารสถานที่				100,000	
3). ค่าวัสดุ					
3.1 งานยานพาหนะ				50,000	
3.2 รถแทรกเตอร์				50,000	
3.3 เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงฟาร์ม				50,000	
3.4 งานอาคารสถานที่ไร่ฝึคนักศึกษา				50,000	
4). ครุภัณฑ์					
4.1 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ				50,000	
รวมทั้งสิ้น				500,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามียานพาหนะเหมาะสมต่อการใช้งานบริการในไรฟีกามากกว่าร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์มเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริการงานโครงการงานฟาร์มต่างๆ ภายในไรฟีกา พื้นที่ การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะทันสมัยมีความปลอดภัย
2. เครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ยานพาหนะมีความทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100
2. มีเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้บริการการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มต่างๆ ภายในไรฟีกา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะทันสมัย ปลอดภัยใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. งานฟาร์มโครงการต่างๆภายในไรฟีกาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

10.2 ติดตามและรายงานผล

โครงการที่ 39

1. ชื่อโครงการ : โครงการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยบูรณัมย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
4. มาตรฐานที่ 2 ชื่อมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24 - 27
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 2 เน้นพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 เน้นสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาปรับระบบความร่วมมือและเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน
2. เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะฝีมือในระดับคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของเยาวชนที่มีความสามารถในทักษะฝีมือ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. กิจกรรม อกท. ระดับหน่วย | จำนวน 1 ครั้ง/ปี |
| 2. กิจกรรม อกท. ระดับภาค | จำนวน 1 ครั้ง/ปี |
| 3. กิจกรรม อกท. ระดับชาติ | จำนวน 1 ครั้ง/ปี |

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม อกท.
2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะ ฝีมือและสามารถแข่งขันได้อย่างคุณภาพ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←————→										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 900,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรม อกท. ระดับหน่วย	1 ครั้ง			300,000	
2. กิจกรรม อกท. ระดับภาค	1 ครั้ง			300,000	
3. กิจกรรม อกท. ระดับชาติ	1 ครั้ง		50,000	250,000	
รวมทั้งสิ้น			50,000	900,000	

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเลื่อนระดับ
2. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาดูงาน
3. จำนวนครั้งที่มีการระดับทรัพยากร

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนผ่านการเลื่อนระดับ
2. นักเรียนได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ทุกระดับชั้น
3. มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน สอบผ่านการเลื่อนระดับ ร้อยละ 95
2. นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทุกระดับชั้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการสอบเลื่อนระดับเจตคติที่ดีต่อ อภท.
2. นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 40

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1,2,7
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
4. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 30 - 34
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง อีกทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และสนับสนุน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90
2. ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←————→										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 52,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. จัดซื้อวัสดุ				30,000	
2. จัดจ้าง				20,000	
3. ครุภัณฑ์				2,000	
รวมทั้งสิ้น				52,000	

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก, การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

2. ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

4. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

5. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 41

1. ชื่อโครงการ : วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 6
มาตรการที่ 1, 4, และ 5
4. มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.3 ตัวบ่งชี้ที่ 34
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงศักดิ์ ตะกะศิลา
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นการจัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ โดยมีมาตรการ ดังนี้ มาตรการที่ 1. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรการที่ 4. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

มาตรการที่ 5. ทำนุ บำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

4. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมต่างๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย
6. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในสังคม

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
2. ผู้เรียนเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ

สถานที่ดำเนินการ ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		↔										
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งบป.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1. กิจกรรมวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์				100,000	
รวมทั้งสิ้น				100,000	

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรม
2. ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้
2. นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ประเพณี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย
2. ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. กิจกรรมที่จัดในสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้
2. ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

[illegible]

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายการ	หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
			งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ						
4.	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม				30,000	
5.	กิจกรรมออกค่ายอาสา				10,000	
6.	ไหว้ครู				10,000	
รวมทั้งสิ้น					50,000	

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก, การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
3. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : สวัสดิการพยาบาล

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานงานพยาบาลฝ่ายพัฒนากิจการสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

รับผิดชอบ

1. นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว

2. นางสาวรัชนิกร ตะกะศิลา

2.ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6 และ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
- สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24-27

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานพยาบาลมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพ ครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยฯทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เรื่องสุขภาพพลานามัย เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้กับบุคลากรในโรงเรียน และสถานศึกษา โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษาซึ่งอยู่ในวัยกำลังเจริญเติบโต ถ้ามีสุขภาพที่ดี ทุกสิ่งทุกอย่างก็จะดีตามไปด้วย

ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและส่งผลไปสู่สุขภาพที่ดี ในครอบครัว ชุมชนของนักเรียน นักศึกษาด้วย อันเป็นการพัฒนาคนตามนโยบายของทางราชการ งานพยาบาลจึงตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5.วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีข้อมูลด้านสุขภาพ
- 5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพที่ดี
- 5.3 เพื่อให้เวชภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ทางด้านพยาบาลให้บริการอย่างเพียงพอและอยู่สภาพสมบูรณ์
- 5.4 เพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ
- 5.5 เพื่อให้สถานศึกษาปลอดจากยาเสพติด

6.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ประมาณ 2,000 คน

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กิจกรรมรณรงค์ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และต่อต้านยาเสพติด

6.1.2 กิจกรรมบริจาคโลหิต

6.1.3 กิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพที่ดีและปลอดจากยาเสพติด

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับบริการจากงานพยาบาล 100%

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

สถานที่ดำเนินการ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560								พ.ศ. 2561			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			←									→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ												↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณแผนงานงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

8.2 ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา

หมายเหตุ:

- เงินงบประมาณบางส่วนนำมา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา วัสดุ และอุปกรณ์ทางด้านพยาบาล
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบเอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.9 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีข้อมูลด้านสุขภาพ
- 9.10 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพที่ดีและปลอดจากยาเสพติด
- 9.11 งานพยาบาลมีเวชภัณฑ์ยา วัสดุ และอุปกรณ์ทางด้านพยาบาลให้บริการอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และปลอดภัย
- 9.12 ครูอาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดทำประกันอุบัติเหตุ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ / กิจกรรม

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 ติดตามและรายงานผล

โครงการที่ 44

1. ชื่อโครงการ : งานปกครองนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ข้อที่ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีงานทำก้าวหน้าในอาชีพ มีความพร้อมในการประกอบอาชีพเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมักร นรินทร์รัมย์
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานปกครองนักเรียน นักศึกษา จึงต้องจัดกิจกรรมแบบต่างๆ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และของบ้านเมือง เมื่อจบการศึกษา ก็เป็นคนที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. ดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา
3. สนับสนุน ส่งเสริมการทำความดีของนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. ดูแลความประพฤตินักเรียน นักศึกษา 800 คน
2. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา 5 กิจกรรม
3. ดำเนินกิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 13 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียน นักศึกษา ,มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
2. นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลยาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินโครงการตามแผน		←										→
3.	สรุปผล												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน				3,000	
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000	
3.2 ค่าวัสดุกิจกรรมป้องกันและแก้ไข				4,000	
ปัญหาเสพติด 13 กิจกรรม					
รวมทั้งสิ้น				10,000	

การติดตามและประเมินผล : สํารวจความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม 1,000 คน
2. นักเรียน นักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียน นักศึกษา ปลอดภัยเสพติด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติดี 1,000 คน
2. นักเรียน นักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 45

1. ชื่อโครงการ : กีฬาและนันทนาการ
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.2 ตัวบ่งชี้ที่ 33
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมักร นรินทร์รัมย์
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบัน มีสื่อและสิ่งเร้าต่างๆ ที่อาจทำให้ นักเรียน นักศึกษาหลงกระทำในสิ่งไม่เหมาะสมโดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้มีการเผยแพร่ระบาดในหมู่เยาวชน นักเรียน นักศึกษามากขึ้น การจัดกิจกรรมด้านกีฬาและดนตรี ก็เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และให้นักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 1,000 คน
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นดนตรี 500 คน

เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง
2. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ ด้านกีฬาและดนตรี
3. นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2560								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินการตามแผน		←										→
3.	สรุปผล												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 120,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน					
1.1 ค่าตอบแทนเงินรางวัลกีฬาต่างๆ	5 ประเภท			25,000	
2). ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างป้ายไวนิล 8 ประเภทกีฬา	8 ประเภท			8,000	
3). ค่าวัสดุ					
3.1 ลูกฟุตบอลหนังเย็บ - ขนาด และ น้ำหนักมาตรฐาน เบอร์ 5	10 ลูก			7,000	
3.2 ลูกวอลเลย์บอล mikasa	10 ลูก			8,000	
3.3 ลูกตระกร้อ	10 ลูก			3,500	
3.4 ลูกแปตอง	2 ชุด			10,000	
3.5 เสื้อกีฬาพร้อมสกิน	130 ตัว			16,900	
3.6 ตาข่ายเนตวอลเลย์บอล ขนาด กว้าง9.5 เมตรx สูง 1 เมตร4)	2 ผืน			1,600	
4). อื่นๆ					
4.1 กิจกรรมกีฬาสืภายใน และวิ่งขึ้น เขากระโดง				20,000	
4.2 กิจกรรมดนตรี				10,000	
4.3 กิจกรรมนันทนาการ(รำแสดง)				10,000	
4.4 กิจกรรมผู้ว่าฯ พาดูบอล					
รวมทั้งสิ้น				120,000	

การติดตามและประเมินผล : สอบถามความพึงพอใจ, ผลของการแข่งขัน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา จำนวน 1,000 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา จำนวน 1,000 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. สภาพความพร้อมของนักกีฬา
2. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย

โครงการที่ 46

โครงการ : แผนแนวสัจจรเพื่อการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2560

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | |
|-----------------------------|
| นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์ |
| นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว |
| นางสาวปัทมา อุปาส |
| นายนิติกร แสงจิรัมย์ |
| นายอรรถนัย คงทอง |
| นายวิรัช บัญชาลี |
| นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์และเขตใกล้เคียง ได้เข้ามาเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยว่ามีกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างไร หลักสูตรที่เปิดสอน มีสาขาอะไรบ้าง เป็นการเปิดห้องเรียนก่อนเข้ามาศึกษาจริงในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์จากการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้องและเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มปริมาณนักเรียนที่เรียนต่อสายอาชีพให้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุวเกษตรกรได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีพเกษตรให้ได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เมื่อวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีปริมาณจำนวนนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			↔	↔	↔	↔						
3	รายงานผลการดำเนินงาน							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินงบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

8.1 เอกสารและสื่อที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ 20,000 บาท

8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 200,000 บาท

8.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 300,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุทธศาสตร์ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง 80 % ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

9.2 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร

9.3 จำนวนผู้เรียนด้านอาชีพเกษตรเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

โครงการ : ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | |
|-----------------------------|
| นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์ |
| นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว |
| นางสาวปัทมา อุปาส |
| นายนิติกร แสงจิรัมย์ |
| นายอรรถจัน คงทอง |
| นายวิรัช บัญชาลี |
| นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|---|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 15 | ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียน นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ แต่ละปีมีจำนวนมากพอประมาณ มีพื้นฐานสภาพแวดล้อมจากท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษาเดิมแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคน สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ เหมือนกัน เข้าใจ แนวปฏิบัติที่เหมาะสม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความสำเร็จทางการเรียน ด้วยการจัดปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาทุกคน ทราบแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ทุกคน

6.1.2 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1, 2 ทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาทุกคน ทราบแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของ วิทยาลัยฯที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔					
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน								↔				
3	รายงานผลการดำเนินงาน									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าของที่ระลึกวิทยากร	2,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างครู	10,000 บาท
8.3 ค่าป้ายไวนิล	1,000 บาท
8.4 ค่าตกแต่งสถานที่	3,000 บาท
8.5 ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	2,000 บาท
8.6 ค่าวัสดุเตรียมเอกสาร	3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.13 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.14 นักเรียนนักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

โครงการ : โครงการปฎิณิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | |
|-----------------------------|
| นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์ |
| นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว |
| นางสาวปัทมา อุปาส |
| นายนิติกร แสงจิรัมย์ |
| นายอรรถจัน คงทอง |
| นายวิรัช บุญชาลี |
| นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4,15 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาวะการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เตรียมตัวพร้อมออกไปสู่โลกการทำงาน หรือแม้กระทั่งการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อสำหรับการประกอบอาชีพนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญทางด้านวิชาการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาจึงได้จัดโครงการปฎิณิเทศและพิธีอำลาสถาบันขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต รวมทั้งเพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจากจบการศึกษา และมีความพร้อมในการทำงาน

5.2 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5.4 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรู้สึกรักผูกพันที่ดีต่อสถาบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3

6.1.2 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจากจบการศึกษาและมีความพร้อมในการทำงาน

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔								
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน					↔							
3	รายงานผลการดำเนินงาน						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่าง นักเรียนนักศึกษา/วิทยากร	10,000 บาท
8.3 ค่าป้ายไวนิล	2,000 บาท
8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
8.5 ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	3,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.2 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงการพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำ งานได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากภาพกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ

โครงการ : ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
- | |
|-----------------------------|
| นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์ |
| นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว |
| นางสาวปัทมา อุปาส |
| นายนิติกร แสงจิรัมย์ |
| นายอรรถนัย คงทอง |
| นายวิริยุทธ บุญชาติ |
| นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ |

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประสบความสำเร็จในชีวิตของนักเรียนนักศึกษา เป็นความปรารถนาสูงสุดของนักศึกษาเป็นความคาดหวังของผู้ปกครอง และสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพเข้าสู่ตลาดแรงงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการนำข้อมูลที่ได้ มาเป็นพื้นฐานในการให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือผู้ที่ว่างงานให้เข้าสู่ตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5.2 เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ทราบข้อมูลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มีงานทำ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←→								→		
3	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าไปรษณียบัตร 5,000 บาท

8.2 ค่าโทรศัพท์ (บัตรเติมเงิน) 5,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ และอื่นๆ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.15 ติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาศึกษาได้ ร้อยละ 80

9.16 ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ใช้แบบสอบถามและภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

โครงการ : งานครูที่ปรึกษา.

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับชั้น

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องมีครูที่ปรึกษาคอยดูแลอย่างใกล้ชิด โดยให้คำแนะนำด้านการเรียน ด้านความประพฤติและการใช้ชีวิตประจำวันในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังช่วยให้นักเรียน นักศึกษาแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี ดังนั้นงานครูที่ปรึกษาจึงมีบทบาทที่สำคัญต่อนักเรียน นักศึกษา เป็นอย่างมาก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษากับครู

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องและทันควันเวลาเมื่อเกิดปัญหา

5.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.5 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา มีครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครบทุกห้อง

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พบครูที่ปรึกษา (ชั่วโมงโฮมรูม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อย 36 ครั้ง/ปี

6.6 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมเรียบร้อยและเป็นคนดีของสังคม

6.2.3 ครูที่ปรึกษาได้รับความรู้ในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียน นักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์		←										→
3	ดำเนินงาน		←										→
4	สรุปผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน			10,000		
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา			5,000		
3.2 กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง			5,000		
3.3 กิจกรรมคัดกรองกลุ่มผู้เรียน			5,000		
3.4 กิจกรรมจัดทำแฟ้มประวัติ			5,000		
รวมทั้งสิ้น			30,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.9 นักเรียน นักศึกษา มีครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครบทุกห้อง
- 9.10 นักเรียน นักศึกษา ได้พบครูที่ปรึกษา (ชั่วโมงโฮมรูม) อย่างน้อย 36 ครั้ง/ปี
- 9.11 นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมเรียบร้อยและเป็นคนดีของสังคม
- 9.12 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 51

โครงการ : เยี่ยมบ้าน/หอพัก นักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

: มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบาย สอศ. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ : มาตรการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน

ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา : จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากวิทยาลัยฯแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่างๆที่จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หรือ เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก ซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือเยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวประกอบด้วย พ่อแม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูกๆน้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยฯจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านเด็กขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน นักศึกษากับครู ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ให้มีความใกล้ชิดกันมากขึ้น

5.3 เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 – ปวส.2 ที่มีปัญหาจะได้รับการช่วยเหลือแก้ไขและจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกกลางคันมีจำนวนน้อยลง

6.2 เชิงคุณภาพ

เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า มีข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินงาน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3	สรุปผลการ ดำเนินงาน											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน				10,000	
2). ค่าใช้สอย				30,000	
3). ค่าวัสดุ				5,000	
4). ครุภัณฑ์				5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูที่ปรึกษา ได้ทราบความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล

9.2 ครูที่ปรึกษา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองเป็นรายบุคคล

9.3 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นมีครูคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 52

โครงการ : ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ : มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบาย สอศ. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ : มาตรการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน

ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา : จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพสามารถดำเนินชีวิตให้ประสบผลสำเร็จและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสังคม ชุมชน และผู้ปกครอง ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง และทราบถึงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตรฯ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับผู้ปกครอง
- 5.2 เพื่อแจ้งข้อปฏิบัติในการศึกษาเล่าเรียน ของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
- 5.3 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการการศึกษาของวิทยาลัยฯ ตามนโยบายของรัฐบาล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองจำนวน 700 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากรจากทุกหน่วยงาน มีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า มีข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	↔											
2	ดำเนินงาน								↔				
3	สรุปผลการดำเนินงาน									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,500 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 700 คน	30,000 บาท
2. ป้ายไวนิลการประชุม ขนาด 4 × 11 เมตร จำนวน 1 ป้าย	2,000 บาท
3. ค่าเอกสาร	5,000 บาท
4. อื่นๆ	13,500 บาท
รวม	50,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น
- 9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการที่ 53

ชื่อโครงการ : พัฒนากิจกรรมงานนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายสมักร นรินทร์รัมย์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 24 |

4. หลักการและเหตุผล

จาก พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา 24 (4) ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา จากหลักการที่กล่าว ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ เนื่องจาก รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม 11 ดี 11 เก่ง เพื่อพัฒนาให้ ได้ฝึกความเป็นผู้นำ เพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ. และ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.3 เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอน
- 5.4 เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม
- 5.5 เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงอบายมุขและสิ่งเสพติด

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

1. เชิงปริมาณ

1.1 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

2.2 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน												
2	จัดทำโครงการ												
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
4	ดำเนินงานตามโครงการ												
5	ติดตามและประเมินผล												
6	รายงานผลการดำเนินงาน												

8. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

☐ เงินงบประมาณ☒ เงินบำรุงการศึกษา☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตอบแทน	5,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าใช้สอยในการ ฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาวิชาทหาร	5,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าวัสดุ	5,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	15,000	-

ค่าใช้จ่ายงบลงทุน

☐ เงินงบประมาณ☒ เงินบำรุงการศึกษา☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตัดชุดผู้กำกับและผู้ช่วยผู้กำกับ นักศึกษาวิชาทหาร	5,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	5,000	

9. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ตัวชี้วัดผลิต (Output)

9.1.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๓๐ คน มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านจิตใจ

9.1.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ได้ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

10. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : โครงการคนดีศรีเกษตรบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์

นางสาวปาริฉัตร ศรีเมืองแก้ว

นางสาวปัทมา อุปหาส

นายนิติกร แสงจิรัมย์

นายอรรถนัย คงทอง

นายวีรยุทธ บุญชาติ

นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒

ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☐

เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

☐

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☒

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6

☒

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17

☐

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่

☐

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 9 สาขาวิชาชีพ จากการสำรวจข้อมูลพบว่านักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถที่โดดเด่นในด้านสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ มีความเป็นผู้นำ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน นักศึกษารวมถึงมีฐานะยากจน ขาดทุนการศึกษาในการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาเล่าเรียนและการประกาศยกย่องให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยจึงมีนโยบายในการสนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยได้จัดโครงการคนดีศรีเกษตรบุรีรัมย์ โดยคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อเข้ารับเกียรติบัตรและทุนการศึกษา ในงานประชุมวิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ หน่วยบุรีรัมย์ ครั้งที่ 39 ซึ่งส่งผลทำให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีศรีเกษตรบุรีรัมย์สืบไป

5. วัตถุประสงค์

5.19 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ตระหนักในการทำความดี

5.20 เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษาเป็นค่าเล่าเรียน

5.21 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษาดีเด่นด้านต่างๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.17 เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อขอรับทุนการศึกษา

6.18 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้พหุติดี มีความรู้ความสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน								↔				
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								↔				
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน								←			→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แผนการใช้งบประมาณ

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1.) ค่าตอบแทน					
2.) ค่าใช้สอย					
3.) ค่าวัสดุ					
3.1 ค่ากระดาษ A4	1,500				
3.2 ค่ากระดาษเกียรติบัตร	3,000				
3.3 ค่าซองสีน้ำตาล A4	1,000				
3.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000				
รวมทั้งสิ้น	15,500				

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.17 นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับทุนการศึกษาและใบประกาศเกียรติบัตร

9.18 นักเรียน นักศึกษามีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบสอบถามและภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

3. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

- มาตรการที่ 3 ปฏิรูปการเรียนรู้ การสอน , มาตรการที่ 7 การสร้างและกระจายโอกาส

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถาบัน การศึกษาที่มีหน้าที่ให้ความรู้และฝึกอบรมวิชาชีพที่เน้นกระบวนการผลิต พัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชนทั่วไปอีกด้วย ดังนั้นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ซึ่งมีบุคลากรและองค์ความรู้ในทางวิชาชีพที่เป็นรากฐานของประชาชนที่อยู่ในภาคเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ประมง ซึ่งมีลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาเกษตรของประเทศทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาภาคเกษตรของประเทศ ยังได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตยกระดับทักษะการปฏิบัติและเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตด้านการเกษตรร่วมกับวิทยาการสมัยใหม่ ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสด้านอาชีพและการมีรายได้ที่มั่นคงแก่เกษตรกร จึงได้จัดทำความร่วมมือ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อช่วยเผยแพร่ความรู้แนะนำให้ประชาชนเกษตรกร นร.นศ.และนร.ตามเขตชายแดน จำนวน ๑,๐๐๐ คน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต รักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงความเอื้ออาทรต่อสังคมไทย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่รู้จักของชุมชนทั่วไป

6.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียน การสอนและการฝึกอบรมเพื่อสร้างทางเลือกในการเข้าสู่อาชีพเกษตรกรรมให้บุคคลทั่วไป

6.3 เพื่อเป็นการสร้างทางเลือกสำหรับการประกอบอาชีพเสริมให้แก่กลุ่มเกษตรกร ซึ่งจะเป็นเพิ่มรายได้ อันก่อให้เกิดความมั่นคงในอาชีพแก่เกษตรกร

6.4 เพื่อสนองแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

6.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และเผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ชุมชนสามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกภาคปฏิบัติไปใช้ในการส่งเสริมและแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน

7.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.2.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับชุมชนเป้าหมาย จำนวน 7 ชุมชน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน/ปี

7.2.2 คณะครูและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสาขางานเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ สาขางานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร สาขางานช่างกลเกษตร มีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละสาขางาน และไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง/ปี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											→
4	สรุปผลการดำเนินงาน												↔

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แผนการใช้งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	ระยะเวลา ที่จ่าย	แหล่งของงบประมาณรายจ่าย			หมายเหตุ
		งปม	อุดหนุน	บกศ	
ค่าวัสดุ -โครงการชีววิถีเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	งปม. 2561	-	50,000	-	
รวม			50,000		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Out put)

1. เกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ขยายผลในการประกอบอาชีพได้
2. คณะครูและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสาขางานเกษตรศาสตร์ มีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง/ปี

ผลลัพธ์

1. มีชุมชนผ่านการขยายผลจากวิทยาลัยฯ จำนวน 7 ชุมชน
2. มีผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน/ปี

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

12. การประเมินผลโครงการ

ติดตามและรายงานผล/สรุปรายงานผล ประจำปี กันยายน 2561

โครงการที่ 56

โครงการ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

1. ชื่อบุคคลรับผิดชอบ นายจิรฤกษ์ จิรวัดนาคย์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ข้อ 4
☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ข้อ 5 ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ข้อ 3
☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการผลักดันและขับเคลื่อนประเทศไทย ให้มุ่งเน้นพัฒนางานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ส่งเสริมสถานศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และสอดรับ นโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 ตาม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) ด้านที่ 8 การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป้าหมายที่ 3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้ตอบโจทย์ประเด็นการพัฒนางานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ให้สอดคล้องการประกันคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. 2559 – 2563 มาตรฐานที่ 2 ด้าน บริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน ข้อ 4 กล่าวว่า สถานศึกษา มีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ มาตรฐาน ที่ 3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ข้อ 5 กล่าวว่า สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการ เรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย (1) การระบุปัญหา (2) การระบุวัตถุประสงค์ (3) วิธีการดำเนินการ (4) การเก็บข้อมูล (5) การวิเคราะห์รายงานสรุปผล เพื่อนำ ความรู้ที่ได้จากการศึกษา หรือการวิจัยไปใช้ประโยชน์ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการ ศึกษา ข้อ 3 กล่าวว่า สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนา

ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาประเทศและมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 – 2563 เพื่อการประกันคุณภาพสถานศึกษา
- 5.2. เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ พัฒนางานวิจัย พัฒนา พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัย ฯ
- 5.3. เพื่อจูงใจให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย 1 รายวิชา
- 5.4. เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1.เชิงปริมาณ

- 6.1.1. ครูทุกคน มีการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย คนละ 1 รายวิชา ต่อปีการศึกษา
- 6.1.2. นักเรียนนักศึกษา มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

6.2.เชิงคุณภาพ

- 6.2.1. สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการศึกษาหรือการวิจัยของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ทุกปีการศึกษา
- 6.2.2. นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสมผ่านกระบวนการจัดทำโครงการเมื่อจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของการเรียน

ลำดับที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ.2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการเสนอขอ งบประมาณ												
2	ประชุมวางแผน คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดและ วางแผนร่วมกันเพื่อให้ สำเร็จตามเป้าหมายของ โครงการ												
3	ประกาศแจ้งกำหนดการส่ง ข้อเสนอขอจัดทำการศึกษา หรือวิจัยสำหรับครู												
4	ประกาศแจ้งกำหนดการ จัดทำโครงการของนักเรียน นักศึกษาเพื่อเสนอขอ งบประมาณจัดทำโครงการ												
5	พิจารณาโครงการและทำ ฐานข้อมูลโครงการศึกษา และวิจัยของครู โครงการ เสริมทักษะวิชาชีพของ ผู้เรียน												
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ												
7	รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหาร สถานศึกษาทราบและส่ง ข้อมูลจัดเก็บที่งานประกัน คุณภาพสถานศึกษา												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณสถานศึกษา งบดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น400,000 บาท ได้แก่

- | | |
|---|-------------|
| 8.1. งบประมาณสนับสนุนการจัดทำการศึกษาหรือวิจัยครูอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา | 150,000 บาท |
| 8.2. งบประมาณสนับสนุนการจัดทำโครงการเสริมทักษะวิชาชีพของผู้เรียน
ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด | 150,000 บาท |
| 8.3. สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำวารสารประจำปีของวิทยาลัยฯ
จากข้อ 8.1 และ 8.2 รวมถึงการเผยแพร่สู่สาธารณะชนผ่านสื่อต่างๆ | 100,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูทุกคน มีการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย คนละ 1 รายวิชา ต่อปีการศึกษา
- 9.2. นักเรียนนักศึกษา มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด
- 9.3. ครู และ นักเรียน นักศึกษา ได้นำเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัย หรือทำโครงการเพื่อพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและทักษะวิชาชีพที่ตรงกับสาขางานผ่านสื่อด้านต่างๆ ที่สามารถหาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 10.1. เก็บรวบรวมข้อเสนอขอจัดทำการศึกษาหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกภาคเรียนการศึกษา เปรียบเทียบกับจำนวนครูทั้งหมดที่ทำหน้าจัดการเรียนการสอน
- 10.2. เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำโครงการเสริมทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาและวิเคราะห์การนำไปใช้ผ่านคณะกรรมการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
- 10.3. เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ และประเมินคุณภาพของสื่อหรือการเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัย หรือโครงการเสริมทักษะวิชาชีพทั้งของครูและผู้เรียน

โครงการที่ 57

โครงการ : ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศเกาหลี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อโดย ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

3.2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่ง มาตรการข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

มาตรการข้อที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

มาตรการข้อที่ 7 ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่าย การผลิตและพัฒนากำลังคน

3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรร่วมกับการให้ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 25 – 26

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอีกทั้งประเทศเกาหลีเป็นประเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การศึกษา การปกครอง การพัฒนาเมืองที่ทันสมัย และมีการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม ประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างดี นอกจากนี้ด้านการเกษตรได้ใช้เทคโนโลยีการผลิตอยู่ในอันดับต้น ๆ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรในอนาคต จึงจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ Suwon High School for Agricultural Science เพื่อให้ นักเรียนเกษตรได้รับความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ “ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศสาธารณรัฐเกาหลี” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเกษตรสู่ความเป็นเลิศ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะภาษาซึ่งกันและกัน

5.3 เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

5.4 เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.7 เชิงปริมาณ

6.7.1 ทำความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ประเทศ

6.7.2 ครูผู้สอน 2 คน และนักเรียน 6 คน/ปี

6.8 เชิงคุณภาพ

6.8.1 มีบันทึกความร่วมมือ

6.8.2 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6.8.3 ครู นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์/ภายนอก วิทยาลัยฯ/โรงเรียนเกษตรศาสตร์สุวรรณ ประเทศเกาหลี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←										→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ								←			→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 240 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-ทางด่วน 10 วัน

8.2 ค่าเลี้ยงรับรอง

8.3 อาหารเช้า 15 มื้อ ๆ ละ 200 บาท 15 วัน

8.4 อาหารกลางวัน 15 มื้อ ๆ ละ 300 บาท 15 วัน

8.5 อาหารค่ำ 15 มื้อ ๆ ละ 400 บาท 15 วัน

8.6 อาหารว่างวันละ 2 มื้อๆละ60บาท 15 วัน

8.7 ค่าอาหารเลี้ยงต้อนรับ

8.8 ค่าอาหารเลี้ยงส่ง

8.9 ค่าที่พัก 4 คืน ๆ ละ 1,200 บาท

8.10 ค่าบัตรเข้าชมสถานที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

8.11 ค่าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมไทย

8.12 ค่าของขวัญ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประเทศในเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยและประเทศไทย

9.2 ครู นักเรียน แลกเปลี่ยนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

9.3 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ในโครงการนี้จำนวน 80 คน

9.4 วิทยาลัยฯ ได้รับผลผลิตที่มีคุณภาพ ที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จำนวน 1,000 คน

9.5 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

9.6 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.7 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

9.8 วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก

10.2 การสังเกต

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนาหอพักหญิง
2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
3. นโยบาย/จุดเน้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
4. มาตรฐานที่ 2 ชื่อมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24-27
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศุภรัตน์ โสตากุล และคณะ
6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญด้านการเกษตรและสนับสนุนงบประมาณโครงการปฏิบัติการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนในสาขาด้านการเกษตรมากขึ้น และเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพการเกษตร เพื่อพัฒนาประเทศต่อไป จึงได้จัดสรรงบประมาณ เรียนฟรี มีที่พักฟรี และอาหารฟรี ตลอดปีการศึกษาระดับปวช. เพื่อให้นักเรียนที่อยู่หอพัก มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี ควรดูแลซ่อมแซมปรับปรุงหอพัก ให้น่าอยู่และปลอดภัย สวยงามตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงหอพักให้มั่นคงแข็งแรงอยู่ได้อย่างปลอดภัย
2. เพื่อพัฒนาพื้นที่ ปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมทั่วไปให้สวยงาม
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอยู่หอพักอย่างมีความสุข
4. เพื่อสนับสนุน นักศึกษาหอพักทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน
5. เพื่อสนับสนุนนโยบายหลักของรัฐบาล

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

1. ซ่อมแซมปรับปรุงหอพัก
2. มีนักเรียน นักศึกษาพัก 300 คน
3. พื้นที่ทั่วไปสวยงาม

เชิงคุณภาพ :

1. หอพักมั่นคง แข็งแรงสวยงาม
2. นักเรียน นักศึกษา พักอย่างมีความสุข
3. พื้นที่ทั่วไปสวยงาม

สถานที่ดำเนินการ หอพักหมู่บ้าน อกท. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินงานตามแผน		←										→
3.	สรุปผล												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

รายการ หมวดรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน				10,000	
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 วัสดุอุปกรณ์ด้านสุขอนามัย				10,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000	

การติดตามและประเมินผล : สอบถามความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีหอพักสะอาดสวยงามปลอดภัย 9 หลัง
2. หอพักสะอาดสวยงามมีนักเรียนพัก 300 คน

เชิงคุณภาพ

1. หอพักดูดีสวยงาม พื้นที่บริเวณทั่วไปสวยงาม
2. นักเรียนหอพักมีความสุข

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. มีหอพักสวยงาม พื้นที่หอพักสะอาดสวยงาม ปลอดภัย 9 หลัง
2. นักเรียนพัก 300 คน

เชิงคุณภาพ

3. นักเรียนหอพัก อยู่อย่างมีความสุข
4. ไม่มีนักเรียน ออกจากหอพัก

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการที่ 59

โครงการ : เปิดบ้านเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ (Open house)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนเลือกเรียนทางด้านวิชาชีพเกษตรน้อยลง ดังนั้นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์และเขตใกล้เคียง ได้เข้ามาเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยว่ามีกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างไร หลักสูตรที่เปิดสอนมีสาขาอะไรบ้าง เป็นการเปิดห้องเรียนก่อนเข้ามาศึกษาจริงในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์จากการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้องและเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มปริมาณนักเรียนที่เรียนต่อสายอาชีพให้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อดีของการเรียนวิชาชีพเกษตรให้แก่ นักเรียน ผู้บริหาร และครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

5.2 เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพเกษตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 ผู้บริหาร ครูแนะแนว นักเรียน โรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาสเข้าร่วมงาน Open house จำนวน 500 คน

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 ผู้บริหาร ครูแนะแนว นักเรียน โรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาส มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพเกษตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน			←————→									
3	สรุปรายงาน						↔						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

งบ ดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 เอกสารและสื่อที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์

8.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

8.3 ค่าอาหาร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูแนะแนว นักเรียน โรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาส มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพเกษตร มีนักเรียนเรียนต่อสายวิชาชีพ เพิ่มขึ้น

9.2 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร จำนวนผู้เรียนด้านอาชีพเกษตรเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทุกคน

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีปริมาณเพิ่มขึ้น

โครงการ : ลูกเสือวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุนทร แก้วบุตรดี

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ทราบกันโดยทั่วโลกแล้วว่า กระบวนการลูกเสือเป็นกระบวนการที่สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของชาติและสังคมได้ รัฐบาลทุกยุคทุกสมัย จึงยึดถือเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ โดยให้กระทรวงศึกษาธิการจัดไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา สำหรับสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมกิจการลูกเสือ โดยกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ เป็นกิจกรรมบังคับเสริมหลักสูตร ในระดับชั้น ปวช.1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน อบรมบ่มนิสัยเยาวชนให้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และศีลธรรม พร้อมทั้งจะเป็นพลเมืองดีที่มีความรับผิดชอบ สร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายต้นสังกัดทั้งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “ลูกเสือวิสามัญ” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ
2. เพื่ออบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ พร้อมทั้งจะเป็นพลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 435 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนผ่านการร่วมกิจกรรมลูกเสือ ได้รับการพัฒนาทางร่างกาย และจิตใจ

6.2.2 นักเรียนมีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาพืชศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	วางแผนกิจกรรม	↔												
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	→											
3	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		↔	→										
4	ดำเนินการ				←	→								
5	สรุปและรายงานผล												↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือ /และ ใช้เงินบำรุงการศึกษา หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนเงิน 50,000 บาท

8.2 ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

8.3 จัดจ้าง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 30,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกสามัคคี รักหวงแหน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักคุณค่าของตนเอง และพัฒนาตนเองบนพื้นฐานของความถูกต้อง

9.4 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับเพื่อนและสังคมส่วนรวมอย่างมีความสุข

9.5 นักเรียน นักศึกษา ได้เกิดจิตสำนึกรักสถาบันและรักเคารพครู อาจารย์

9.6 นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึงบุญคุณของบิดามารดา และผู้มีพระคุณ

9.7 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจถึงปัญหาสังคมที่จะต้องตระหนักและช่วยกันป้องกันหาวิธีแก้ไข

9.8 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงานการดำเนินโครงการ

โครงการ : งานความร่วมมือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายนิพนธ์ วาณิชยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๐ การอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชนสถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือ เพื่อดูแลความร่วมมือทั้งในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
2. เพื่อประสานงานความร่วมมือภายในประเทศ และต่างประเทศที่ทำความร่วมมือกับสถานศึกษา
3. เพื่อประสานความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ห้างร้าน บริษัท และดำเนินการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ทำบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา บริษัท ห้างร้าน จำนวน 2 แห่ง
2. ส่งนักเรียนนักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และศึกษาดูงาน จำนวน 2 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. มีบันทึกความร่วมมือกับบริษัทที่สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนนักศึกษา มีสถานประกอบการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาอาชีพในอนาคต

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาพืชศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนกิจกรรม	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		↔	↔									
4	ดำเนินการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือ /และ ใช้เงินบำรุงการศึกษา หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนเงิน 5,000 บาท

8.3 จัดจ้าง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีบันทึกความร่วมมือกับบริษัทที่สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีสถานประกอบการในการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ และศึกษาดูงานที่มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงานการดำเนินโครงการ

โครงการ : พัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☒ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|--|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของครูผู้สอนเป็นไปอย่างมีระบบมีคุณภาพ สถานศึกษาจึงได้เน้นให้มีการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้ครูได้มีสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมและเพียงพอต่อนักเรียน งานสื่อการเรียนการสอนเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยใช้ในการสอน และส่งเสริมครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้เอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จัดหาครุภัณฑ์การสอน
- 6.1.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์การสอนทุกแผนกวิชา
- 6.1.3 ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกแผนกวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ครูและนักเรียน นักศึกษามีเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน
- 6.2.2 วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพทุกแผนกวิชา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→											
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←→										
4	ติดตามและประเมินผล				←→									
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกแผนกวิชา จำนวนเงิน 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนประจำแผนกวิชา มีสื่อการสอน และครุภัณฑ์การสอนที่ทันสมัย ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ การสอนของผู้เรียน

9.2 ทุกแผนกวิชา มีสื่อการสอน และครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อครูผู้สอนและนักเรียนนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ 63

โครงการ : ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☒ | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ |
| ☐ | โครงการตามภาระงานประจำ |
| ☐ | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 | ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมความเข้มแข็งและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการโดยหลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนต้องเน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงและการประเมินตามสภาพจริงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ มีแนวทางการศึกษาโดย สถานศึกษาจัดสอนรายวิชาในสถานศึกษาตามแผนการเรียน และสถานประกอบการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามแผนการฝึกอาชีพ โดย ระยะเวลาการฝึกอาชีพ จะยาวนานกว่าการฝึกประสบการณ์ของนักเรียนนักศึกษาภาคปกติ ในการดำเนินงาน

ก่อนการฝึกอาชีพ จำเป็นต้องจัดการ ปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจ และข้อตกลงต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสถานศึกษา ข้อบังคับสถานประกอบการ แนวทางการเรียนการสอนสถานศึกษา และการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ผู้รับผิดชอบและการดูแลผู้เรียน ขั้นตอน วิธีการบันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในคู่มือนักเรียน และการประพฤติปฏิบัติ ขณะที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ อยู่ในสถานประกอบการ

เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงาน ของนักเรียนทวิภาคี ในแต่ละสถานประกอบการ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการตอบปัญหาที่นักเรียนไม่เข้าใจ และให้ข้อคิดในการ ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่จริงในโลกธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงานในอนาคต และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานที่ดี

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติอาชีพ ตามสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในแต่ละสถานประกอบการ โดยมีการมอบหมายให้มีหัวหน้ากลุ่มนักเรียน นักศึกษาของแต่ละสถานประกอบการ ได้นำข้อมูลจากเพื่อนร่วมสถานประกอบการมาเล่าสู่กันฟัง และให้สถาน ประกอบการได้มีโอกาสรับทราบข้อมูล ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ให้ข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติอาชีพ ทั้งในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดำเนินชีวิตในรูปแบบที่พอเพียง และการ อยู่ร่วมกันอย่างรู้รักสามัคคี

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ จึงจำเป็นต้องความร่วมมือกับสถาน ประกอบการร่วมกันวางแผนในการฝึกอาชีพ นิเทศ ติดตาม และฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ สถานศึกษาและสถานประกอบการ

และเพื่อควมมีศักยภาพของการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งปัญหาอีกด้านหนึ่งคือ ความ จำกัดของพื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ทำให้การดำเนินงาน ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมี ความคล่องตัว การจัดเก็บงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้อง สำนักรงาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ดังนั้น เพื่อให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีการยกระดับในการดำเนินงาน จึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ได้แก่

- 1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพ (ระบบทวิภาคี)
- 2) กิจกรรมประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาฯ
- 3) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการฝึกปฏิบัติอาชีพของนักเรียนนักศึกษาระบบทวิภาคี
- 4) กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้ได้มาตรฐาน และมีความสมบูรณ์ แบบในระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดได้ตามแผนวิชาที่กำหนด
- 6.1.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์การสอนทุกแผนกวิชาที่กำหนด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและนักเรียน นักศึกษามีกิจกรรมในการเรียนการสอนร่วมกัน

6.2.2 ครูและนักเรียน นักศึกษามีเครื่องมือสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔											
3	ดำเนินงานตามโครงการ			↔										
4	ติดตามและประเมินผล				↔									
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างของแผนกวิชาที่กำหนด จำนวนเงิน 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9.2 ได้รับการยอมรับด้านศักยภาพการดำเนินงาน จากนักเรียน นักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ 64

โครงการ : อบรมอาชีพพระยาสัน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของรัฐ เพื่อแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนโครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน ให้สามารถแก้ปัญหาเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยาลัยฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาสันให้กับนักเรียน นักศึกษา ชุมชน เพื่อให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมนำอาชีพไปประกอบอาชีพต่อไป นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้ครูและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้นำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ชุมชนที่ต้องการอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในชุมชนได้ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาสัน
2. เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมีรายได้ช่วยเหลือครอบครัว
3. เพื่อบริการประชาชนที่ยากจน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชนได้ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาสัน
จำนวน 400 คน
 6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีความรู้ และฝีมือแรงงานเทียบเท่ากับความต้องการของท้องถิ่น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้นในครัวเรือน ลดปัญหาการว่างงานในสังคม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←→									→
4	ติดตามและประเมินผล				←→								→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้าง จำนวนเงิน 100,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีความรู้ และฝีมือแรงงานเทียบเท่ากับความต้องการของท้องถิ่น

9.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้นในครัวเรือน ลดปัญหาการว่างงานในสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ 65

โครงการ : งานฟาร์มไม้ผล เพื่อการเรียนรู้การสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศรีสนันท์ ศรีตะสังข์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|--|---|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|--|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8, 1.9 | ☒ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2 |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.3, 2.5 | ☒ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2, 6.4 |
| ☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 | ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 | ☒ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2, 8.4, 8.5 |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานฟาร์มไม้ผล เป็นงานฟาร์มประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นห้องเรียนขนาดใหญ่ที่นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกทักษะในการเรียนรู้ เป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน และ ปิดภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลที่สนใจ เกษตรกร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงานภายในงานฟาร์ม ด้วยเหตุนี้งานฟาร์มจึงต้องมีการผลิตไม้ผลและพัฒนาทางด้านองค์ความรู้อยู่เสมอ เพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษา และ บุคคลภายนอกที่สนใจและสามารถฝึกปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดอาชีพได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
- 5.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้กับบุคคลภายนอก
- 5.3 เพื่อเป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน และ ปิด ภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา
- 5.4 เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
- 5.5 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- | | | | | |
|-------|-------------------|-------|-----|------|
| 6.1.1 | ผลิตมะนาวกิ่งตอน | จำนวน | 500 | กิ่ง |
| 6.1.2 | ผลิตมะนาวเสียบยอด | จำนวน | 200 | กิ่ง |

- 6.1.3 ผลิตส้มโอกิ่งตอน จำนวน 200 กิ่ง
- 6.1.4 ผลิตฝรั่งกิ่งตอน จำนวน 200 กิ่ง
- 6.1.5 ผลิตมะม่วงกิ่งทาบ จำนวน 500 กิ่ง
- 6.1.6 ผลิตกิ่งชมพู จำนวน 200 กิ่ง
- 6.1.7 ผลิตกิ่งขนุน จำนวน 200 กิ่ง
- 6.1.8 ผลิตแตงโม จำนวน 450 กิโลกรัม
- 6.1.9 ผลิตเมล่อน จำนวน 400 กิโลกรัม
- 6.1.10 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้เรื่องการผลิตไม้ผล จำนวน 300 คน
- 6.1.11 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอกจำนวน 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผลิตไม้ผลได้ จำนวน 2,000 กิ่ง และผลิตไม้ผล จำนวน 850 กิโลกรัม
- 6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนและปิดภาคเรียน
- 6.2.3 บุคคลภายนอกได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถสร้างเป็นอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ งานฟาร์มไม้ผล

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เตรียมพื้นที่ในการผลิตไม้ผล	←											→
2	บำรุงรักษาไม้ผลเพื่อการผลิต	←											→
3	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิต		←										→
4	ดำเนินการผลิตไม้ผล		←										→
5	ดูแลผลผลิตที่ได้จากไม้ผล		←										→
6	ให้น้ำ ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช		←										→
7	ขยายพันธุ์ไม้ผล		↔		↔		↔		↔		↔		↔
8	เก็บเกี่ยวและจำหน่ายผลผลิต		←										→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน บำรุงการศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 29,110 บาท ได้แก่

- 8.1 กิ่งพันธุ์มะนาว 300 กิ่งๆละ 5 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท
- 8.2 กิ่งพันธุ์มะม่วง 500 กิ่งๆละ 5 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท
- 8.3 กิ่งพันธุ์ทุเรียนหมอนทอง 20 กิ่งๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท
- 8.4 กิ่งพันธุ์มังคุด 10 กิ่งๆละ 180 เป็นเงิน 1,800 บาท

8.5	กิ่งพันธุ์เงาะโรงเรียน	10 กิ่งๆละ 180	เป็นเงิน	1,800 บาท
8.6	ปุ๋ยสูตร 0-0-50	2 กระสอบๆละ 900 บาท	เป็นเงิน	1,800 บาท
8.7	ปุ๋ยสูตร 15-15-15	2 กระสอบๆละ 950 บาท	เป็นเงิน	1,900 บาท
8.8	ปุ๋ยสูตร 46-0-0	2 กระสอบๆละ 1100 บาท	เป็นเงิน	2,200 บาท
8.9	ปุ๋ยสูตร 8-24-24	2 กระสอบๆละ 950 บาท	เป็นเงิน	1,900 บาท
8.10	ปุ๋ยสูตร 13-13-21	2 กระสอบๆละ 950 บาท	เป็นเงิน	1,900 บาท
8.11	ปุ๋ยสูตร 12-24-12	2 กระสอบๆละ 850 บาท	เป็นเงิน	1,700 บาท
8.12	พลาสติกคลุมแปลง ขนาด1.20 ซม×400 ม	1 ม้วนๆละ1,200บาท	เป็นเงิน	1,200 บาท
8.13	วาล์ว เปิด-ปิด สายน้ำหยด	24 หัวๆละ 15 บาท	เป็นเงิน	360 บาท
8.14	ปุ๋ยคอก	20 กระสอบๆละ 35 บาท	เป็นเงิน	700 บาท
8.15	ฮอร์โมนและสารป้องกันกำจัด		เป็นเงิน	2,500 บาท
8.16	ถาดเพาะกล้า 104 หลุม	20 ถาดๆละ 25 บาท	เป็นเงิน	500 บาท
8.17	พีทมอส	1 กระสอบๆละ 850 บาท	เป็นเงิน	850 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวน 300 คน ได้รับความรู้เรื่องการผลิตไม้ผล
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ทำงานเพื่อหารายระหว่างเรียน และ ปิดภาคเรียน
- 9.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานให้แก่บุคคลที่สนใจเรื่องการผลิตไม้ผล
- 9.4 เป็นแหล่งฝึกทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 9.5 มีรายได้ปีละ 90,000 - 100,000 บาท

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สรุปการเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกครั้งหลังจากการเข้าศึกษาดูงาน
- 10.2 สรุปการดำเนินงานทุกเดือน
- 10.3 สรุปโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โครงการที่ 66

โครงการ : ฟาร์มสุกรพ่อ แม่พันธุ์

1. ชื่อบุคคลรับผิดชอบ นายจิรฤกษ์ จิรวัฒน์ภาคย์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ข้อ 1,2
☒ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ข้อ 3 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) พันธกิจที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน/ประเภท สู่สากล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันประเทศ และเมืองคึกคัก เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ และการตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลง ในกลยุทธ์ที่ 2 เร่งผลิตและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ทันกับเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา เร่งปรับค่านิยมและวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล ข้อที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม ข้อที่ 4 เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ รวมถึงข้อกำหนดในมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 – 2563 มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อที่ 1. สถานศึกษา มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย ข้อที่ 2. สถานศึกษา มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่นๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา ข้อที่ 3. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนา

ด้วยเหตุผลในการพัฒนาสถานศึกษาดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
สำหรับพัฒนางานฟาร์มสำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอนประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ ของวิทยาลัยฯ

5.1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ครบวงจรด้านการผลิตสุกรพันธุ์ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.2. เพื่อผลิตและจำหน่ายลูกสุกรที่ได้มาตรฐานให้เกษตรกรรายย่อยที่ต้องการซื้อลูกสุกรไปเลี้ยงต่อ

5.3. เพื่อพัฒนาสายพันธุ์สุกรพันธุ์ BCAT ให้มีคุณภาพเชื่อถือได้

6.1.เชิงปริมาณ

6.1.1. ผลិតลูกสุกรได้ไม่น้อยกว่า 176 ตัว และจำหน่ายตัวละ 1,600 บาท คิดเป็นเงิน 281,600 บาท ต่อปี

6.1.2. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและทำงานโครงการวิจัยทดลองได้ไม่น้อยกว่า 1,000 คนต่อปี

6.2.1. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการฟาร์มเพื่อการผลิตลูกสุกรจำหน่ายสำหรับนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ รวมถึงประชาชนที่สนใจ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีปทุมธานี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ.2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนวิเคราะห์สำรวจ ฟาร์มปัจจุบันและวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของฟาร์ม												
2	เขียนแผนโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา												
3	ดำเนินการตามแผนโครงการ												
4	ติดตามและประเมินผล												
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ												
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ												
7	รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณสถานศึกษา งบดำเนินงาน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น275,000.....บาท ได้แก่

8.1. ค่าอาหารแม่สุกรอุ้มท้อง	จำนวน 317	ถุง	ถุงละ 475 บ.	รวม	281,600 บาท
8.2. อาหารสุกรหย่านม	จำนวน 176	ถุง	ถุงละ 690 บ.	รวม	121,440 บาท
8.3. ค่าวัคซีนและเวชภัณฑ์ประจำปี	จำนวน 1 ชุด	ชุดละ	2,985 บ.	รวม	2,985 บาท
รวมค่าใช้จ่ายโครงการตลอดทั้งปี		275,000 บาท			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. จำหน่ายลูกสุกรได้ไม่น้อยกว่า	จำนวน 176 ตัว	ตัวละ 1,600 บ.	รวม	281,600 บาท
9.2. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ให้นักเรียนนักศึกษาไม่น้อยกว่า				1,000 คน
รวมรายรับที่คาดว่าจะได้รับตลอดทั้งปี				281,600 บาท

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1. สำรวจติดตามการผลิตสุกรในฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ตลอดช่วงเวลาที่เป็นไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โครงการ : พัฒนางานฟาร์มเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวลัดดาวัลย์ สืบจิตต์ แผนกวิชาพืชศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

☒	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- | | |
|---|--|
| ☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน | ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน |
| ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ | ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน |

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- | | |
|---|---|
| ☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | ☒ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเป็นการประยุกต์ใช้กับงานวิจัยได้หลายสาขา เช่น การปรับปรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การผลิตสารจากพืช เป็นต้น นอกจากนั้นการใช้เทคนิคเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เพื่อผลิตต้นพันธุ์จำนวนมากในอุตสาหกรรมเกษตร และการผลิตพันธุ์พืชเป็นการค้า กำลังได้รับการสนใจจากเกษตรกรและผู้ลงทุน เพราะสามารถขยายพันธุ์พืชที่มีลักษณะเหมือนต้นแม่ ได้ปริมาณมากในเวลารวดเร็ว ดังนั้นทางผู้รับผิดชอบ แผนกพืชศาสตร์ จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เพื่อให้สามารถเป็นงานฟาร์ม ให้นักเรียนนักศึกษา และผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษา และมีรายได้จากการผลิตพืชได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาและปรับปรุงงานฟาร์มเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- | | |
|---|-------------|
| 6.1.1 ค่าวัสดุและสารเคมี | จำนวน 1 ชุด |
| 6.1.2 ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน | จำนวน 1 ชุด |
| 6.1.3 ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุการกั้นกระจกห้องย้ายเนื้อเยื่อ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์การปรับปรุงภูมิทัศน์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๑.๕ ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุ โรงเรือนพืชเพาะเลี้ยง | จำนวน ๑ ชุด |

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้วัสดุและสารเคมี ที่พร้อมใช้งาน 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.2 ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน ที่พร้อมใช้งาน 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.3 ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุการกั้นกระจกห้องย้ายเนื้อเยื่อ ที่พร้อมใช้งาน 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่พร้อมใช้งาน 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.5 ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุ โรงเรือนพืชเพาะเลี้ยงที่พร้อมใช้งาน 100 เปอร์เซ็นต์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการและเสนอโครงการ	↔											
2	ดำเนินงานตามโครงการ		←										
3	สรุปผล/ประเมินผลโครงการ											↔	↔
4	รายงานผล											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ งบ อุดหนุนการศึกษา เป็นเงินงบประมาณ
ทั้งสิ้น 295,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม
1	ค่าวัสดุและสารเคมี	1	ชุด	50,000	50,000
2	ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน	1	ชุด	100,000	100,000
3	ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุการกั้นกระจก ห้องย้ายเนื้อเยื่อ	1	ชุด	40,000	40,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์การปรับปรุงภูมิทัศน์	1	ชุด	30,000	30,000
5	ค่าจ้างเหมาพร้อมวัสดุ โรงเรือนพืช เพาะเลี้ยง	1	ชุด	75,000	75,000
	รวม				295,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.19 มีโรงเรือนอนุบาลพืชเพาะเลี้ยงที่พร้อมใช้งาน
- 9.20 มีครุภัณฑ์วัสดุสำหรับสำนักงาน
- 9.21 ห้องย้ายเนื้อเยื่อและห้องเพาะเลี้ยงที่พร้อมใช้งาน
- 9.22 มีภูมิทัศน์ที่สวยงามเหมาะแก่การเรียนการสอน
- 9.23 มีวัสดุและสารเคมีที่พร้อมใช้งาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สรุปผลโครงการและรายงานผลโครงการเป็นระยะ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วย : บาท

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]