**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์  **แผนก/งาน**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติงบประมาณจัดทำสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบเสนอโครงการ เรื่อง................

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .......................... ตำแหน่งครู ทำหน้าที่สอนประจำแผนกวิชา.................ซึ่งข้าพเจ้าและคณะนักประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ด้าน.................... มีวัตถุประสงค์เพื่อ..................................................................................

ดังนั้น ข้าพเจ้าและคณะนักประดิษฐ์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ด้าน.......เรื่อง.......โดยใช้งบประมาณจัดทำทั้งสิ้น................บาท (.......บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดพิจารณา
2. อนุมัติ

ลงชื่อ..............................................................

(...............................................)

 ตำแหน่ง...................................

 .........../................./...................

**โครงการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์**

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์**

1. ชื่อโครงการ : .
	1. ผู้ดำเนินโครงการ :
		1. ................................. ตำแหน่ง ..........เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................
		2. ................................ ตำแหน่ง ..........เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................
		3. ................................ ตำแหน่ง ..........เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................
2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

..........................................................................................................................................................................................................................

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ :
	1. เพื่อ....
	2. เพื่อ.....
2. ผลผลิตโครงการ :
	1. ....
	2. .....
3. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)
	1. ...
	2. .....
4. กลุ่มเป้าหมาย : ........
5. พื้นที่ดำเนินการ : .......
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
	1. .....
	2. .....
7. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยรับ** |
| **เชิงปริมาณ** | 1. .....
2. .......
 |  |
| **เชิงคุณภาพ** | 1. ..........
2. .......
 |  |
| **เชิงเวลา** | เดือน......... พ.ศ. .......... – เดือน......พ.ศ. ..... | .......เดือน |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าวัสดุดำเนินการ | ....บาท |

1. **รายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประเภทต่าง ๆ (ปีงบประมาณที่เสนอขอ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  **1. งบบุคลากร** |  |  |
|  ค่าจ้างชั่วคราว (คิดตามวุฒิการศึกษา) ขอยกเว้น |  |  |
| **2. งบดำเนินงาน**  |  |  |
| **2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (จัดจ้าง)** |  |  |
|  2.1.1 ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกิน 10% ของงบประมาณโครงการฯ) **ขอยกเว้น** |  |  |
|  2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น **(จัดจ้าง ข้อ 2)** |  |  |
|  1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  |  |  |
|  2) ค่าจ้างทำเล่มรายงานผลการวิจัย |  |  |
|  3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม |  |  |
|  4) ค่าใช้สอยอื่น ๆ |  |  |
|  2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น  |  |  |
|  1) วัสดุสำนักงาน  |  |  |
|  2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  |  |  |
|  3) วัสดุไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ |  |  |
|  4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |  |  |
|  5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา |  |  |
|  6) วัสดุคอมพิวเตอร์  |  |  |
|  7) วัสดุอื่น ๆ |  |  |
| **2.2 ค่าสาธารณูปโภค** เช่น  |  |  |
|  ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์  ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม |  |  |
| **3. งบลงทุน**  |  |  |
|  ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขอ** |  |  |

1. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | เดือน | ลำดับขั้นความสำเร็จ/ผลผลิตที่ได้ |
| มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.............................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.............................................................)