



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ที่ ๓๙๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรกลางวัน และกลางคืน

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษาอีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

โดยให้ประจำอยู่ส่วนกลาง (ป้อมยาม) และหอพักนักเรียนหญิง ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ นาที และลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำ (ชาย) ซึ่งวางประจำไว้ที่ป้อมยาม จดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไปและส่งมอบหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยทำหน้าที่ร่วมกับยามรักษาการณ์คอยช่วยเหลือเมื่อมีเหตุจำเป็น ร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปโดยกวาดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๑. ยามรักษาการณ์ (ประจำป้อมยาม และหอพักหญิง)

สิงหาคม ๒๕๖๔	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑	คำมี	สุภาพ	สันติภาพ	ศุภร์		
๒	ธีรยุทธ	คำมี	สุภาพ	สันติภาพ	ศุภร์	
๓	ธีรยุทธ	ศุภร์	คำมี	สุภาพ	สันติภาพ	
๔	ธีรยุทธ	สันติภาพ	ศุภร์	คำมี	สุภาพ	
๕	ธีรยุทธ	สุภาพ	สันติภาพ	ศุภร์	คำมี	
๖	ธีรยุทธ	คำมี	สุภาพ	สันติภาพ	ศุภร์	
๗	ศุภร์	สันติภาพ	คำมี	สุภาพ		
๘	สุภาพ	ศุภร์	สันติภาพ	คำมี		
๙	ธีรยุทธ	สุภาพ	ศุภร์	สันติภาพ	คำมี	
๑๐	ธีรยุทธ	คำมี	สุภาพ	ศุภร์	สันติภาพ	
๑๑	ธีรยุทธ	สันติภาพ	คำมี	สุภาพ	ศุภร์	
๑๒	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี		
๑๓	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	
๑๔	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ		
๑๕	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์		
๑๖	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	
๑๗	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	

สิงหาคม ๒๕๖๔	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง ๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.			
๑๘	ธีรยุทธ	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	
๑๙	ธีรยุทธ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	
๒๐	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	
๒๑	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี		
๒๒	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ		
๒๓	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๔	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	
๒๕	ธีรยุทธ	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี	ศุภร์	
๒๖	ธีรยุทธ	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี	
๒๗	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๘	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์		
๒๙	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี		
๓๐	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	
๓๑	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	

กันยายน ๒๕๖๔	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง ๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.			
๑	ธีรยุทธ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์	สุภาพ	
๒	ธีรยุทธ	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์	
๓	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	
๔	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ		
๕	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์		
๖	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	
๗	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	
๘	ธีรยุทธ	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	
๙	ธีรยุทธ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	
๑๐	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	
๑๑	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี		
๑๒	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ		
๑๓	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๔	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	
๑๕	ธีรยุทธ	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี	ศุภร์	
๑๖	ธีรยุทธ	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	คำมี	
๑๗	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๘	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์		

กัณยาน ๒๕๖๔	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑๙	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี		
๒๐	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	
๒๑	ธีรยุทธ	คำมี	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	
๒๒	ธีรยุทธ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์	สุภาพ	
๒๓	ธีรยุทธ	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	ศุภร์	
๒๔	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	สันติภาพ	คำมี	
๒๕	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ		
๒๖	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์		
๒๗	ธีรยุทธ	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	
๒๘	ธีรยุทธ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	สันติภาพ	
๒๙	ธีรยุทธ	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	คำมี	
๓๐	ธีรยุทธ	คำมี	สันติภาพ	ศุภร์	สุภาพ	

ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

#### ๑.๑ ภาคกลางวันประจำป้อมยาม (เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๑.๑.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๑.๒ ให้เชิญธงชาติขึ้นอยู่ยอดเสาสูง เวลา ๐๘.๐๐ น. และเปิดตึกอำนวยการเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าและออกของบุคคลต่าง ๆ

#### ๑.๒ ภาคค่ำประจำป้อมยาม (เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.)

๑.๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๒.๒ ให้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดตึกอำนวยการเวลา ๑๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๒.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่างๆ

๑.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าออกของบุคคลต่างๆ

๑.๒.๕ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับวิทยาลัย ฯ และอื่นๆ

๑.๒.๖ บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัย ฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๓ ภาคศึก-ประจำป้อมยาม (เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.)

๑.๓.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่โดยสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๓.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวาดชั้นการเข้า และออกของบุคคลต่างๆ

๑.๓.๔ ปิดไฟฟ้าตามจุดที่กำหนดในตอนเช้าตามเวลาที่เหมาะสม

๑.๓.๕ หากถึงเวลา ๐๗.๓๐ น. ยังไม่มียามรักษาการณ์ภาคกลางวันมารับหน้าที่ต่อให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่ปฏิบัติต่อ และรายงานปฏิบัติหน้าที่ตามจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓.๖ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๔ ภาคกลางคืนประจำหอพักนักเรียนหญิง (เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น.)

๑.๔.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย (อยู่บริเวณป้อมยามหน้าวิทยาลัยฯ)

๑.๔.๒ เปิดและปิดไฟฟ้าตามจุดที่กำหนดในเวลาที่เหมาะสม

๑.๔.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่างๆ ของหอพักนักเรียนหญิง แผนกสัตวศาสตร์และบริเวณข้างเคียง

๑.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามหน้าหอพักนักเรียน หญิงของวิทยาลัยฯ โดยเข้มงวดการเข้าและออกสำหรับนักเรียนหญิง ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้

๑.๔.๕ ปิดประตูทางเดินเข้า และออกทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือเวลา ๑๘.๓๐ น. หรือตามกำหนดที่ครูพี่เลี้ยงบอกกล่าว

๑.๔.๖ ให้แม่ค้าขายของทุกชนิดออกจากเขตหอพักเวลาประมาณ ๒๐.๐๐ น. และปิดประตูทางเข้าหอพักนักเรียนหญิงประตูทางเข้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์ (ล็อกกุญแจ) ภายหลังจากครูพี่เลี้ยงตรวจหอพักเรียบร้อย

๑.๔.๗ บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. ผู้ช่วยครูเวรสำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ประจำป้อมยาม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายเกริกชัย เสาร์วิริยะกุล	๖,๒๑	๕,๒๐
๒	นายประณต มนัสการ	๗,๒๒	๖,๒๑
๓	นายชวาล พานทอง	๘,๒๓	๗,๒๒
๔	นายวีรยุทธ บุญชาติ	๙,๒๔	๘,๒๓
๕	นายวิริยะ เล็กประโคน	๑๐,๒๕	๙,๒๔
๖	นายสมศักดิ์ เกสรนวล	๑๑,๒๖	๑๐,๒๕
๗	นายธัญญชัย คงพลปาน	๑๒,๒๗	๑๑,๒๖
๘	นายอิสรา กะรัมย์	๑๓,๒๘	๑๒,๒๗
๙	นายพิสิทธิ์ คำรัมย์	๑๔,๒๙	๑๓,๒๘

๑๐	นายแสงทอง พลอยรัมย์	๑๕,๓๐	๑๔,๒๙
๑๑	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	๑,๑๖,๓๑	๑๕,๓๐
๑๒	นายลอย วงศ์พิมพา	๒,๑๗	๑,๑๖
๑๓	นายจักรกฤษ จงใจงาม	๓,๑๘	๒,๑๗
๑๔	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	๔,๑๙	๓,๑๘
๑๕	นายบุญเลี้ยง หุประโคน	๕,๒๐	๔,๑๙

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.) ต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๒.๔ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. ครูเวรประจำ(ชาย)** มีหน้าที่ตรวจกำกับการอยู่เวรยามของลูกจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจน

ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในวันเปิดภาคเรียน การมาเรียน การแต่งกาย การเข้าแถว เชิญธงชาติตอนเช้า และการเจ็บป่วย ตลอดจนวินิจฉัยสั่งการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้รีบส่งอุปกรณ์การอยู่เวรต่อกันด้วย พร้อมบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป ในภาคกลางคืน เมื่อทำการตรวจความเรียบร้อยแล้ว ให้มาประจำ ณ สถานที่ ที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ กำหนดเพื่อระวังเหตุและตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายบุญส่ง คำเอี่ยมดี	๗,๒๙	๒๐
๒	นายสุเมธ นามวงศ์	๘,๓๐	๒๑
๓	นายศักดิ์สิทธิ์ กมลภูผจงภักดี	๙,๓๑	๒๒
๔	นายณภัค ธนาชัยอัญญาธร	๑๐	๑,๒๓
๕	นายสุรศักดิ์ ลากจิต	๑๑	๒,๒๔
๖	นายสุเนตร แก้วบุตรดี	๑๒	๓,๒๕
๗	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	๑๓	๔,๒๖
๘	นายสุระ พิมพ์ตะคลอง	๑๔	๕,๒๗
๙	นายบัญชา มณฑาทอง	๑๕	๖,๒๘
๑๐	นายจิรกฤตย์ จิรวัดน์ภาคน์	๑๖	๗,๒๙
๑๑	นายณัฐพงษ์ พลศรี	๑๗	๘,๓๐
๑๒	นายธนพนธ์ ชิสงค์	๑๘	๙
๑๓	นายอุกฤษ จงใจงาม	๑๙	๑๐
๑๔	นายรักชิต อุดมสุข	๒๐	๑๑
๑๕	นายวีรวัดน์ บำเรอสงค์	๒๑	๑๒
๑๖	นายเบญจรัตน์ โกยสวัสดิ์	๒๒	๑๓



๑๗	นายนราพงษ์	เหลือหลาย	๑,๒๓	๑๔
๑๘	นายสุพรชัย	บุญศิริมนศักดิ์	๒,๒๔	๑๕
๑๙	นายกำชัย	ศรีวูไร	๓,๒๕	๑๖
๒๐	นายยุรนนท์	เกษแก้ว	๔,๒๖	๑๗
๒๑	นายจิรายุส	ชนะสะแบง	๕,๒๗	๑๘
๒๒	นายนิพนธ์	วานิชยากร	๖,๒๘	๑๙

๔. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบค่าบริการค่าเช่าและลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่เวรประจำวัน

๔.๒ บันทึกการตรวจเวรและเหตุการณ์ที่พบเห็น ข้อเสนอแนะลงในสมุดบันทึกเวรยาม โดยปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่รับหน้าที่จนถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายกิตติศักดิ์ แทนแก้ว	๑๒,๒๔	๕,๑๗,๒๙
๒	นายอดุลย์ ผิวผัน	๑,๑๓,๒๕	๖,๑๘,๓๐
๓	นายสุรชาติ กิรติตระกูล	๒,๑๔,๒๖	๗,๑๙
๔	นายอุทิศ บุญนาน	๓,๑๕,๒๗	๘,๒๐
๕	นายอิทธิเชษฐ์ วงศ์สมรรถชัย	๔,๑๖,๒๘	๙,๒๑
๖	นายบัญชา ธาตุชัย	๕,๑๗,๒๙	๑๐,๒๒
๗	นายนพรัตน์ บุญกาญจน์วนิษา	๖,๑๘,๓๐	๑๑,๒๓
๘	นายอาทิตย์ จำปาตุม	๗,๑๙,๓๑	๑๒,๒๔
๙	นายเอกสิทธิ์ สมคณา	๘,๒๐	๑,๑๓,๒๕
๑๐	นายวิริยะ พัฒนาวชิษฐ์	๙,๒๑	๒,๑๔,๒๖
๑๑	นายโชติพงษ์ โนนสว่าง	๑๐,๒๒	๓,๑๕,๒๗
๑๒	นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	๑๑,๒๓	๔,๑๖,๒๘

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เกรงครัดและเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา พลศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์