



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรกลางวัน และกลางคืน
ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษาอีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โดยให้ประจำอยู่ส่วนกลาง (ป้อมยาม) ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ นาที และลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำ (ชาย) ซึ่งวางประจำไว้ที่ป้อมยาม จดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไปและส่งมอบหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยทำหน้าที่ร่วมกับยามรักษาการณ์คอยช่วยเหลือเมื่อมีเหตุจำเป็น ร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปโดยกวาดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๑. ยามรักษาการณ์ (ประจำป้อมยาม)

ตุลาคม ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๓	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๔	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๕	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๖	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๗	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๘	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๙	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๐	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๑	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๒	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๓	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๔	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๕	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๖	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๗	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	

ตุลาคม ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑๘	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๙	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๐	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๑	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๒	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๓	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๔	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๕	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๖	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๗	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๘	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๙	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๓๐	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๓๑	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	

พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๓	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๔	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๕	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๖	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๗	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๘	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๙	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๐	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๑	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๒	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๓	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๔	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๕	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๖	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๑๗	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	

พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑๘	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๙	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๐	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๒	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๓	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๔	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๕	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๖	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๗	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๘	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	สุภาพ	
๒๙	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๓๐	สันติภาพ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	

ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ภาคกลางวันประจำป้อมยาม (เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.)

๑.๑.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๑.๒ ให้เชิญธงชาติขึ้นอยู่ยอดเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. และเปิดตึกอำนวยการเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าและออกของบุคคลต่าง ๆ

๑.๒ ภาคค่ำประจำป้อมยาม (เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.)

๑.๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๒.๒ ให้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดตึกอำนวยการเวลา ๑๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๒.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่างๆ

๑.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าออกของบุคคลต่างๆ

๑.๒.๕ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับวิทยาลัย ฯ และอื่นๆ

๑.๒.๖ บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัย ฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ภาคฝึก-ประจำป้อมยาม (เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.)

๑.๓.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่โดยสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๓.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่างๆ

๑.๓.๔ ปิดไฟฟ้าจุดที่กำหนดในตอนเช้าตามเวลาที่เหมาะสม

๑.๓.๕ หากถึงเวลา ๐๗.๓๐ น. ยังไม่มียามรักษาการณ์ภาคกลางวันมารับหน้าที่ต่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่ปฏิบัติต่อ และรายงานปฏิบัติหน้าที่ตามจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓.๖ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ช่วยครูเวรสำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ประจำป้อมยาม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	นายเกริกชัย เสาร์วิริยะกุล	๑๑,๒๗	๑๒,๒๘
๒	นายชวาล พานทอง	๑๒,๒๘	๑๓,๒๙
๓	นายวิริยุทธ บุญขาลี	๑๓,๒๙	๑๔,๓๐
๔	นายวิริยะ เล็กประโคน	๑๔,๓๐	๑๕
๕	นายสมศักดิ์ เกสรนวล	๑๕,๓๑	๑๖
๖	นายธัญญชัย คงพลปาน	๑๖	๑,๑๗
๗	นายอิสรา กะรัมย์	๑,๑๗	๒,๑๘
๘	นายแสงทอง พลอยรัมย์	๒,๑๘	๓,๑๙
๙	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	๓,๑๙	๔,๒๐
๑๐	นายลอย วงศ์พิมพ์	๔,๒๐	๕,๒๑
๑๑	นายจักรกรฤช จงใจงาม	๕,๒๑	๖,๒๒
๑๒	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	๖,๒๒	๗,๒๓
๑๓	นายบุญเลี้ยง หูประโคน	๗,๒๓	๘,๒๔
๑๔	นายภูวดล ทิศกระโทก	๘,๒๔	๙,๒๕
๑๕	นายณรงค์ศักดิ์ รักพินิจ	๙,๒๕	๑๐,๒๖
๑๖	นายชัยสุวัฒนกร มีมงคล	๑๐,๒๖	๑๑,๒๗

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.) ต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๒.๔ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ครูเวรประจำ(ชาย) มีหน้าที่ตรวจกำกับการอยู่เวรยามของลูกจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจน

ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในวันเปิดภาคเรียน การมาเรียน การแต่งกาย การเข้าแถว เชิญธงชาติตอนเช้า และการเจ็บป่วย ตลอดจนวินิจฉัยสั่งการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้รับส่งอุปกรณ์การอยู่เวรต่อกันด้วย พร้อมบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป ในภาคกลางวัน เมื่อทำการตรวจความเรียบร้อยแล้ว ให้มาประจำ ณ สถานที่ที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ กำหนดเพื่อระวังเหตุและตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	นายบุญส่ง คำเอี่ยมดี	๓	๑,๓๐
๒	นายศักดิ์สิทธิ์ กมลภูผจงภักดิ์	๔	๒
๓	นายนพพล แก้วสุข	๕	๓
๔	นายสุนทร แก้วบุตรดี	๖	๔
๕	นายสุวิชา โสรัส	๗	๕
๖	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	๘	๖
๗	นายบัญชา มณฑาทอง	๙	๗
๘	นายจิรฤกษ์ จิรวัดน์ภาคน์	๑๐	๘
๙	นายณัฐพงษ์ พลศรี	๑๑	๙
๑๐	นายพงษ์พันธุ์ จันทรมูล	๑๒	๑๐
๑๑	นายอุกฤษ จงใจงาม	๑๓	๑๑
๑๒	นายรักษิต อุดมสุข	๑๔	๑๒
๑๓	นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์	๑๕	๑๓
๑๔	นายนราพงษ์ เหลือหลาย	๑๖	๑๔
๑๕	นายสุพรชัย บุญศิริมนศักดิ์	๑๗	๑๕
๑๖	นายยุรนันท์ เกษแก้ว	๑๘	๑๖
๑๗	นายจิรายุส ชนะสะแบง	๑๙	๑๗
๑๘	นายสิทธินันท์ เทียมศักดิ์	๒๐	๑๘
๑๙	นายฐากร บัวบุตร	๒๑	๑๙
๒๐	นายอภินันท์ วิชัย	๒๒	๒๐
๒๑	นายอนุพงษ์ เปลี่ยนไธสง	๒๓	๒๑
๒๒	นายอภิวัฒน์ นาพันคิด	๒๔	๒๒
๒๓	นายภากร หมั่นประโคน	๒๕	๒๓
๒๔	นายธนาธร เนินชัด	๒๖	๒๔
๒๕	นายอริยวัฒน์ เอกทัศน์	๒๗	๒๕
๒๖	นายชัยวัฒน์ ผลคลี	๒๘	๒๖
๒๗	ว่าที่ ร.ต.สุกษาปณ์ คู่กระสังข์	๒๙	๒๗
๒๘	นายจิรวัดน์ งามชื่น	๑,๓๐	๒๘
๒๙	นายไชยวัฒน์ นวลขาว	๒,๓๑	๒๙

๔. ผู้ตรวจเวอร์ มีหน้าที่ ดังนี้

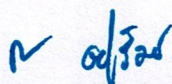
๔.๑ ตรวจกำกับ ดูแลให้คำปรึกษาแก่ครู และลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่เวอร์ประจำวัน

๔.๒ บันทึกการตรวจเวอร์และเหตุการณ์ที่พบเห็น ข้อเสนอแนะลงในสมุดบันทึกเวอร์ยาม โดยปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่รับหน้าที่จนถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	นายกิตติศักดิ์ แทนแก้ว	๔,๑๔,๒๔	๓,๑๓,๒๓
๒	นายสุรชาติ กীরติตระกูล	๕,๑๕,๒๕	๔,๑๔,๒๔
๓	นายอุทิศ บุญนาน	๖,๑๖,๒๖	๕,๑๕,๒๕
๔	นายปัญญา ธาตุชัย	๗,๑๗,๒๗	๖,๑๖,๒๖
๕	นายนิพนธ์ วาณิชยากร	๘,๑๘,๒๘	๗,๑๗,๒๗
๖	นายอาทิตย์ จำปาตุม	๙,๑๙,๒๙	๘,๑๘,๒๘
๗	นายเอกสิทธิ์ สมคุณา	๑๐,๒๐,๓๐	๙,๑๙,๒๙
๘	นายวิริยะ พัฒนาวิศิษฐ์	๑,๑๑,๒๑,๓๑	๑๐,๒๐,๓๐
๙	นายโชติพงษ์ โนนสว่าง	๒,๑๒,๒๒	๑,๑๑,๒๑
๑๐	นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	๓,๑๓,๒๓	๒,๑๒,๒๒

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เกรงครัดและเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกรกช อยู่รัมย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์