



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ที่ ๑๕๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรกลางวัน และกลางคืน
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗

เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษาอีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗

โดยให้ประจำอยู่ส่วนกลาง (ป้อมยาม) และหอพักนักเรียนหญิง ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ นาที และลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำ (ชาย) ซึ่งวางประจำไว้ที่ป้อมยาม จดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไปและส่งมอบหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยทำหน้าที่ร่วมกับยามรักษาการณ์คอยช่วยเหลือเมื่อมีเหตุจำเป็น ร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปโดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๑. ยามรักษาการณ์ (ประจำป้อมยาม และหอพักหญิง)

ธันวาคม ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๒	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๓	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๔	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๕	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๖	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๗	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๘	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๙	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๐	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๑๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๑๒	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๓	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๔	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๕	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๑๖	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๑๗	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๘	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	

ธันวาคม ๒๕๖๖	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑๙	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๐	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๒๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	
๒๒	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๓	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๔	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๕	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๒๖	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	
๒๗	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๘	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๙	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๓๐	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๓๑	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	

มกราคม ๒๕๖๗	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.		
๑	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๓	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๔	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๕	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	
๖	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๗	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๘	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๙	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๑๐	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	
๑๑	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๒	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๓	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๑๔	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	
๑๕	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	
๑๖	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๑๗	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๑๘	คำมี	สันติภาพ	รักษชาติ	สุภาพ	ศุภร์	

มกราคม ๒๕๖๗	ประจำป้อมยาม			ประจำหอพักหญิง	วันหยุดยาม รักษาการณ์	หมายเหตุ
	๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.			
๑๙	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๒๐	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๒๑	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๒	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๓	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๔	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๒๕	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๒๖	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	
๒๗	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	
๒๘	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	
๒๙	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	สุภาพ	
๓๐	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	รักษาติ	
๓๑	รักษาติ	สุภาพ	ศุภร์	คำมี	สันติภาพ	

ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ภาคกลางวันประจำป้อมยาม (เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.)

๑.๑.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๑.๒ ให้เชิญธงชาติขึ้นอยู่ยอดเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. และเปิดตึกอำนวยการเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าและออกของบุคคลต่าง ๆ

๑.๒ ภาคค่ำประจำป้อมยาม (เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.)

๑.๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๒.๒ ให้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดตึกอำนวยการเวลา ๑๘.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

๑.๒.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัย ฯ โดยกวดขันการเข้าออกของบุคคลต่าง ๆ

๑.๒.๕ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับวิทยาลัย ฯ และอื่น ๆ

๑.๒.๖ บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัย ฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ภาคฝึก-ประจำป้อมยาม (เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.)

๑.๓.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่โดยสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๑.๓.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ

๑.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๑.๓.๔ ปิดไฟฟ้าตาดูที่กำหนดในตอนเช้าตามเวลาที่เหมาะสม

๑.๓.๕ หากถึงเวลา ๐๗.๓๐ น. ยังไม่มียามรักษาการณ์ภาคกลางวันมารับหน้าที่ต่อให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่ปฏิบัติต่อ และรายงานปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓.๖ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๑.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ช่วยครูเวรสำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ประจำป้อมยาม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายเกริกชัย เสาร์วิริยะกุล	๑๔,๓๐	๑๕,๓๑
๒	นายชาวล พานทอง	๑๕,๓๑	๑๖
๓	นายวิรุทธิ์ บุญชาติ	๑๖	๑,๑๗
๔	นายวิริยะ เล็กประโคน	๑,๑๗	๒,๑๘
๕	นายสมศักดิ์ เกสรนวล	๒,๑๘	๓,๑๙
๖	นายธัญชัย คงพลปาน	๓,๑๙	๔,๒๐
๗	นายอิสรา กระรัมย์	๔,๒๐	๕,๒๑
๘	นายแสงทอง พลอยรัมย์	๕,๒๑	๖,๒๒
๙	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	๖,๒๒	๗,๒๓
๑๐	นายลอย วงศ์พิมพ์	๗,๒๓	๘,๒๔
๑๑	นายจักรกฤษ จงใจงาม	๘,๒๔	๙,๒๕
๑๒	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	๙,๒๕	๑๐,๒๖
๑๓	นายบุญเลี้ยง หุประโคน	๑๐,๒๖	๑๑,๒๗
๑๔	นายภูวดล ทิศกระโทก	๑๑,๒๗	๑๒,๒๘
๑๕	นายณรงค์ศักดิ์ รักพินิจ	๑๒,๒๘	๑๓,๒๙
๑๖	นายชัยสุวัฒนากร มีมงคล	๑๓,๒๙	๑๔,๓๐

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.) ต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. โดยลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในสมุดแบบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรชาย

๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยในบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามของวิทยาลัยฯ โดยกวดขันการเข้า และออกของบุคคลต่าง ๆ

๒.๔ บันทึกรายงานปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ และรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญและเร่งด่วนแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อระงับเหตุการณ์หรือดำเนินการแก้ไข

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ครูเวรประจำ(ชาย) มีหน้าที่ตรวจกำกับการอยู่เวรยามของลูกจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจน

ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในวันเปิดภาคเรียน การมาเรียน การแต่งกาย การเข้าแถว เชิญธงชาติตอนเช้า และการเจ็บป่วย ตลอดจนวินัยสั่งการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้รับส่งอุปกรณ์การอยู่เวรต่อกันด้วย พร้อมบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป ในภาคกลางคืน เมื่อทำการตรวจความเรียบร้อยแล้ว ให้มาประจำ ณ สถานที่ที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ กำหนดเพื่อระวังเหตุและตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายบุญส่ง คำเอี่ยมมัต	๒๘	๒๕
๒	นายศักดิ์สิทธิ์ กมลภูผจงภักดิ์	๑,๒๙	๒๖
๓	นายณพพล แก้วสุข	๒,๓๐	๒๗
๔	นายสุนทร แก้วบุตรดี	๓,๓๑	๒๘
๕	นายสุวิชา โสรัส	๔	๑,๒๙
๖	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	๕	๒,๓๐
๗	นายปัญญา มณฑาทอง	๖	๓,๓๑
๘	นายจิรกฤตย์ จิรวัดน์ภาคน์	๗	๔
๙	นายณัฐพงษ์ พลศรี	๘	๕
๑๐	นายพงษ์พันธุ์ จันทร์มูล	๙	๖
๑๑	นายอภิรัตน์ อินนอก	๑๐	๗
๑๒	นายรัชิต อุดมสุข	๑๑	๘
๑๓	นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์	๑๒	๙
๑๔	นายณราพงษ์ เหลือหลาย	๑๓	๑๐
๑๕	นายสุพรชัย บุญศิริโนศักดิ์	๑๔	๑๑
๑๖	นายยุรนันท์ เกษแก้ว	๑๕	๑๒
๑๗	นายสิทธินันท์ เทียมศักดิ์	๑๖	๑๓
๑๘	นายฐากร บัวบุตร	๑๗	๑๔
๑๙	นายอภินันท์ วิชัย	๑๘	๑๕
๒๐	นายอนุพงษ์ เปลี่ยนไธสง	๑๙	๑๖
๒๑	นายอภิวัฒน์ นาทันคิต	๒๐	๑๗
๒๒	นายภากร หมั่นประโคน	๒๑	๑๘
๒๓	นายธนาธร เนินชัด	๒๒	๑๙
๒๔	นายชัยวัฒน์ ผลคลี	๒๓	๒๐
๒๕	ว่าที่ ร.ต.สุกษาปณ์ คู่กระสังข์	๒๔	๒๑
๒๖	นายจิรวัฒน์ งามชื่น	๒๕	๒๒
๒๗	นายไชยวัฒน์ นวลขาว	๒๖	๒๓
๒๘	นายบัณฑิต สายสินจน์	๒๗	๒๔

๔. ผู้ตรวจเวอร์ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ตรวจกำกับ ดูแลให้คำปรึกษาแก่ครู และลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่เวอร์ประจำวัน

๔.๒ บันทึกการตรวจเวอร์และเหตุการณ์ที่พบเห็น ข้อเสนอแนะลงในสมุดบันทึกเวอร์ยาม โดยปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่รับหน้าที่จนถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายกิตติศักดิ์ แทนแก้ว	๕,๑๗,๒๙	๑๖,๒๒
๒	นายสุรชาติ กิระติตระกูล	๖,๑๘,๓๐	๑๑,๒๓
๓	นายอุทิศ บุญนาน	๗,๑๙,๓๑	๑๒,๒๔
๔	นายบัญชา ธาตุชัย	๘,๒๐	๑,๑๓,๒๕
๕	นายนิพนธ์ วาณิชยากร	๙,๒๑	๒,๑๔,๒๖
๖	นายอาทิตย์ จำปาตุม	๑๐,๒๒	๓,๑๕,๒๗
๗	นายเอกสิทธิ์ สมคุณา	๑๑,๒๓	๔,๑๖,๒๘
๘	นายวิริยะ พัฒนาวชิษฐ์	๑๒,๒๔	๕,๑๗,๒๙
๙	นายโชติพงษ์ โนนสว่าง	๑,๑๓,๒๕	๖,๑๘,๓๐
๑๐	นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	๒,๑๔,๒๖	๗,๑๙,๓๑
๑๑	นายธิตศักดิ์ สันดี	๓,๑๕,๒๗	๘,๒๐
๑๒	นายจิรายุส ชนะสะแบง	๔,๑๖,๒๘	๙,๒๑

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เกรงครัดและเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิทธิชนม์ คำแปล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์