แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.bcat.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์นี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ประสานกับฝ่ายแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อสนองต่อนโยบายของวิทยาลัยฯ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแผนกวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จะได้ใช้แผนการปฏิบัติงานนี้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารโครงการ ที่ได้จัดทำไว้ตามวัตถุประสงค์เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ สรุปรายงานและประเมินโครงการเพื่อเตรียมพร้อมรอรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก สู่การประกันคุณภาพการศึกษาและจัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากลต่อไป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงบประมาณของวิทยาลัยฯ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงาน/โครงการ โดยได้คำนึงถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สุดท้ายนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1
- ภารกิจ และนโยบาย ในระยะ 15 ปี	2
- ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเด่น	6
- ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	7
- ผังบริเวรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	17
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	18
- ข้อมูลบุคลากร	19
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	23
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	
- สรุปผลการใช้จ่ายเงินที่ผ่านมา	24
- ประมาณการรายรับ – รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
- แบบฟอร์มโครงการ	28
- โครงการสังกัดฝ่ายวิชาการ	30
- โครงการสังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากร	78
- โครงการสังกัดฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	104
- โครงการสังกัดฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	134
- โครงการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาผู้เรียน	195
- โครงการพัฒนา ปรับปรุง	211
- โครงการงานฟาร์ม	233
- โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม งานฟาร์ม	254
- โครงการงานไร่ฝึก นักเรียนนักศึกษา	266
- ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำปี/โครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	278

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1
บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0604/8801
ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษา แห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

ภารกิจ และนโยบาย ในระยะ 15 ปี
(พ.ศ. 2555 - 2569)

ภารกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555 - 2569 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

1.1 รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

1.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5 ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน 50 วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

1.3 จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

1.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

1.5 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง

2. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.1 จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย

2.2 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม 19 สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ 1 แห่ง จำนวน 4 แห่ง

2.3 จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอชั้นหนึ่ง

2.4 ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

2.5 มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปิโตรเคมี การสร้างเกษตรรุ่นใหม่ ครัวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ

2.6 ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

2.7 สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ

2.8 จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์

2.9 เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

3. ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

3.1 ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็ง ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่ สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัย ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตามความต้องการของพื้นที่และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรี ฯลฯ

- ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียน การสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

3.2 ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และCreative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

3.3 เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.1 ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

4.2 ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

4.3 ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

5. ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนา การจัดอาชีวศึกษา ดังนี้

- องค์การ/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ
- ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์การระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ
- ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสลาเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรการ

1. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา
2. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
3. ปฏิรูปการเรียนการสอน
4. ปฏิรูปสื่อและหลักสูตร
5. ระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในชาติ
6. ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษา
7. การสร้างและกระจายโอกาส
8. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
11. ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ

" ยึดหลักธรรมมาภิบาล บริหารงานประจำ
นำภาพลักษณ์ที่ดี ใช้เทคโนโลยีบริหาร
ประสานเครือข่าย ขยายทวิภาคี
ยึดหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น หมั่นพัฒนาสมรรถนะอาชีพ
เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอทั่วหน้า พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ "

1. ใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษา
2. พัฒนาครูและองค์กร
3. เน้นสอนระบบทวิภาคี
4. นำสิ่งดีดีสู่สังคม
5. เร่งระดมเรื่องภาพลักษณ์
6. สร้างคุณภาพเชิงประจักษ์สู่นักศึกษา
7. พัฒนาโดยใช้ (นวัตกรรม) เทคโนโลยี
8. ต้องมีหลักธรรมาภิบาล
9. เน้นทำงานประสานชุมชน
10. เร่งรณรงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเด่น

ปรัชญาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

"เรียนดี มีฝีมือ ยึดถือวินัย รับใช้สังคม"

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เปิดโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ งานฟาร์มและโรงงาน พัฒนาอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เปิดโอกาสทางการศึกษาให้หลากหลาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี
3. ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยและเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการสู่เวทีสากล
4. พัฒนางานฟาร์มและงานโรงงานให้เป็นเชิงธุรกิจ และเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพของผู้เรียน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบที่หลากหลาย

เอกลักษณ์

"บริการวิชาชีพเกษตรสู่ชุมชน"

อัตลักษณ์

"มีจิตสาธารณะ"

จุดเด่น

"ความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน บริการดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม"

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยา มหากษัตริย์ศึก (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์–ประโคนชัย ตำบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 350 ไร่ มีไร่ฝึกนักศึกษา 871 ไร่เศษ ตั้งอยู่ที่บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ และมีการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2474 – 2480	- เปิดสอนระดับประถมวิสามัญเกษตรกรรม (ป.4 – ป. 5) โดยใช้เงินสะสมศึกษาพลีและเงินช่วยประถมศึกษา
พ.ศ. 2481	- เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมบุรีรัมย์
พ.ศ. 2481 – 2493	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2494 – 2505	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2506-2523	- เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพแผนกเกษตรกรรม รับนักเรียนที่สำเร็จ ม.ศ. 3 หรือ ม. 6 เดิม หลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2513 – 2518	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรการศึกษาแผนกฝึกหัดครูเกษตรกรรม (ปกศ.เกษตร)
พ.ศ. 2519 – ปัจจุบัน	- ได้รับการยกฐานะให้เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ - จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาเพื่อเป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ. 2519- ปัจจุบัน	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแผนกเกษตรกรรม (ปวส.เกษตร)
พ.ศ. 2520- 2526	- เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พิเศษ แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้ที่จบ มศ. 5 หลักสูตร 1 ปี
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น
พ.ศ. 2522 – ปัจจุบัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมเคลื่อนที่
พ.ศ. 2524 - ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าหลักสูตร 3 ปี
พ.ศ. 2525	- มูลนิธิวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2525 ปัจจุบันเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “มูลนิธิเกษตรบุรีรัมย์” เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
พ.ศ. 2527 – ปัจจุบัน	- เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พิเศษ)(ปวช. พิเศษ) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2528 – 2540	- เปิดดำเนินการศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผลที่บริเวณท้ายเขื่อนลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2529	- ได้รับเลือกเป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2530	- ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน	- เปิดสอนสาขาวิชานอกภาคเกษตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.
พ.ศ. 2539	- เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
พ.ศ. 2540	- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชีวิตที่ศูนย์สาธิตและขยายพันธุ์ไม้ผล อำเภอ โนนดินแดง ตามข้อตกลงร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับบริษัทสยามแอดวานซ์ เอ็คยูเคชั่น 2000 จำกัด (SAE 2000)
พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	- เปิดสอนนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยี ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา เกษตรเพื่อชีวิต
พ.ศ. 2543	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทานประเภทอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรีทั้งสถานศึกษาและนักศึกษา
พ.ศ. 2546	- โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดของ Codex Alimentarus Recommended International Code of Parctice General Principles of Food Hygiene [CAC/RCP 1-1969,Rve.3 1997,Amended1999]
	- โรงงานผลิตน้ำดื่มเพื่อการบริโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ผ่านการตรวจประเมินตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2549	- ได้รับคัดเลือกรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2548
	- นายสำราญ กมล ได้รับรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา 2548
พ.ศ. 2551	- สนับสนุนและผลักดันในการจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง โดยประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2551
พ.ศ. 2552	- ได้รับมอบโล่ (ทองคำ 99.99%) จากกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพดีเยี่ยม ได้รับรางวัลพระราชทาน 3 ครั้ง ภายใน 10 ปี ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552
พ.ศ. 2553	- ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง 2553”
พ.ศ. 2554	- ชนะเลิศการประกวดหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 32 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2555	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับภาค ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ชนะเลิศหน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่นระดับชาติ ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ "หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพักนักเรียน นักศึกษา" ระดับภาค
	- ชนะเลิศการประกวดบ้านพักนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ "หมู่บ้านปฏิรูป บ้านพักนักเรียน นักศึกษา" ระดับชาติ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
	- ได้รับเลือกเป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ดีเด่น ครั้งที่ 34 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
พ.ศ. 2556	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 การคัดเลือกสมาชิก อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 3 หน่วย อกท. ดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 35 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ชนะเลิศอันดับที่ 2 คะแนนการประกวด แสดง และแข่งขันทักษะการประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ครั้งที่ 35 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
	- ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ด้านการอาชีวศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดี
	- นายสัมพันธ์ ขอบคุณรัมย์ ได้รับคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2557	- สมาชิกดีเด่นระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 36 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง
	- หน่วยร่วมกิจกรรมดีเด่น ระดับชาติ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2557 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
	- ชนะเลิศคะแนนรวมแข่งขันทักษะ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 37 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
	- นางสาวนุชจรี หรี่เรไร นักศึกษา ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น อกท.ระดับชาติ
พ.ศ. 2558	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นนายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	- นายฉัตรชัย จันทร์สว่าง นักศึกษา ชั้น ปวส.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นรองนายกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ
	- นายพิชชาธร ไตรสอน นักศึกษา ชั้น ปวช. สาขาวิชาผลิตสัตว์น้ำ ได้ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬากรีฑา เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน 2015 Special Olympics World Summer Games ณ กรุงลอสแองเจลลิส ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2558 จากการเข้าร่วมแข่งขัน 3 รายการ ดังนี้ วิ่ง 4X100 เมตร ได้เหรียญทอง, วิ่ง 800 เมตร ได้เหรียญเงิน และวิ่ง 1,500 เมตร ได้เหรียญเงิน
พ.ศ. 2559	- นายภากร หมั่นประโคน นักศึกษา ชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาช่างกลเกษตร ได้รับพิจารณาคัดเลือกให้เป็นสมาชิกเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2559
พ.ศ. 2560	- ชนะเลิศคะแนนรวมแข่งขันทักษะ อันดับ 1 งานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 39 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
	- ชนะเลิศร่วมกิจกรรมดีเด่น อันดับ 1 งานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 39 ระหว่างวันที่ 19-22 พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2560 (ต่อ)	- ชนะเลิศร่วมกิจกรรมดีเด่น ระดับภาค ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ครั้งที่ 39 ระหว่างวันที่ 19-22 พฤศจิกายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
	- นายธีรวัฒน์ สุขใส นักศึกษา ชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ระดับภาค องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 39 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
พ.ศ. 2561	- มูลนิธิวิทยาลัยเกษตรกรรมบุรีรัมย์ เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “มูลนิธิเกษตรบุรีรัมย์” เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
	- ผ่านการคัดเลือก 20 ทีม การอบรมประเภทผลประกอบการดีเด่น ลำดับที่ 7 เพื่อเข้ารับการอบรมต่อยอดเชิงพาณิชย์ให้กับนักศึกษาภายใต้โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
	- ชนะเลิศร่วมกิจกรรมดีเด่น อันดับ 1 ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 40 ระหว่างวันที่ 27-30 พฤศจิกายน 2561 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
	- นายพิพัฒน์ อุสารัมย์ นักศึกษา ชั้น ปวช.3 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ระดับภาค องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 40 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
	- ชนะเลิศร่วมกิจกรรมดีเด่น อันดับ 3 ระดับชาติ ยงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 40 ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2562 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา จังหวัดพะเยา
	- นายพิพัฒน์ อุสารัมย์ นักศึกษา ชั้น ปวช.3 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ระดับชาติ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 40 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา จังหวัดพะเยา

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2562	- ชนะเลิศการประกวดนิทรรศการทางการเกษตร อันดับ 1 ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ครั้งที่ 41 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	- ชนะเลิศผลคะแนนการแข่งขันทักษะ อันดับ 1 ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระดับชาติ ครั้งที่ 41 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	- นายวัชระ ชาติมนตรี นักศึกษา ชั้น ปวช.3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษารางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา 2562
	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบ” ในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา วันที่ 12 กันยายน 2562 ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2563	- นายวัชระ ชาติมนตรี นักศึกษา ชั้น ปวส.1 สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ได้รับ “รางวัลพระราชทานเยาวชนดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ด้านสาขาอาชีพ ประจำปี 2563”
	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ประจำปีการศึกษา 2562 ณ วันที่ 14 กันยายน 2563 ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2564	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ได้ลำดับที่ 3 คะแนนรวม 92.86 ระดับ 3 ดาว
	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ รับการประเมินการ ประคุณภาพภายนอก SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2565	- ชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 42 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มกราคม 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
	- ชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 42 ระหว่างวันที่ 23 - 27 มีนาคม 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง "นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน" การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเภทที่ 4 เครื่องช่วยสวมถุงมือพลาสติกอัตโนมัติ (Automatic plastic glove inertion machine) ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 16 - 18 กุมภาพันธ์ 2565 ณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
พ.ศ. 2566	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหารชื่อผลงาน แกงคั่วหอยขมหม้อไฟ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก
	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานชื่อผลงาน ราวตากผ้าเก็บผ้าอัตโนมัติพลังงานแสงอาทิตย์ ระดับ อกท. ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 43 ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 18 – 20 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
	รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานชื่อผลงาน แกงคั่วหอยขมหม้อไฟ ระดับ อกท. ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 43 ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 18 – 20 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
	รางวัลชนะเลิศ ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานชื่อผลงาน แกงคั่วหอยขมหม้อไฟ ระดับ อกท. ระดับชาติ ครั้งที่ 43 ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - วันที่ 3 มีนาคม 2566 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
	ได้รับผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด โดยรับการประเมิน 3 ดาว คะแนนรวม 76.43 คะแนน และได้ไปแข่งขันต่อในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
	ได้รับผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรับผลการประเมิน 3 ดาว คะแนนรวม 78.33 คะแนน ในวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
พ.ศ. 2566 (ต่อ)	ชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 43 ระหว่างวันที่ 20 – 23 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
	- ชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างการร่วมงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 43 ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ชื่อภาษาอังกฤษ Buriram College of Agriculture and Technology

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 67 หมู่ที่ 1 ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ โทร 044-611-159

เว็บไซต์ www.bcat.ac.th

เครื่องหมาย



เนื้อที่ของสถานศึกษา 321 ไร่ .....-.....งาน.....-.....ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 154 หลัง มีห้องทั้งสิ้น .....-.....ห้อง ได้แก่

1. อาคารเรียน	จำนวน 18	หลัง -	ห้อง
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	จำนวน 16	หลัง -	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
4. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
5. อาคารโรงอาหาร	จำนวน 3	หลัง -	ห้อง
6. อาคารอเนกประสงค์	จำนวน 9	หลัง -	ห้อง
7. อาคารหอประชุมอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
8. อาคารกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
9. อาคารห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
10. โรงเรือนพืช	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
11. โรงเรือนสัตว์/ประมง	จำนวน 12	หลัง -	ห้อง
12. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง
13. บ้านพักครู	จำนวน 56	หลัง -	ห้อง
14. บ้านพักนักศึกษา	จำนวน 30	หลัง -	ห้อง
15. ศูนย์บริการแทรกเตอร์และเครื่องจักกลการเกษตร	จำนวน 1	หลัง -	ห้อง

สีประจำ : เขียว ขาว เหลือง

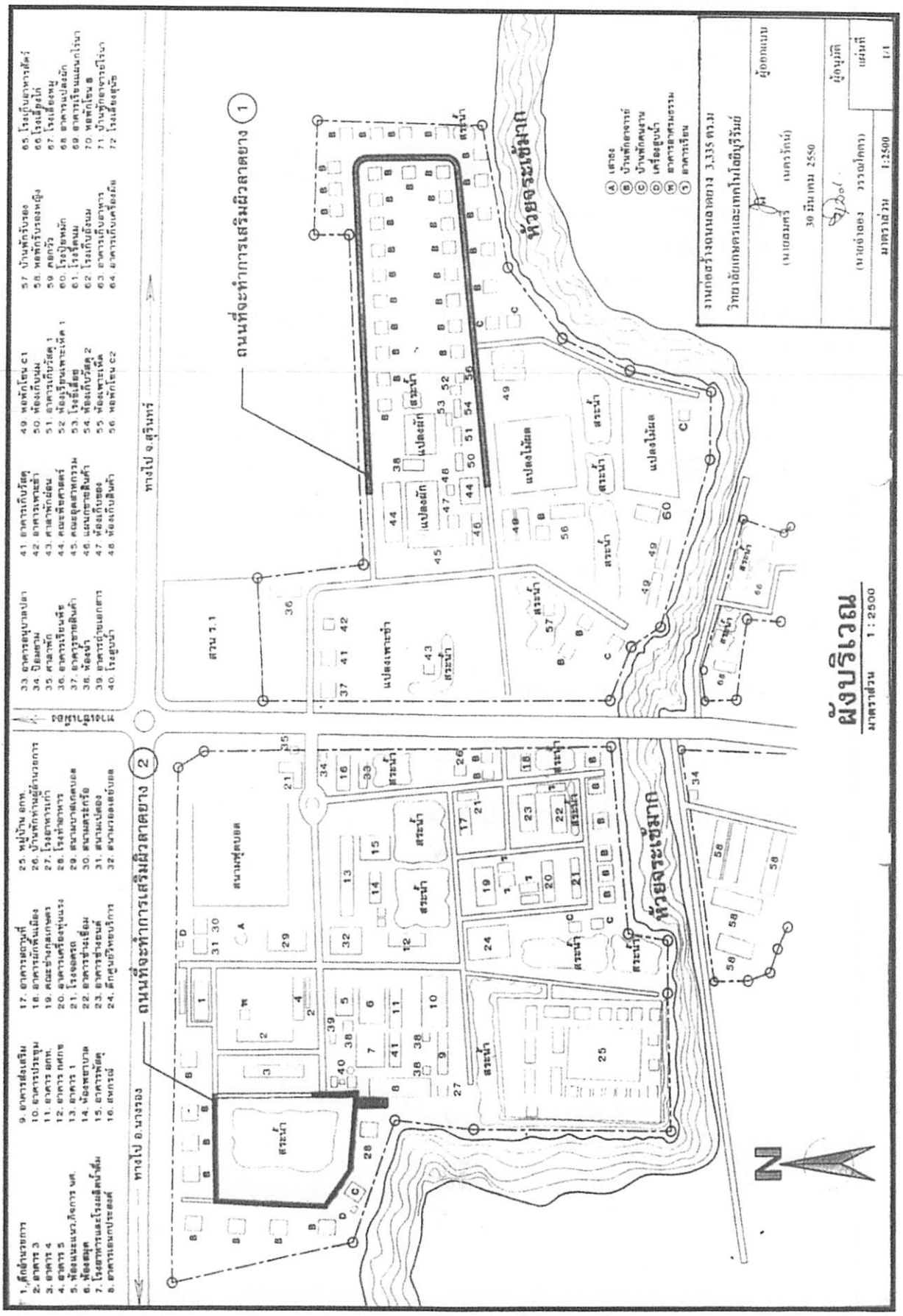
ต้นไม้ : ต้นนนทรีย์

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยฯ : พระพิรุณทรงนาค

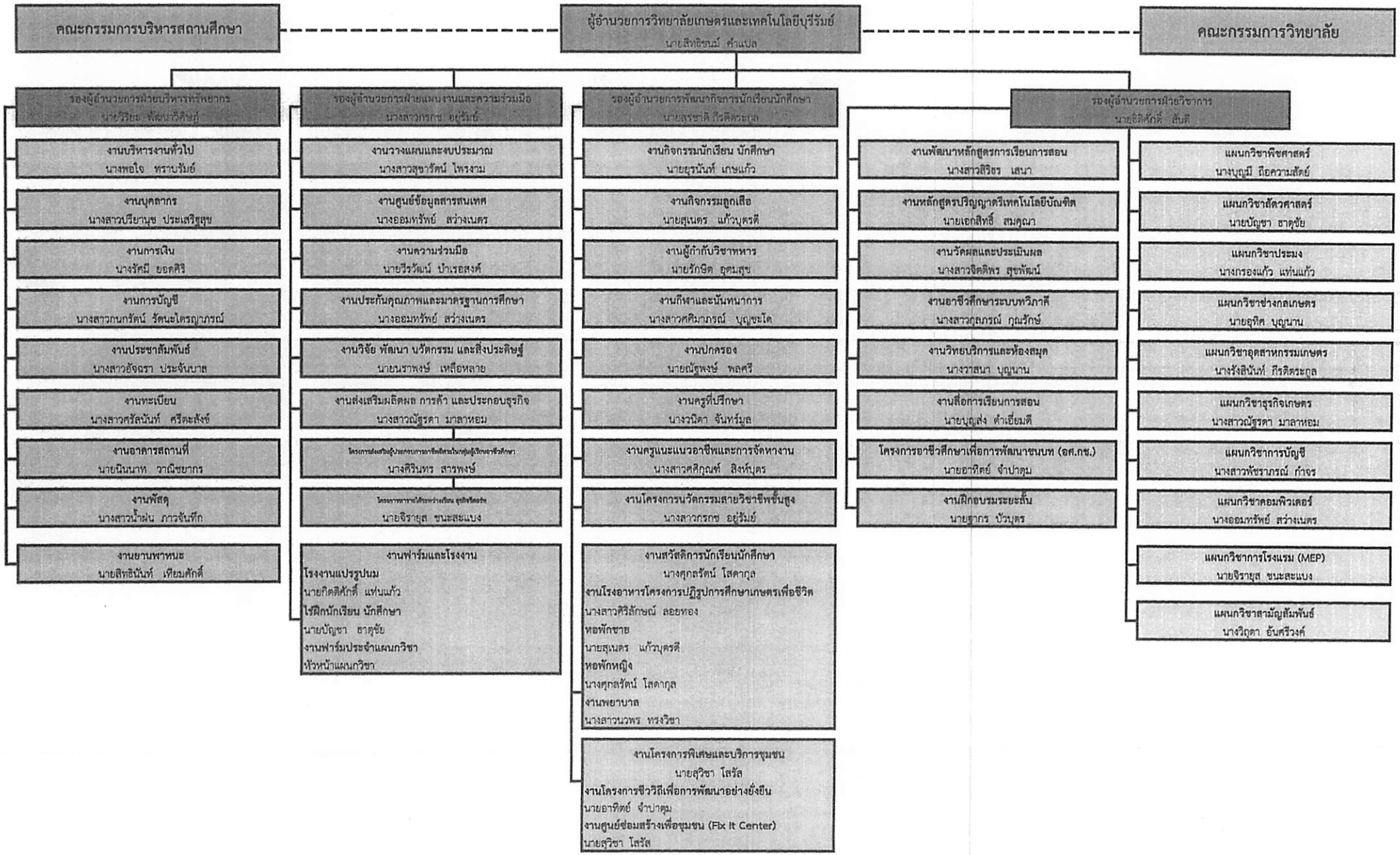
เพลงของสถานศึกษา : มาร์ทวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

อักษรย่อของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ : วษท.บร.

ผังบริเวณวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567



ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. อัตรากำลัง ปี 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	มีบุคลากรทั้งสิ้น	164	คน
ก. ข้าราชการ	58 คน		
1. ผู้บริหาร	5 คน		
2. ข้าราชการครู	51 คน		
3. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)	2 คน		
ข. ลูกจ้างประจำ	1 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	- คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	1 คน		
ค. พนักงานราชการ	11 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	9 คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	2 คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	94 คน		
1 ทำหน้าที่สอน	31 คน		
2 ทั่วไป/สนับสนุน	63 คน		
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน	
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน	
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	-	คน	
1 ข้าราชการ	3	คน	
2 ลูกจ้างประจำ	-	คน	
3 พนักงานราชการ	-	คน	

2. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.1. ข้าราชการ รวม 58 คน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสิทธิชนม์ คำแปล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	
2	นายชิติศักดิ์ สันดี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
3	นายสุรชาติ กีรติตระกูล	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
4	นายวิริยะ พัฒนาวิศิษฎ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
5	นางสาวกรกช อยู่วัฒน์	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
6	นางบุญมี ถือความสัตย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์
7	นางวนิดา จันทร์มูล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา/งานฟาร์มพืชไร่นา
8	นางสาวศรัสนันทณ์ ศรีตะสังข์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้างานทะเบียน
9	นายอาทิตย์ จำปาคุม	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้าโครงการ อศ.กช.
10	นางสาวเพ็ญวิภา บุรชักแว่น	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มเพาะเห็ด
11	นางสาวอภัสราภรณ์ โชติพลประเสริฐ	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
12	นายพงษ์พันธุ์ จันทร์มูล	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มเพาะชำกล้าไม้
13	นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
14	นางสาวกุลภรณ์ กุมรักษ์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
15	นางสาววรัญญา แทนไธสง	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
16	นายบัญชา ธาตุชัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์/หัวหน้างานไร่ฝึกฯ
17	นายกิตติศักดิ์ แท่นแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	ผู้จัดการโรงงานแปรรูปนม
18	นายเอกสิทธิ์ สมคุณา	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	หัวหน้างานหลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต
19	นายบุญฤทธิ์ เจริญรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มไก่เนื้อ
20	นางสาวกฤติยา หมวดโพธิ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มสุกรขุน (ไร่ฝึก)
21	นายจิรกฤตย์ จิรวัฒน์กาลน์	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	หัวหน้าฟาร์มสุกรพันธุ์
22	นายอนุพงษ์ เปลี่ยนไธสง	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
23	นางรังสินันท์ กีรติตระกูล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
24	นายโชติพงษ์ โนนสว่าง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
25	นางสาวศิริลักษณ์ ลอยทอง	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	หัวหน้างานโครงการอาหารปฏิรูป
26	นางกรองแก้ว แท่นแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาประมง	หัวหน้าแผนกวิชาประมง
27	นางนันทพร ธาตุชัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาประมง	หัวหน้าฟาร์มเลี้ยงกบ
28	นายอุทิศ บุญนาม	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร
29	นายนินนาท วานิชยากร	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	หัวหน้างานอาคารสถานที่
30	นายสุวิชา โสรัส	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	หัวหน้างานปกครอง
31	นายสิทธินันท์ เทียมศักดิ์	ครู คศ.2	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	หัวหน้างานยานพาหนะ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
32	นายนราพงษ์ เหลือหลาย	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมฯ
33	นายจีรวัฒน์ งามชื่น	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานไฟฟ้าและงานประปา
34	นางสาวมัฐุรดา มาลาหอม	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร
35	นางออมทรัพย์ สว่างเนตร	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
36	นางสาวปัทมา อุปหาส	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานหอพักหญิง
37	นางสาวพัชราภรณ์ กำจร	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	แผนกวิชาธุรกิจเกษตร
38	นางสาวน้ำฝน ภาวจันทึก	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	หัวหน้างานพัสดุ
39	นางสาวสุพัตรา ฤทธิ์ศักดิ์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
40	นางสิรินทร สารพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	หัวหน้าโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีพอิสระฯ
41	นายจิรายุส ชนะสะแบง	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
42	นางสาวเมทินี สิงห์นาม	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้าธุรกิจรีสอร์ท
43	นางสาวงามศิริ สุวรรณดี	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาการโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
44	นางวิฎดา อันศรีวงศ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
45	นางวาสนา บุญนาม	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานห้องสมุด
46	นางสาวสิริธร พรเสนา	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
47	นางศุกลรัตน์ โสดากุล	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานสารสนเทศการนักเรียน นักศึกษา
48	นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานความร่วมมือ
49	นางพอใจ ทราบรัมย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
50	นางสาวปรียานุช ประเสริฐสุข	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานบุคลากร
51	นางสาวอัจฉรา ประจันบาล	ครู คศ.1	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
52	นางสาวจิตติพร สุขพัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
53	นางสาวศศิมาภรณ์ บุญชะโด	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานทะเบียนและนันทนาการ
54	นายฐากร บัวบุตร	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานฝึกอบรมระยะสั้น
55	นายอภินันท์ วิชัย	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
56	นางสาวนวพร ทรงวิชา	ครูผู้ช่วย	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานพยาบาล
57	นางรัศมี ยอดศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานการเงิน
58	นางสาวสุชารัตน์ ไพรงาม	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2.2 ลูกจ้างประจำ รวม 1 คน (ทำหน้าที่สอน และธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายจักรกฤช จงใจงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช 1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่

2.3 พนักงานราชการ รวม 11 คน (ทำหน้าที่สอน และธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุเมตร แก้วบุตรดี	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2	นายบุญส่ง ดำเอี่ยมดี	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
3	นายยุรนันท์ เกษแก้ว	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
4	นายสุพรชัย บุญสิริมโนศักดิ์	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการนวัตกรรมสายวิชาชีพชั้นสูง
5	นางสาวฐิวรินทร์ นามวงศ์ศรี	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
6	นายรักษิต อุดมสุข	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
7	นายณัฐพงษ์ พลศรี	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานทะเบียนและนันทนาการ
8	นายพัชรพล สร้อยแสง	พนักงานราชการครู	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
9	นางสาววรดา เจ็ดนิมย์	พนักงานราชการครู	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีกและโรงเรือน
10	นางสาวกนกรัตน์ รัตนะไตรญาภรณ์	พนักงานราชการสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	หัวหน้างานการบัญชี
11	นางสาวรมย์รวินท์ แอะรัมย์	พนักงานราชการสายสนับสนุน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

2.4. ลูกจ้างชั่วคราว รวม 94 คน (ทำหน้าที่สอน และธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายสุรพล มุงสุงเนิน	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานอาคารสถานที่
2	นายลูกกฤช จงใจงาม	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานอาคารสถานที่
3	นายนพพล แก้วสุข	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานอาคารสถานที่
4	นายภากร หมั่นประโคน	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	งานอาคารสถานที่
5	นางสาวกัลยากร ผิวมัน	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา
6	นางสาวกนกพร โยธิน	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มไก่เนื้อ
7	นายอภิวัฒน์ นาทันคิด	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มโคนม
8	นายธนาธร เนินชัด	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	งานฟาร์มไก่ไข่
9	นายบัญชา มณฑาทอง	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาประมง	งานฟาร์มเพาะพันธุ์ปลา
10	นายไชยวัตน์ นวลขาว	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาประมง	งานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำและปลาสวยงาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
11	นายศักดิ์สิทธิ์ กมลภูผจงภักดิ์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้ช่วยงานโรงอาหารปฏิรูปฯ
12	นางสาวรัตนาภรณ์ บุตดา	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้ช่วยงานโรงอาหารปฏิรูปฯ
13	นางสาวนวพร สีบชำเพชร	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	งานธุรกิจรีสอร์ต
14	นางสาวอภิญญา พุ่นดี	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
15	นางสาวอรชพร สุวรรณธาดา	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	
16	นางสาวสุธาสินี กุณรักษ์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
17	นางสาวกรองจิตต์ ตั้งปรัชญากุล	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยผู้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
18	นางสาวณัฐชิกานต์ ศาลางาม	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาบัญชี	ผู้ช่วยผู้หัวหน้างานพยาบาล
19	นางสาวภัณฑิรา สุทธิ	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาบัญชี	ผู้ช่วยผู้หัวหน้างานทะเบียน
20	นายชัยวัฒน์ ผงคลี	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ผู้ช่วยผู้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
21	ว่าที่ ร.ต.สุกษาปณ์ สู่กระสังข์	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ผู้ช่วยผู้หัวหน้างานผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
22	นางสาวษมาพร ปราสัย	ครูพิเศษสอน	ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	
23	นางสาวฐาปนี พนารินทร์	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
24	นายชยพล ไชยพร	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
25	นายณัฐวุฒิ ดิมุลา	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
26	นางสาวกัลย์สุดา นพกุล	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
27	นายวาทิตย์ ศักดาบุกุล	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
28	นางสาวสุดารัตน์ ศัขมา	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
29	นางสาวธารทิพย์ สุทธิ	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
30	นางสาวณัฐกานต์ อยู่รัมย์	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
31	นายอภิรัตน์ อินนอก	ครูพิเศษสอน	ประจำงาน อศ.กช.	งาน อศ.กช.
32	นางสาวเมตตา แก้วก่า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่พัสดุ
33	นางสาวอังคณา ทรงสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
34	นางสาวชัญญรัตน์ ศกุนตนาค	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
35	นางสาวนันทนา ปลดรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
36	นางสาวช่อพิกุล นะรินรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
37	นางสาวภคมน บุลันรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
38	นางสาวอัจจิมากรณ์ อำพรรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
39	นางสาวสิรามล มงคลจักรวาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
40	นางสาวอรวรรณ พิทักษ์สงฆ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายวิชาการ	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
41	นางสาวทิยดา พละศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายวิชาการ	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
42	นางสาวพนิดา สุโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายวิชาการ	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
43	นายวีรยุทธ บุญชาลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
44	นางสาวอทิ จาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
45	นางสาวกัญญารัตน์ ราชสีภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เจ้าหน้างานประกันคุณภาพฯ
46	นายชัยสุวัฒนากร มีมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	เจ้าหน้างานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการ นร. นศ.
47	นายภูวดล ทิศกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	เจ้าหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา
48	นายชวาล พานทอง	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
49	นายวิวิยะ เล็กประโคน	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่เกษตรพื้นฐาน
50	นายสมศักดิ์ เกษรบวล	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่งานประปา
51	นายอิสรา กะรัมย์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
52	นายชานน เกียนประโคน	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คนงานกิจการเกษตร (ไร่นิก)
53	นางสาวกฤติกานต์ นิลนนท์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
54	นายเกริกชัย เสารีวิวิยะกุล	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	พนักงานขับรถยนต์
55	นายพิพัฒน์ วงศ์เทศ	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	พนักงานขับรถยนต์
56	นายแสงทอง หลอยรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	พนักงานขับรถยนต์
57	นายสุพรรณ แก้วศรีหา	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	พนักงานขับรถยนต์
58	นางสาววิไลวรรณ สุขเฉลิม	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
59	นางสาวกิตติยา เลิศเสนา	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
60	นายลอย วงศ์พิมพา	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
61	นางสุพรรณ ชัยสุวรรณ์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
62	นายธนัญชัย คงพลปาน	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
63	นางบุญเลี้ยง ทูประโคน	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
64	นางสาวเทียม ดุลสุข	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	เจ้าหน้าที่การเกษตร
65	นางอัมพร ชาติประสพ	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
66	นางสาวอุทิศ ชีพรม	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร
67	นางแดง นิลนนท์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	พนักงานแม่บ้านธุรกิจรีสอร์ท
68	นายชวัชชัย บุญสะอาด	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร (ไร่นิก)
69	นางสาวณัฏพร แอมรัมย์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	โรงครัว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนกวิชา/สังกัด	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
70	นางสาวสุณิสา เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	โรงครัว
71	นายณรงค์ ศรีบัว	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คนงานกิจการเกษตร (ไร่ฝึก)
72	นางหาญ ปรม	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คนงานกิจการเกษตร (ไร่ฝึก)
73	นายวัชระ ชาติมนตรี	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	คนงานกิจการเกษตร (ไร่ฝึก)
74	นางสาวชนนิภา อดุลย์สุข	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร (สัตวศาสตร์)
75	นายณรงค์ศักดิ์ รักพินิจ	เจ้าหน้าที่การเกษตรพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	คนงานกิจการเกษตร (สัตวศาสตร์)
76	นายศุกร์ อาจทวีกุล	ยามรักษาการณ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ยามรักษาการณ์
77	นายสันติภาพ ทรงสิริ	ยามรักษาการณ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ยามรักษาการณ์
78	นายคำมี แยบดี	ยามรักษาการณ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ยามรักษาการณ์
79	นายสุภาพ ไกรสะรัมย์	ยามรักษาการณ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ยามรักษาการณ์
80	ลูกจ้างชั่วคราว โรงงานแปรรูปนม (15 คน)	ฝ่ายผลิต	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	โรงงานแปรรูปนม

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2566 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง — รวมทั้งสิ้น 1,282 คน — หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2566 (ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
รวมทั้งสิ้น	254	135	256	645	277	330	607	30		30	1,282	
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม												
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	254			254							254	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		26	49	75							75	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		72	89	161							161	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		11	34	45							45	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		14	55	69							69	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การประมง		12	5	17							17	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ธุรกิจเกษตร												
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่,พืชสวน					42	55	97				97	ปวส
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					132	141	273				273	ปวส
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/เครื่องจักรกลเกษตร					38	38	76				76	ปวส
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/อุตสาหกรรมเกษตร					12	24	36				36	ปวส
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจเกษตร/เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร					5	4	9				9	
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีการผลิตสัตว์(ต่อเนื่อง)/ไคและกระบือ								27		27	27	ป.ตรี
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีการผลิตสัตว์(ต่อเนื่อง)/สุกร								3		3	3	ป.ตรี
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม												
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี			3	3							3	ปวช
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			9	9							9	ปวช
- สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการสำนักงาน			1	1							1	ปวช
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ												
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					11	29	40				40	ปวส
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					12	17	29				29	ปวส
สาขาวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน/การจัดการสำนักงาน												ปวส
4. ประเภทวิชา ประมง												
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					9	8	17				17	ปวส
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว												
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ			11	11	10		10				21	
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ					6	14	20				20	ปวส

2. หลักสูตรโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) / ภาคสมทบ — รวมทั้งสิ้น 1,976 คน — หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2567(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
รวมทั้งสิ้น	744	667	477	1,888	38	50	88				1,976	
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม												
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์ (กลุ่ม อศ.กช.)	744	667	477	1,888	22	12	34				1,922	ปวช
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์ (กลุ่มภาคสมทบ)						13	13				13	
- สาขาวิชา/งาน ชลกร (กลุ่มภาคสมทบ)					16	25	41				41	ปวส

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น — ทั้งปีการศึกษา (2563) — รวมทั้งสิ้น 500 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	500 คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	..... คน	2.3 หลักสูตร ปขด.	.....
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	..... คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด.	..... คน	2.4 หลักสูตรอื่น ๆ	.....

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2567 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง — รวมทั้งสิ้น 1,506 คน — หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2567 (ปีต่อไป)										รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
รวมทั้งสิ้น	395	254	146	795	410	277	687	30		30	1,506	
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม												
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์	280			280							280	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/พืชศาสตร์		24	26	50							50	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/สัตวศาสตร์		93	72	165							165	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/อุตสาหกรรมเกษตร		15	11	26							26	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ช่างเกษตร		41	14	55							55	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/การประมง		9	12	21							21	ปวช
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์/ธุรกิจเกษตร		6		6								
- สาขาวิชา/งาน พืชศาสตร์/พืชไร่,พืชสวน					90	42	132				132	ปวส
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์					80	132	212				212	ปวส
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลเกษตร/เครื่องจักรกลเกษตร					40	38	78				78	ปวส
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมเกษตร/อุตสาหกรรมเกษตร					30	12	42				42	ปวส
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจเกษตร/เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร					60	5	65				65	
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีการผลิตสัตว์(ต่อเนื่อง)/ไคและกระบือ								27		27	27	ป.ตรี
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีการผลิตสัตว์(ต่อเนื่อง)/สุกร								3		3	3	ป.ตรี
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม												
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/การบัญชี	30	7		37							37	ปวช
- สาขาวิชา/งาน พาณิชยการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60	35		95							95	ปวช
3. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ												
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี/การบัญชี					30	11	41				41	ปวส
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					20	12	32				32	ปวส
4. ประเภทวิชา ประมง												
- สาขาวิชา/งาน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป					20	9	29				29	ปวส
5. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว												
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรมและบริการ	25	24	11	60	20	10	30				90	
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ					20	6	26				26	ปวส

2. หลักสูตรโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) / ภาคสมทบ — รวมทั้งสิ้น 1,904 คน — หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2563(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
รวมทั้งสิ้น	400	744	667	1,811	46	47	93				1,904	
1. ประเภทวิชา เกษตรกรรม												
- สาขาวิชา/งาน เกษตรศาสตร์ (กลุ่ม อศ.กช.)	400	744	667	1,811	30	22	52				1,863	ปวช
- สาขาวิชา/งาน สัตวศาสตร์/การจัดการผลิตสัตว์ (กลุ่มภาคสมทบ)												
- สาขาวิชา/งาน ชลกร (กลุ่มภาคสมทบ)					16	25	41				41	ปวส

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น — ทั้งปีการศึกษา (2563) — รวมทั้งสิ้น 500 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	500 คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	..... คน	2.3 หลักสูตร ปขด.	.....
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	..... คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด.	..... คน	2.4 หลักสูตรอื่น ๆ	.....

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปี 2566) ผลผลิต/โครงการ																							รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต					1. โครงการอาชีวศึกษา ฯ (อศ.กช.)	2.โครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อวท. (อกท.)	3. โครงการตามนโยบายเรียนฟรี15 ปี	4. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตฯ (CVM)	5. โครงการพัฒนาทักษะฯ (Up-skill,Re-skill)	6. โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	7. โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน ฯ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ)	8. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	9. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	10. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	11. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	12. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	13.โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	14. โครงการฝึกอบรมเกษตรระยะสั้น	15.โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (Fix it - จิตอาสา)	16. โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	17. โครงการเกษตรประณีตทฤษฎีใหม่	18. โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษา ฯ ศตวรรษที่ 21	รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ป.ตรี	รวม																			
1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยา						✓				✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓				10,734,631.00
- งบบุคลากร														117,600		379,200							496,800	
- งบดำเนินงาน	2,229,281	2,111,550	97,000		4,437,831					10,000													10,000	
- งบลงทุน																								
1) ค่าครุภัณฑ์																								
2) ค่าสิ่งก่อสร้างฯ																								
- งบเงินอุดหนุน							450,000					5,205,000											5,772,000	
- งบรายจ่ายอื่น															18,000				42,000		75,000		18,000	
2. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา								✓					✓											29,254,257.50
- งบบุคลากร																								
- งบดำเนินงาน																								
- งบเงินอุดหนุน								29,236,257.50					18,000											
- งบรายจ่ายอื่น																							29,254,258	
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้						✓			✓	✓				✓				✓		✓			✓	5,324,900.00
- งบบุคลากร																								
- งบดำเนินงาน																							353,300	
- งบเงินอุดหนุน						1,725,000												1,401,600					353,300	
- งบรายจ่ายอื่น									125,000	500,000				530,000						690,000			3,126,600	
																							1,845,000	
4. แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น																						✓		1,849,000.00
- งบบุคลากร																								
- งบดำเนินงาน																						1,849,000		
- งบเงินอุดหนุน																							1,849,000	
- งบรายจ่ายอื่น																								
5. แผนงานบุคลากรภาครัฐ																								55,830.00
- งบบุคลากร																								
- งบดำเนินงาน	55,830				55,830																			55,830
- งบเงินอุดหนุน																								
- งบรายจ่ายอื่น																								

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. ประมาณการรายรับ			**67,863,274 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		3,163,036 บาท	
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	1,163,036 บาท		
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	2,000,000 บาท		
ข. เงินงบประมาณ ปี 2567 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		64,700,238 บาท	
งบบุคลากร	4,888,830 บาท		
งบดำเนินงาน	17,439,750 บาท		
งบลงทุน	- บาท		
งบเงินอุดหนุน	38,134,858 บาท		
งบรายจ่ายอื่น	4,236,800 บาท		

2. ประมาณการรายจ่าย			**64,645,238 บาท**
งบบุคลากร		4,888,830 บาท	
- ค่าจ้างประจำ	1,924,630 บาท		
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,964,200 บาท		
งบดำเนินงาน		17,384,750 บาท	
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ผลลิต ปวช.)	13,721,200 บาท		
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ผลลิต ปวส.)	2,111,550 บาท		
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ผลลิต ระยะสั้น)	42,000 บาท		
- ค่าสาธารณูปโภค	1,510,000 บาท		
งบลงทุน		- บาท	
-	- บาท		
งบเงินอุดหนุน		38,134,858 บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	4,811,000 บาท		
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,250,860 บาท		
- ค่าจัดการเรียนการสอน	18,299,251 บาท		
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,331,997 บาท		
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,543,150 บาท		
- ค่าเครื่องมือนักเรียน	1,401,600 บาท		
- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย	450,000 บาท		
- เงินอุดหนุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	75,000 บาท		
- นักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	1,725,000 บาท		
- เงินอุดหนุนการฝึกอบรมระยะสั้น	42,000 บาท		
- ค่าจัดการเรียนการสอนโครงการ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาฯ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	5,205,000 บาท		
งบรายจ่ายอื่น		4,236,800 บาท	
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	10,000 บาท		
- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลัง (CVM)	125,000 บาท		
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (UP-Skill, Re-Skill)	500,000 บาท		
- โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	18,000 บาท		
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (ศูนย์บ่มเ	530,000 บาท		
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Ce	690,000 บาท		
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนของครูอาชีวศึกษา	379,200 บาท		
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	18,000 บาท		
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600 บาท		
- โครงการเกษตรประณีตทฤษฎีใหม่	1,849,000 บาท		

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการ และแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการความร่วมมือผลิตคนอาชีวศึกษา	2.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม	3.โครงการจัดศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษา	4.โครงการความร่วมมือในการฝึกงานในต่างประเทศ	5.โครงการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษางานเทิดไท้มหาราชินีฯ	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
	46,118,641.79	-	-	-	-	2,664,954.83	-	-	-	-	-	-	201,540.35	5,531,450.01
- งบบุคลากร	24,494,754.57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือนข้าราชการ	18,912,122.90													-
เงินวิทยฐานะ	1,348,435.15													-
เงินประจำตำแหน่ง	728,386.21													-
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-													-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	719,546.44													-
เงินอื่น ๆ	-													-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,786,263.87													-
- งบดำเนินงาน	8,456,487.22	-	-	-	-	2,664,954.83	-	-	-	-	-	-	201,540.35	5,531,450.01
- ค่าตอบแทน	1,320,683.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าบ้าน(ชั้นต่ำ)	-													
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	1,320,683.32													
เงินค่าสอนพิเศษ	-													
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-													
ค่าตอบแทนพิเศษชรก.และลจ.เต็มขั้น	-													
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้	-													
- ค่าใช้สอย	953,323.86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ชั้นต่ำ)	-													
ค่าเช่ารถยนต์(ชั้นต่ำ)	-													
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	472,780.00													
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	366,243.86													
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-													
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-													
ค่าจ้างเหมาบริการ	-													
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	114,300.00													
- ค่าวัสดุ	3,517,525.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุสำนักงาน	1,047,504.50													
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	723,299.81													
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-													
วัสดุการศึกษา	1,348,748.90													
วัสดุงานบ้านงานครัว	-													
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	110,435.00													
วัสดุคอมพิวเตอร์	287,537.00													
วัสดุก่อสร้าง	-													
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-													
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	2,664,954.83	-	-	-	-	2,664,954.83	-	-	-	-	-	-	201,540.35	5,531,450.01
ค่าไฟฟ้า	2,592,631.00					2,592,631.00							186,937.81	5,372,199.81
ค่าน้ำประปา	-					-								-
ค่าโทรศัพท์	22,376.23					22,376.23							11,815.54	56,568.00
ค่าอินเตอร์เน็ต	33,255.60					33,255.60								66,511.20
ค่าไปรษณีย์	16,692.00					16,692.00							2,787.00	36,171.00
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์	-													-
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-													-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-								-

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการความร่วมมือผลิตคนอาชีวศึกษา	2.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม	3.โครงการจัดศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษา	4.โครงการความร่วมมือในการฝึกงานในต่างประเทศ	5.โครงการสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษางานเทิดไท้มหาราชินีฯ	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
- องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย						-								-
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี						-								-
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา						-								-
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา						-								-
- อุดหนุน อศ.กช.						-								-
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน						-								-
- อุดหนุนการสอนเกษตรระยะสั้น						-								-
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม						-								-
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน						-								-
- อุดหนุนนักเรียนเจ้งหวัดภาคใต้						-								-
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชยกรรม						-								-
- อุดหนุนนักเรียนประเภทเกษตรกรรม (ปภิรป)						-								-
- ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี						-								-
- โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีชานวิทยาศาสตร์														-
- งบรายจ่ายอื่น	13,167,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	10,000.00													-
- โครงการนักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	1,725,000.00													-
- โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	75,000.00													-
- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน (CVM)	125,000.00													-
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)	500,000.00													-
- โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	50,000.00													-
- โครงการพัฒนาศักภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	530,000.00													-
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fit it - จิตอาสา)	690,000.00													-
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย	450,000.00													-
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00													-
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	18,000.00													-
- โครงการฝึกอบรมระยะสั้น	42,000.00													-
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00													-
- โครงการค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	1,401,600.00													-
- โครงการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการอาชีวะ	5,205,000.00													-
- โครงการเกษตรประณีตทฤษฎีใหม่	1,849,000.00													-
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่														

โครงการ :.....

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ..... ตำแหน่ง.....

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อ.....

5.2 เพื่อ.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 .....

6.1.2 .....

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 .....

6.2.1 .....

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.			พ.ศ.								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	.....												
2	.....												
3	.....												
4	.....												
5	.....												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ..... ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

.....

.....

8.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย

.....

.....

8.3 ค่าครุภัณฑ์

.....

.....

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 .....

9.2 .....

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 .....

โครงการ : โครงการฝ่ายวิชาการ

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายธิติศักดิ์ สันดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

งานธุรการฝ่ายวิชาการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลัก ในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการการปฏิบัติงานด้านธุรการฝ่ายวิชาการ การลงทะเบียนรับ หนังสือที่เข้ามาเข้ามาในฝ่ายวิชาการการโต้ตอบหนังสือราชการนอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มต่างๆ ดังนั้นฝ่ายวิชาการจะต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

เพื่อให้การดำเนินธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ

จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูที่มาติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการจำนวน 150 คน

6.1.2 บริการนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การบริการเป็นไปอย่างมีระบบถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีสิทธิภาพตรวจสอบได้

6.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากงบประมาณของสถานศึกษา **ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 15,000 บาท** ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 สมุดวัดผลประเมินผลรายวิชา (สมุดขาว)

8.1.2 กระดาษ Double A (A4 สีขาว)

8.1.3 กระดาษ A4 (สี)

8.1.4 ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่

8.1.5 เชือกฟาง

8.1.6 น้ำยาลบคำผิด

8.1.7 คลิปเสียบ (ลวดเสียบ)

8.1.8 เทปผ้าแล็คซีน

8.1.9 สก็อตเทปใส

8.1.10 แฟ้มเก็บเอกสารตราช้าง

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 พิมพ์หนังสือราชราชภายใน-ภายนอก ร้อยละ 80%

9.2 คำสั่งวิทยาลัยฯ ของฝ่ายวิชาการ งาน/คณะ ร้อยละ 80%

9.3 จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ/งาน ร้อยละ 80%

10. การติดตาม และการประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางบุญมี ถือความสัตย์ หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการผลักดันให้มีวิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อใช้เป็นสื่อการสอนประเภทตัวอย่างของจริงภายในงานฟาร์มที่จัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน 570 คน และนักเรียนระดับชั้น ปวส. จำนวน 100 คน รวมทั้งสิ้น 670 คน

6.1.2 ผู้เรียนที่เรียนกับแผนกวิชาพืชศาสตร์ มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยร้อยละ 100

6.1.3 แผนกวิชาพืชศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีความเป็นสากลและกระบวนการจัดการเรียนสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.3 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่เรียนแผนกวิชาพืชศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติภายในงานฟาร์มแผนกวิชาพืชศาสตร์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาพืชศาสตร์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน			◆									
2	เขียนโครงการ	◆	◆										
3	นำเสนอโครงการอนุมัติ		◆	◆									
4	ดำเนินงานตามแผน			◆	◆	◆	◆						
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 567,900 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวน 67 วิชา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 101 ห้อง เป็นเงิน 567,900 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

นักเรียน นักศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน 570 คน และนักเรียนระดับชั้น ปวส. จำนวน 101 ห้อง มีความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เพิ่มศักยภาพ ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพสาขาพืชศาสตร์ ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพรายวิชา นำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เป็นคนมีคุณภาพตามที่สถานประกอบการต้องการบุคลากร

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบัญชา ธาตุชัย หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [☑] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาสัตวศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.2 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		←→										
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	→					
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			←	—	—	—	—	—	→	—		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 590,889 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดกำรเรียนการสอนของแผนกวิชาสัตวศาสตร์

8.2 ค่าครุภัณฑ์การจัดการเรียนการเรียนรู้ในรายวิชาตามแผนการเรียนของแผนกวิชาสัตวศาสตร์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายอุทิศ บุญนาน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร

2. **ลักษณะโครงการ**

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาช่างกลเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 40 รายวิชา หรือ ประมาณ 60 กลุ่ม/ห้องต่อปีการศึกษา แผนกวิชาฯ จัดทำโครงการขึ้นเพื่อรองรับงบประมาณที่จัดสรรมาให้จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่างๆ ของแผนกวิชาฯ ได้นำมาจัดการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเต็มที่ เกิดทักษะประสบการณ์ มีคุณธรรม และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีวัสดุ สื่อการเรียน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีแหล่งเพิ่มความรู้และประสบการณ์อาชีพ

5.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาชีพและการประกอบอาชีพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตรมี วัสดุ สื่อการเรียน ครบทุกรายวิชา

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสบการณ์อาชีพทางด้านช่างกลเกษตร

6.1.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ

6.1.4 นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกวิชาช่างกลเกษตร มีเจตคติที่ดีในประกอบอาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แบบอย่างในการประกอบอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			←→									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 596,124 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างกลเกษตร เป็นเงิน 596,124 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนและการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพทางด้านช่างกลเกษตร

9.2 นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนทางด้านช่างกลเกษตร

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการใช้กับการเรียนต่อ หรือการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางรังสินันท์ กีรติตระกูล หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

2. **ลักษณะโครงการ**

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, และ 1.3

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4

☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาอุตสาหกรรมจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และนักเรียนระดับชั้น ปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาอุตสาหกรรมมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาพืชศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			←→									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 208,589 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาอุตสาหกรรม เป็นเงิน 208,589 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางกรองแก้ว แท่นแก้ว หัวหน้าแผนกวิชาประมง

2. **ลักษณะโครงการ**
- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [☑] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาประมงจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาประมง จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาประมงมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาประมง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ					←	—	—	—	—	—	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 170,095 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาประมง เป็นเงิน 170,095 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกธุรกิจเกษตร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวณัฐรดา มาลาหอม หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาสาขาธุรกิจเกษตรจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส. รวม 600 คน

6.1.2 ผู้เรียน จำนวนร้อยละ 600 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมต่อการเรียนการสอน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนนักศึกษาที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่เรียนแผนกวิชาธุรกิจเกษตร มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 ณ แผนกวิชาธุรกิจเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ	←→											
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		←→	←→									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 306,901 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาธุรกิจเกษตร เป็นเงิน 306,901 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการบัญชี

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ กำจร หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

2. **ลักษณะโครงการ**
- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [☑] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากลและกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาการบัญชีมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาการบัญชี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←	→										
2	ประชุมและวางแผน	←	→										
3	อนุมัติโครงการ		←	→									
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
5	ดำเนินงานตามโครงการ					←	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 145,938 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี เป็นเงิน 145,938 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางออมทรัพย์ สว่างเนตร หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☑ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3

☑มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4

☑มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555-2569 ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการผลิตผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มากขึ้น เพื่อรองรับการจ้างงาน ทั้งภาคธุรกิจบริการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วน ซึ่งมีนโยบาย ดังนี้

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน
2. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
3. ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความนิยมในการเรียนวิชาชีพให้กับสังคม มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ในขณะเดียวกันได้ใช้กิจกรรมการบริการสังคมในโครงการและวาระพิเศษต่าง ๆเพื่อให้สังคมได้รับรู้ถึงศักยภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นการสร้างประสบการณ์ให้กับผู้เรียนทั้งในด้านการฝึกงานวิชาชีพและปลูกฝังสำนึกการบริการสังคม นอกจากนี้ได้เน้นเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบและมีบทบาทในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันมากขึ้น

ดังนั้นแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวช. และ ปวส.

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุฝึกเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	←	—	—	→								
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		↔										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	—	—	—	—	—	→	
4.ดำเนินการและประเมินผล						←	—	—	—	—	—	→
5. ติดตามและสรุปรายงานผล						←	—	—	—	—	—	→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ณ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา จำนวนเงิน 187,604 บาท ได้แก่

8.1 การจัดซื้อวัสดุฝึกการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. และ ปวส. ของแผนกวิชา

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

9.2 มีวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

โครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาการโรงแรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นายจิรายุส ชนะสะแบง หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

2. ลักษณะโครงการ

- [/] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [/] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [/] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [/] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [/] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [/] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ได้กลายเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของโลก และเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลกว่าเป็นธุรกิจที่เจริญเติบโตจนกลายเป็นอุตสาหกรรมหลักในระบบการค้าระหว่างประเทศอย่างรวดเร็ว ประกอบกับประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2563 และได้กำหนดให้จัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีในประชาคมอาเซียน ซึ่งมีอาชีพการบริการและการท่องเที่ยวด้วย ซึ่งสร้างรายได้เป็นจำนวนมากแก่ผู้ประกอบอาชีพในด้านนี้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตร ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ทั้งในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพการบริการและการท่องเที่ยว ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 แผนกวิชาการโรงแรมจึงได้ดำเนินการจัดโครงการ จัดการเรียนการสอน สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเรียนผู้เรียนตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในด้านนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์วิชาชีพด้านมัคคุเทศก์ เพื่อประกอบการขอ รับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

5.2. เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์โดยตรงในสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม

5.3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2	จำนวน 52 คน
6.1.2 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3	จำนวน 47 คน
6.1.3 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1	จำนวน 3 คน
6.1.4 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2	จำนวน 17 คน
	รวม 119 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ประเภทมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์โดยตรงในสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม จนเกิดทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพของตน

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566		2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	◆											
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		◆										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		◆										
4.ดำเนินการและประเมินผล				◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											◆	◆

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ 2566 ณ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษาเป็นจำนวนเงิน 148,356 บาท ได้แก่

- ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการได้รับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ประเภทมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

9.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์โดยตรงในสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม จนเกิดทักษะความชำนาญในสาขาวิชาชีพของตน

9.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพของตน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางวิฤดา อ้นศรีวงค์ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. **ลักษณะโครงการ**
   - [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
   - [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [☑] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 แผนกวิชาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีห้องเรียนที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←	→										
2	ประชุมและ วางแผน	←	→										
3	อนุมัติโครงการ		←	→									
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
5	ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 231,444 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เป็นเงิน 231,444 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะ ในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : จัดการเรียนการสอนโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายอาทิตย์ จำปาตุม หัวหน้าโครงการ อศ.กช. และครูประจำกลุ่ม อศ.กช.

2. ลักษณะโครงการ

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนจึงมีความสำคัญอย่างมาก ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การพัฒนาให้ครูมีความรู้ มีทักษะและความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษา มีวัสดุ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอในการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้นักศึกษา มีแหล่งหาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในสาขาอาชีพ

5.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในสาขาอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เข้ารับการศึกษาจบร้อยละ 100

6.1.2 รับนักศึกษาใหม่เพิ่มในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 400 คน

6.1.3 คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 35 คน

6.2.4 นักเรียน นักศึกษา อศ.กช. เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษามีวัสดุ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน

6.2.2 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ

6.2.3 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

6.2.4 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา อศ.กช. ได้เข้าศึกษาดูงานโซล่าเซลล์ลอยน้ำไฮบริดเขื่อนสิรินธรใหญ่ที่สุดในโลก

6.2.5 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา อศ.กช. ได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการศึกษาดูงานโซล่าเซลล์ลอยน้ำไฮบริดเขื่อนสิรินธรใหญ่ที่สุดในโลก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 สถานที่ดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โครงการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) จำนวนทั้งหมด 34 ศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

1. ศูนย์ชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
2. ศูนย์สะแกชำ ตำบลสะแกชำ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
3. ศูนย์ระกาใต้ ตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
4. ศูนย์บาระแนะ ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
5. ศูนย์ยายแย้ม ตำบลยายแย้มวัฒนา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
6. ศูนย์ตากูก ตำบลตากูก จังหวัดสุรินทร์
7. ศูนย์บ้านฉันเพล ตำบลปราสาททอง อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
8. ศูนย์หนองทองลิ่น ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
9. ศูนย์ศรีสมบูรณ์ ตำบลโคกขมิ้น อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
10 ศูนย์ปากช่อง ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
11. ศูนย์หนองยาง ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
12. ศูนย์ศีขรภูมิ ตำบลช่างปี่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
13. ศูนย์สวายจีก ตำบลสวายจีก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
14. ศูนย์นาลาว ตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
15. ศูนย์พรสำราญ ตำบลพรสำราญ อำเภอคู่เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
16. ศูนย์หินเหล็กไฟ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคู่เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
17. ศูนย์ประโคนชัย ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
18. ศูนย์บ้านถาวร ศูนย์เฉลิมพระเกียรติ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
19. ศูนย์บ้านโคกจิก ตำบลหนองเยือง อำเภอบ้านใหม่ชัยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
20. ศูนย์ท่าโพธิ์ชัย ตำบลท่าโพธิชัย อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
21. ศูนย์บ้านแคน ตำบลบ้านยาง อำเภอพุดไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
22. ศูนย์บ้านกรวด ตำบลจันทบเพรช อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
23. ศูนย์ชายแดน ตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
24. ศูนย์เมืองฝ้าย ตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงษ์ จังหวัดบุรีรัมย์
25. ศูนย์ชมพล ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
26. ศูนย์ทุ่งวัง ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
27. ศูนย์บ้านสนวน ตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
28. ศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์ โนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
29. ศูนย์สตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
30. ศูนย์ช่างปี่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

31. ศูนย์หนองขอน ตำบลหนองขอน อำเภอเมืองอุบลราชธานี
32. ตำบลทองหลาง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
33. ศูนย์ตะลุงเก่า ตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
34. ศูนย์บ้านหนองไทร โนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ					↔	↔					↔	↔
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุการจัดการเรียนการสอนของโครงการ อศ.กช.

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีวัสดุ และอุปกรณ์การเรียนอย่าเพียงพอและมีคุณภาพในการเรียนการสอน

9.2 มีสถานที่ฝึกประสบการณ์จนเกิดทักษะในสาขาอาชีพ

9.3 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ ๆ ทุกสัปดาห์/เดือน

10.2 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น

10.3 ติดตามการประกอบอาชีพ และมีงานทำ ตลอดจนมีรายได้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นระยะ ๆ

10.4 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี

โครงการ : พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : นางสาวสิริธร พรเสนา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการต่อเนื่อง** ( ) **โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

ข้อที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน

4. **การประเมินคุณภาพภายใน** ตัวบ่งชี้ที่ 13,14,15
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสิริธร พรเสนา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
6. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และเกณฑ์การใช้หลักสูตร โดยส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำเอกสารจัดการเรียนการสอนและสื่อเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้สอนจัดหาเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน

เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน-นักศึกษา จำนวน 3,165 คน และ ครู 100 คน

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน/สื่อการสอน 100 คน

จัดโครงการอบรมให้กับครูผู้สอนในการจัดหาสื่อที่ทันสมัย

เชิงคุณภาพ :

จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

จัดการเรียนการสอนโดยจัดทำตารางเรียน-ตารางสอน ตารางห้องให้มีประสิทธิภาพ

ครูผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการสอนได้ทุกคน

ครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←	→	→	→	→	→	→	→			
4	ติดตามและประเมินผล									←	→		
5	รายงานผลการดำเนินการ											←	→

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าวัสดุ				10,000	
1.1) กระดาษ A4 10 ลัง	10 ลัง				
1.2) อุปกรณ์สำนักงาน					
1.3) อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น				10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล : จากแบบสรุปและรายงาน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 สาขางาน

มีตารางเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี และตารางสอนสำหรับครูจำนวน 100 คน

ได้เอกสารประกอบการสอน/สื่อนวัตกรรม/แผนการสอนของครูทุกคน

เชิงคุณภาพ

มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทุกปีการศึกษา

มีตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องถูกต้องสมบูรณ์

มีเอกสารประกอบการสอน/สื่อนวัตกรรม/แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

นักเรียนทุกชั้นปีมีตารางเรียนและตาราสอนสำหรับครูทุกคน

ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการสอนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ครูผู้สอนได้เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

นักเรียนทุกชั้นปีมีตารางเรียนและตาราสอนสำหรับครูทุกคน

ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการสอนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ครูผู้สอนได้เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : โครงการพัฒนาการจัดตารางเรียนการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวสริธร พรเสนา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. **ลักษณะโครงการ**
   - [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
   - [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [☑] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร พ.ศ.2562 (ปรับปรุง พ.ศ.2565) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร พ.ศ.2563 (ปรับปรุง พ.ศ.2565) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นปัจจัยหลักในการจัดแผนการเรียน ให้ตรงกับหลักสูตรสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ มุ่งเน้นสมรรถณะ พัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก แต่ละปีการศึกษาแผนกวิชาจัดทำแผนการเรียน ตาราเรียน ตารางสอน ประจำภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการเรียนครูผู้สอน ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้ดำเนินงานการจัดตารางเรียน ตารางสอนประจำปีการศึกษา

5.2 เพื่อใช้ในการจัดอบรมงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ตารางนักเรียน-นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. จำนวน 9 แผนกวิชา

6.1.2 ตารางครูผู้สอน จำนวน 10 แผนกวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูพิเศษสอนสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	→	←	→	←	→	←	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←	→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียน ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 7,000 บาท ได้แก่

- ภาคเรียนที่ 1 จำนวนเงิน 3,500 บาท

- ภาคเรียนที่ 2 จำนวนเงิน 3,500 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

8.1 ค่าอาหารว่าง

8.1.1 ค่าอาหารและอาหารว่างแก่คณะกรรมการจัดตารางนักเรียน-นักศึกษา ภาคเรียนละ 50 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 2 ภาคเรียน คือภาคเรียนที่ 1 และ 2

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ตารางครูผู้สอน ตารางนักเรียน-นักศึกษา ใช้ได้ร้อยละ 100%

9.2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอน ร้อยละ 100%

10. การติดตาม และการประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม

โครงการ : โครงการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตติพร สุขพัฒน์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [☑] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล กำหนดประเมินผลการเรียน รายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา ที่จัดการเรียน การสอน ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลจึงจัดให้มีการประเมิน ผลเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลาย ภาคเรียน โดยพิจารณาจาก การประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นผลผลิตของสถานศึกษาที่มีคุณภาพและตรงตามความ

5.4 ต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์

6.1.2 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์

6.1.3 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร

6.1.4 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

6.1.5 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง

6.1.6 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

6.1.7 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์

6.1.8 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการบัญชี

6.1.9 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการโรงแรม

6.1.10 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

6.1.11 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาธุรกิจเกษตร

6.1.12 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโครงการอาชีวศึกษาพัฒนาชนบท (กศ.กช.)

6.1.13 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

6.2.2 พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุที่ใช้ในงานวัดผลและประเมินผล

8.1.1 กระดาษข้อสอบ

8.1.2 ลังล้อเลื่อนเก็บเอกสาร

8.1.3 หมึกเครื่องปริ้น

8.1.4 ตู้เก็บเอกสารแบบทึบ

8.1.5 แฟ้มใส่เอกสาร

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์

9.2 ผู้เรียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

9.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

9.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

9.5 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้

9.6 ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

โครงการ : ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาแบบ Online

1.ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : นางสาวสิริธร พรเสนา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการต่อเนื่อง** ☑ **โครงการใหม่**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์

☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ ยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร

☑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

☑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

☐ พัฒนาสภาพแวดล้อม

☐ ให้บริการและวิชาชีพสู่เกษตรและชุมชน

4. การประเมินคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 13,14,15

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริธร พรเสนา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 66-31 มีนาคม 2567

7. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ (ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ)

8. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ICT เข้ามามีบทบาททางการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ในอนาคต มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ครูผู้สอนควรนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และสามารถทบทวนด้วยตนเอง โดยไม่มีข้อจำกัด และทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากขึ้น นักเรียน นักศึกษายังสามารถศึกษาด้วยตนเองนอกห้องเรียนได้ และยังเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ครูได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อให้ครูนำสื่อนวัตกรรมแบบ Online ไปใช้ในการเรียนการสอนได้ 100 คน

8. เป้าหมาย

(เชิงปริมาณ)

8.1 ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสำหรับสำหรับการจัดการเรียนการสอน 100 คน

8.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

(เชิงคุณภาพ)

8.1 ครูใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←							→			
4	ติดตามและประเมินผล									←	→		
5	รายงานผลการดำเนินการ											←	→

8. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา จำนวนเงิน 25,000 บาท (ค่าอาหาร)

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย					
วิทยากร 2 ท่าน			4,800		
ค่าอาหาร 110 คน			6,600		
ค่าอาหารว่าง 110 คน			5,500		
ค่าอุปกรณ์วัสดุฝึก			2,100		
อื่นๆ			6,000		
รวมทั้งสิ้น			**25,000**		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูสร้างสื่อสอนนวัตกรรมการสอนแบบแบบ Online ได้ 90%

9.2 ครูนำสื่อและนวัตกรรมการสอนแบบ Online ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 90%

โครงการ : โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวจิตติพร สุขพัฒน์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

2. **ลักษณะโครงการ**

☐	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2561 ทางงานวัดผลและประเมินผลต้องเตรียมการจัดให้นักเรียน นักศึกษาเข้าสอบ V-NET ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ในสังกัด สอศ. ทางงานวัดผลและประเมินผล จึงต้องมีการเตรียมสอบ V-NET เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET

5.2 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 65

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ 65

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงการสอบ V-NET

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←→	←→									
3	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ			←→	←→	←→	←→						
4	ดำเนินการ							←→	←→	←→			
5	รายงานผลการดำเนินงาน										←→	←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 เอกสารและอุปกรณ์ในการเตรียมความพร้อมในการสอบ V-NET

8.2 จัดติวให้แก่นักเรียน นักศึกษา

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่าน V-NET เพิ่มขึ้นร้อยละ 65

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

โครงการ : โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตติพร สุขพัฒน์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☑ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการประมวลผลการเรียนตามหลักสตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2556และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)พ.ศ.2557 นั้น นักศึกษาที่จะจบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลจึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเป็นการสอดคล้องกับประกันคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ			↔	→								
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ					←	—	—	—	—	—	→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 กระดาษ Double A (A4 สีขาว)

8.1.2 กระดาษสอบ ต2ก

8.1.3 ดินสอ

8.1.4 สก็อตเทปใส

8.1.5 หมึกถ่ายเอกสาร

8.1.6 กระดาษ A4 (สี)

8.1.7 เชือกฟาง

8.1.8 คลิปเสียบ (ลวดเสียบ)

8.1.9 เทปผ้าแล็คซีน

8.1.10 แฟ้มเก็บเอกสารตราช้าง

8.1.11 ลูกแม็กซ์

8.1.12 หมึกปริ้นเตอร์ สีดำ,สีแดง,สีฟ้า,สีเหลือง

8.1.13 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์

8.1.14 ค่าซ่อมปริ้นเตอร์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกสาขาวิชามีความรู้ ทักษะ เพื่อการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

9.2 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในสายงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถาม

ชื่อโครงการ งานพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางวาสนา บุญนาน หัวหน้างานวิทยบริการและงานห้องสมุด
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. **ความสอดคล้อง** ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ/เชื่อมโยง
   1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอน
   2. การจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันงานห้องสมุด ได้ดำเนินงานตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่มีจุดเน้น เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทุกระดับด้วยการปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอน และจัดบรรยากาศห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับวิชาที่เรียน ซึ่งในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านมางานห้องสมุดได้พัฒนา ปรับปรุงการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ ด้วยการพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดพื้นที่ห้องสมุดให้ตอบสนองกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม ได้แก่ ห้อง Zoom (ห้องประชุมระบบ Video Conferencing) และการจัดระบบห้องสมุดออนไลน์ (Bcat Digital Library) แต่เนื่องจากจำนวนผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย ด้วยสาเหตุจากการสื่ออุปกรณ์ไม่เพียงพอ และสภาพบรรยากาศยังไม่เอื้อต่อผู้ใช้

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้การบริการ งานห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่อื้อต่อผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย
   - 5.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล และสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย และรวดเร็ว
   - 5.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีแรงจูงใจในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความต้องการ
6. **เป้าหมาย ผลผลิต (Outputs)**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีบริการห้องประชุมระบบ Video Conferencing สำหรับผู้ใช้บริการ 10-15 คน จำนวน 1 ห้อง

6.1.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการสืบค้น และการเรียนรู้

6.1.3 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดมีจำนวนเพิ่มขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องประชุมระบบ Video Conferencingใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

6.2.2 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุดเอื้อต่อการอ่านและการสืบค้น และการเรียนรู้

6.2.3 ผู้ใช้บริการมีแรงจูงใจในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความต้องการได้อย่างถูกต้อง

7. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ .ศ.2566			พ .ศ.2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←	———	———	———	———	———	→				
4	ติดตามและประเมินผล											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 20,000 บาท

8.1.1 อัพเกรดโน๊ตบุ๊ค จำนวนวน 15 เครื่อง เครื่องละ 1,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

8.1.2 วัสดุสำนักงาน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย เป็นเงิน 10,000 บาท

8.2.1 ค่าบำรุงแอปพลิเคชั่น Bcat Digital Library 5,000 บาท

8.2.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคลากรทุกคน

9.2 ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีความพร้อมในการให้บริการที่หลากหลายตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีพื้นที่ในห้องสมุดที่ตอบสนองกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 สิ้นสุดปีงบประมาณ

โครงการ : พัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายบุญส่ง ดำเอี่ยวดี หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

2. **ลักษณะโครงการ**
   - [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - [√] โครงการตามภาระงานประจำ
   - [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

   สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
   - [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
   - [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
   - [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
   - [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

   สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
   - [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
   - [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของครูผู้สอนเป็นไปอย่างมีระบบมีคุณภาพ สถานศึกษาจึงได้เน้นให้มีการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้ครูได้มีสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมและเพียงพอต่อนักเรียน งานสื่อการเรียนการสอนเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้ครูมีสื่อการสอนที่ทันสมัยใช้ในการสอน และส่งเสริมครูผู้สอนผลิตสื่อการสอนใช้เอง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาครุภัณฑ์การสอน

6.1.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์การสอนทุกแผนกวิชา

6.1.3 ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกแผนกวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและนักเรียน นักศึกษามีเครื่องมือสื่อการเรียนการสอน

6.2.1 วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพทุกแผนกวิชา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←	→								
4	ติดตามและประเมินผล				←	→							
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 50,000 บาท

8.1.1 วัสดุ อุปกรณ์

8.2 ค่าใช้สอย เป็นเงิน 50,000 บาท

8.2.1 ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูผู้สอนประจำแผนกวิชามีสื่อการสอน และครุภัณฑ์การสอนที่ทันสมัย ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียน

9.2 ทุกแผนกวิชามีสื่อการสอน และครุภัณฑ์เพียงพอต่อครูผู้สอนและนักเรียนนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกุลภรณ์ กุณรักษ์ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สร้างความเข็มแข็งและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาวการณ์ปัจจุบันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของภาคการผลิตและหรือบริการโดยหลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนต้องเน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการการเรียนด้วยการปฏิบัติจริงและการประเมินตามสภาพจริงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ มีแนวทางการศึกษาโดย สถานศึกษาจัดสอนรายวิชาในสถานศึกษาตามแผนการเรียน และสถานประกอบการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามแผนการฝึกอาชีพ โดย ระยะเวลาการฝึกอาชีพ จะยาวนานกว่าการฝึกประสบการณ์ของนักเรียนนักศึกษาภาคปกติ ในการดำเนินงานก่อนการฝึกอาชีพจำเป็นต้องจัดการ ปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจและข้อตกลงต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสถานศึกษา ข้อบังคับสถานประกอทางการเรียนการสอนสถานศึกษา และการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ผู้รับผิดชอบและการดูแล/ฝึก ฝึกอาชีพ ในคู่มือนักเรียน และการประพฤติปฏิบัติ ขณะที่ฝึกงาน/ผู้เรียน ขั้นตอน วิธีการบันทึกการฝึกงานอาชีพ อยู่ในสถานประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนทวิภาคี ในแต่ละสถานประกอบการเปิดโอกาสสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการตอบปัญหาที่นักเรียนไม่เข้าใจ และให้ข้อปฏิบัติงานในพื้นที่จริงในโลกธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงานในอนาคต และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานที่ดี เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติอาชีพในแต่ละสถานประกอบการ โดยมีการมอบหมายให้มีหัวหน้ากลุ่มนักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานประกอบการ ได้นำข้อมูลจากเพื่อน

ร่วมสถานประกอบการมาเล่าสู่กันฟังและให้สถานประกอบการได้มีโอกาสรับทราบข้อมูล ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ให้ข้อแนะนำในการฝึก ปฏิบัติแก้ปัญหา การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดำเนินชีวิตในรูปแบบที่พอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างรู้รักสามัคคี

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถาประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ จึงจำเป็นขอความร่วมมือกับสถานประกอบการร่วมกันวางแผนในการฝึกอาชีพ นิเทศ ติดตาม และฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ พัฒนาการจัดการเรียนกาสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและสถานประกอบการและเพื่อความมีศักยภาพของการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งปัญหาอีกด้านหนึ่งคือ ความจำกัดของพื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีการยกระดับในการดำเนินงาน จึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ได้แก่

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพระบบปกติและระบบทวิภาคี

2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการฝึกปฏิบัติอาชีพของนักเรียนนักศึกษาระบบทวิภาคี

3) กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูนิเทศและเชื่อมความสัมพันธ์ ประสานงานกับสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้ได้มาตรฐาน และมีความสมบูรณ์แบบในระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.2 เพื่อการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.3 เพื่อแนะแนวและเพิ่มปริมาณผู้เรียนและสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนกิจกรรมย่อยที่จัดได้ตามแผนงานที่กำหนด 3 กิจกรรม

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 600 คน

6.1.3 ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 120 คน

6.1.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินการในงานอาชีวศึกษาบะบบทวิภาคี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดและมีจำนวนนักเรียนเข้ามาเรียนในระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น

6.2.2 บุคลากรและสถานประกอบการมีความเข้าใจในหลักการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การจัดฝึกอาชีพให้กับนักศึกษา

6.2.3 ครู นักเรียนและสถานประกอบการมีความสัมพันธ์อันดีงามต่อกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่แผนกวิชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
2	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการ	←	→										
3	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพระบบปกติและระบบทวิภาคี	←	→										
4	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์			←	—	—	—	→					
5	กิจกรรมสำรวจเส้นทางสถานประกอบการ								←	—	→		
6	สรุปและประเมินผล											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพระบบปกติและระบบทวิภาคี 2,100 บาท

8.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์และสำรวจเส้นทางสถานประกอบการเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ประสานงานกับสถานประกอบการ

8.2.1 ค่าของที่ระลึกสถานประกอบการ 2,000 บาท

8.2.2 ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมและเกียรติบัตร 1,500 บาท

8.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 240 บาท* 20 คน* = 4,800 บาท*2 วัน = 9,600 บาท

8.2.4 จำนวนเงิน 12,800 บาท ได้แก่

- ค่าที่พัก 20 คน 1 คืน
- ผู้บริหาร 800 บาท จำนวน 5 คน =4,000 บาท
- ครู 600 บาท จำนวน 13 คน =7,800 [บาท
- พนักงานขับรถ 500 บาท 2 คน = 1,000 บาท

8.3 ค่าน้ำมัน 10,000 บาท

8.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินการในงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

8.5 ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สร้างความสัมพันธ์อันดีเกี่ยวกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่าง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์กับสถานประกอบการ

9.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

9.3 ตอบสนองความต้องการตามนโยบายของอาชีวศึกษา

9.4 สามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้รับทราบ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปโครงการวันที่ 15 กันยายน 2567

โครงการ : งานหลักสูตรระยะสั้น

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายอาทิตย์ จำปาตุม หัวหน้างานหลักสูตรระยะสั้น ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
- [√] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- [☑] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [☑] ยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร
- [ ] ยกระดับคุณภาพมาตรฐานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- [ ] พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- [☑] พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- [ ] พัฒนาสภาพแวดล้อม
- [ ] ให้บริการและวิชาชีพสู่เกษตรและชุมชน

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามยุทธศาสตร์นโยบายรัฐ เพื่อแก้ปัญหาการยากจนอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนโครงการสร้างอาชีพเพื่อชมชน ให้สามารถแก้ปัญหาเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยาลัยฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้นให้กับนักเรียน นักศึกษา ชุมชน เพื่อให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมอาชีพนำความรู้และอาชีพที่ได้จากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพต่อไป นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้ครู นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯได้นำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ชุมชนที่ต้องการสร้างอาชีพ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในชุมชนได้ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพในหลักสูตรระยะสั้น

5.2 เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมีรายได้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

5.3 เพื่อบริการประชาชนที่ต้องการสร้างอาชีพหาเลี้ยงครอบครัว

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชนได้ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 500 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้น 30

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีความรู้ และฝีมือแรงงานเทียบเท่ากับความต้องการของตลาดแรงงาน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้นในครัวเรือน ลดปัญหาการว่างงานในชุมชนและสังคม 100 เปอร์เซ็นต์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3	ดำเนินงานตามโครงการ			←	→								
4	ติดตามและประเมินผล				←	→							
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์

8.2 ค่าใช้สอย

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีความรู้และฝีมือแรงงานเทียบเท่ากับตลาดแรงงาน

9.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้นในครัวเรือน ลดปัญหาการว่างงานในสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ : บริหารงานทั่วไป

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางพอใจ ทราบรัมย์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**

	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
✓	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....☑ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ ....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานทุกอย่างจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บ ทำสำเนาเอกสารและพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 145 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานบริหารงานทั่วไป มีวัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ขออนุญาตจัดซื้อ	←	———	———	→								
3	ดำเนินการจัดซื้อ			←	———	———	———	———	———	———	→		
4	รายงานและสรุปผล											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

8.1.1 หมึกปริ้นเตอร์ Samsung

8.1.2 หมึกปริ้นเตอร์ Brother

8.1.3 กระดาษ A4

8.1.4 กระดาษก๊อปปี้สีน้ำเงิน

8.1.5 ซองน้ำตาลตราครุฑ A4

8.1.6 ปากกา

8.1.7 สมุดทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง

8.1.8 สมุดคำสั่งเล่มใหญ่

8.1.9 ซองจดหมายขาว ขนาด 100 แกรม

8.1.10 แก้วน้ำกรมใส แพ็ค 12 ใบ

8.1.11 ช้อนกาแฟ

8.1.12 น้ำยาถูพื้น

8.1.13 น้ำยาเช็ดกระจก

8.1.14 น้ำยาล้างจาน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

8.2 ค่าใช้สอย

8.2.1 ตรายางหมึกในตัว ตราวิทยาลัยฯ

8.2.2 ค่าใช้สอยอื่นๆ

8.3 ครุภัณฑ์

8.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

8.3.2 เก้าอี้

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 งานบริหารงานทั่วไปมีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ความพึงพอใจแก่ผู้ที่มาประสานงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการ : งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฝน ภาวจันทึก หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

4.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้เหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 39 เพื่อให้การดำเนินงาน “จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้นั้น จึงจัดทำโครงการ "จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปีขึ้น”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการให้บริการหน่วยเบิกต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

5.4 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงประมาณ

6.1.1 สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ปลอดภัยมากกว่าร้อยละ 100

6.1.2 สถานศึกษามีคุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะเสมอการใช้งานจำนวน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทันสมัยมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

6.2.2 บุคคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษามีความพึงพอใจในการใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←→										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 130,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 หมึกเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother -L3735CDN

8.1.2 หมึกเครื่องปริ้นอิงเจค Brother MFC-T720DW

8.1.3 หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร

8.1.4 ตลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์อิงเจค Canon MP-287

8.1.5 หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ 4 สี Canon MP-287

8.1.6 กระดาษ Double A4

8.2 จัดจ้าง

8.2.1 ค่าจ้างเขียนโปรแกรม PSD 8 จำนวนเงิน 80,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้งาน

9.2 บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 คณะกรรมการประเมินผล

10.2 ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล รายงานผู้บังคับบัญชา

โครงการ : .งานเอกสารการพิมพ์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวเมตตา แก้วก่า หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์

2. **ลักษณะโครงการ**
   - [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
   - [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [☑] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานเอกสารการพิมพ์เป็นงานการบริการแก่คณะครูบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำเอกสารทั้งในสำนักงาน และงานบริการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทั้งงานสำนักงานและงานด้านการจัดการเรียนการสอนเกิดความคล่องตัว มีเอกสารใช้ในการบริหารจัดการงานสำนักงาน มีสื่อการเรียนการสอน ดังนั้น งานเอกสารการพิมพ์จึงมีความจำเป็นต้องมีวัสดุ และอุปกรณ์ ไว้ใช้สำหรับการอำนวยการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ดำเนินต่อไปอย่างไม่ติดขัด

5. วัตถุประสงค์

5.1 ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5.2 ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

5.3 บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีแหล่งในการผลิตเอกสารและสื่อที่ครบถ้วนว่องไว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มารับบริการ จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครูและบุคลการทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความพึงพอใจในการรับบริการในระดับมาก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ห้องงานเอกสารการพิมพ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2	อนุมัติ	←→											
3	ดำเนินการ		←								→		
4	สรุป											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษาเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 258,250 บาท ได้แก่

8.1 หมึกก๊อปปี้ปริ้น	จำนวน 5*2,000 หลอด	เป็นเงิน	10,000 บาท
8.2 หมึกถ่ายเอกสาร Canon 6265i	จำนวน 20*5,000 หลอด	เป็นเงิน	100,000 บาท
8.3 หมึกถ่ายเอกสาร Fuji xerox s2320	จำนวน 10*3,500 หลอด	เป็นเงิน	35,000 บาท
8.4 กระดาษถ่ายเอกสาร	จำนวน 700*150 รีม	เป็นเงิน	105,000 บาท
8.5 กระดาษการ์ดสี	จำนวน 20*130 รีม	เป็นเงิน	2,600 บาท
8.6 ลูกMax NO 10	จำนวน 3*360 กล่องใหญ่	เป็นเงิน	1,080 บาท
8.7 ลูกMax NO 35	จำนวน 3*480 กล่องใหญ่	เป็นเงิน	1,440 บาท
8.8 แลคซีน 1.5"	จำนวน 30*45 ม้วน	เป็นเงิน	1,350บาท
8.9 แลคซีน 2"	จำนวน 20*65 ม้วน	เป็นเงิน	1,300 บาท
8.10 แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 10	จำนวน 3*70 อัน	เป็นเงิน	210 บาท
8.11 แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 35	จำนวน 3*90 อัน	เป็นเงิน	270 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สามารถให้บริการกับครูและบุคลากร ทั้งในสำนักงานและด้านการจัดการเรียนการสอนทุกสำนักงาน

9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

โครงการ : งานยานพาหนะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสิทธินันท์ เทียมศักดิ์ หัวหน้างานยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21-23
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้มีการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้เพียงพอและประสิทธิภาพที่ดี เพื่อตอบสนองการใช้งานของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นภารกิจของยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม โดยให้บริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้พียงพอต่อการใช้งาน

5.3 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ให้บริการยานพาหนะ ,เครื่องทุ่นแรงฟาร์มแก่บุคลากรของวิทยาลัย

6.1.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

6.1.3 ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ อาคารงานยานพาหนะ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผล										←→		
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,500,000 บาท ได้แก่

8.1 จัดหาวัสดุและซ่อมบำรุง อุปกรณ์ด้านยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม จำนวนเงิน 800,000 บาท

8.2 จัดหาครุภัณฑ์ รถหกล้อ 240 แรงม้าพร้อมติดตั้งกระบะโดยสาร จำนวนเงิน 2,700,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ

9.2 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีสภาพพร้อมใช้งาน 100%

9.3 ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์มมีความทันสมัยและปลอดภัย

9.4 มีโรงจอดรถยนต์จำนวน 1 หลัง

9.5 บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปโครงการ

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

โครงการ : งานทะเบียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศรัสนันทณ์ ศรีตะสังข์ หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2,3 ด้านการบริหารการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเป็นสำคัญ โดยมุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพสร้างโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพ ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน มีความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ ก้าวไปสู่ประเทศไทย 4.0 ยึดคุณภาพ คุณธรรม ความร่วมมือ จิตอาสา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ทักษะ ความเป็นมืออาชีพ เพื่อไปสู่อาชีวะสากล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ตระหนักในความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ทุกส่วนทุกระบบ และมีการการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง และหลักการเรียนรู้ด้วยชีวิต เน้นพลังความคิด สร้างสรรค์ การสร้างนิสัยการอ่าน การจัดให้มีห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน และสื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆ อย่างทั่วถึง มีการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีวินัย รักงานและทำงานเป็นทีม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานธุรการในสำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ :

6.1.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

6.1.2 จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาใหม่ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งานและทันสมัย ประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←	→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย				
1.1 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	2,000	4,000	
1.2 ค่าซ่อมเครื่องปริ้น	2 เครื่อง	2,000	4,000	
2.ค่าวัสดุ		37,000	37,000	
2.1 กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม				
2.2 กระดาษ A4 ขนาด 150 แกรม				
2.3 กระดาษ A5				
2.4 หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์				
2.5 แฟ้มเก็บเอกสารขนาด 3 นิ้ว				
2.6 กาวลาเท็ก				
2.7 กาว 2 หน้าแบบบาง				
2.8 ซองน้ำตาล A4				
2.9 ซองขาว				
2.10 ลวดเสียบกระดาษ				
2.11 แลคซีน				
2.12 ตราประทับชื่อวิทยาลัยฯ(หมึกในตัว)				

รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
2.13 การ์ดพลาสติกทำบัตรนักศึกษา				
2.14 หมึกสำหรับพิมพ์บัตรนักศึกษา				
2.15 กรรไกร				
2.16 ปากกาหมึกซึมสีดำ				
2.17 กระดาษสี 80 แกรม				
2.18 โพสอิส				
2.19 ลวดเสียบกระดาษ				
2.20 มีดคัตเตอร์พร้อมใบมีด				

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ทำหนังสือรับรองของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 3,000 คน

9.2 ทำใบ รบ. และใบประกาศ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1,005 คน

9.3 ทำบัตรลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษา จำนวน 3,300 คน

9.4 ทำใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,700 คน

9.5 ทำใบรายงานผลการเรียนให้แก่ครูที่ปรึกษาในแต่ละภาคเรียน จำนวน 113 ห้อง

9.6 ทำรายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณส่ง สอศ. ปีละ 3 งวด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน

10.2 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคเรียนได้รับวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องและรวดเร็ว

10.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับเอกสารใบรับรองจามที่ร้องขอและสามารถนำไปใช้งานได้

10.4 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ทุกภาคเรียน

10.5 ครูที่ปรึกษาทราบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ของตนเองทุกภาคเรียน

10.6 วิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจาก สอศ. ปีละ 3 งวด

10.7 นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการจากงานทะเบียน 100 เปอร์เซ็นต์

10.8 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศรัสนันทณ์ ศรีตะสังข์ หัวหน้างานงานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2,3 ด้านการบริหารการจัดการ
- ☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1,005 คน ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความมานะ ขยัน หมั่นเพียร จนประสบผลสำเร็จในการศึกษา เพื่อเป็นเกียรติและเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษา จึงจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 2566

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจ แก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 289 คน

6.1.2 นักศึกษา อศ.กช. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 121 คน

6.1.3 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 241 คน

6.1.4 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 37 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 3 ปี

6.2.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←	→										
2	แต่งตั้งกรรมการ			←	→								
3	ประชุมกรรมการดำเนินงาน				←	→							
4	สำรวจราคาวัสดุ และจัดซื้อ					←	→						
5	จัดงาน						↔						
6	ติดตามและประเมินผล								←	→			
7	สรุปผลการดำเนินงาน										←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 51,500 บาท ได้แก่

1) ค่าใช้สอย

1. ค่าวัสดุจัดสถานที่ 20,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม 15,000 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู 1,500 บาท
4. ค่าปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์ 3,500 บาท
5. ค่าจัดซุ้มถ่ายภาพแผนกวิชา 8 ซุ้ม 10,400 บาท

2) ค่าวัสดุอื่น ๆ

1. กระดาษการ์ดสีขาวขอบทอง 500 บาท
2. หมึกปริ้นเตอร์ชนิดเติม 600 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

9.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 703 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร

9.1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 302 คน ได้รับใบประกาศนียบัตร

9.2 เชิงคุณภาพ

9.2.1 เป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาจากศิษย์เก่า

9.2.2 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %

10.1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับประกาศนียบัตร 100 %

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เกิดความภาคภูมิใจแก่ผู้รับใบประกาศนียบัตร และสร้างภาพพจน์ที่ดีกับวิทยาลัย

โครงการ : งานบัญชี วัสดุสำนักงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกนกรัตน์ รัตนะไตรญาภรณ์ หัวหน้างานบัญชี

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2,3 ด้านการบริหารการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาโดยให้ความสำคัญกับคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเป็นสำคัญโดยมุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพสร้างโอกาสทางการศึกษาการพัฒนาคุณภาพปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนปฏิรูปการสอบให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่นมีเอกภาพใช้เทคโนโลยีสนับสนุนมีความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ ก้าวไปสู่ประเทศไทย 4.0 ยึดคุณภาพ คุณธรรม ความร่วมมือ จิตอาสา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ทักษะ ความเป็นมืออาชีพเพื่อไปสู่อาชีวะสากล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าววิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้ตระหนักในความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกส่วนทุกระบบและมีการการปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลางหลักการเรียนรู้ด้วยตนเองและหลักการเรียนรู้ด้วยชีวิตเน้นพลังความคิดสร้างสรรค์การสร้างนิสัยการอ่านการจัดให้มีห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชนและสื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆอย่างทั่วถึงมีการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีวินัยรักงานและทำงานเป็นทีม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานธุรการในสำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ :

6.1.1 จำนวนรายงานประจำเดือน 12 เดือน ประจำปี 1

6.1.2 ทะเบียนสมุดเงินสด 3 เล่ม ทะเบียนสมุดรายวัน 3 เล่ม ทะเบียนเก็บรายละเอียดทางบัญชี 6 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพียงพอและเหมาะสมในการใช้งาน

6.2.2 วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีความทันสมัย ประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←	→
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 การบันทึกบัญชีเสร็จทันเวลา ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 การจัดทำรายงานเสร็จทันเวลา ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ งานพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ นางสาวปรียานุช ประเสริฐสุข หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย/จุดเน้น และมาตรการ

ข้อที่ 9 ส่งเสริมวิชาชีพชีพครูให้มีศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับนับถือและไว้วางใจจากสาธารณชนรวมทั้งพัฒนาและผลิตครูที่มีคุณภาพและคุณธรรมยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 4มาตรการที่ 8 สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง สถานบันอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 มาตรการที่ 1 พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการของผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่ .....2.6.....ตัวบ่งชี้ที่.....24...27.....
มาตรฐานที่ 6....ข้อกำหนดที่ .....6.2.....ตัวบ่งชี้ที่.....42.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานของบุคลากรของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน คุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจเป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในสถานศึกษา ในการจัดโครงการอบรม ทัศนศึกษาดูงาน

5.2 จัดทำข้อมูล ครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีคุณวุฒิ หรือตำแหน่ง ที่สูงขึ้น

5.4 จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านสุขภาพกาย ทางด้านอารมณ์ สังคม งามความดีของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

5.5 ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ :

1. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา
2. กิจกรรมยกย่องครูและบุคลากรดีเด่นของสถานศึกษา
3. กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา
4. กิจกรรมส่งครูและบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก
5. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานบุคลากรด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือ

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือในหน้าที่
2. มีการจัดเก็บข้อมูลของครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

7.กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔									
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 300,000 บาท

8.1 โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1.1 อบรมพัฒนาครูในสถานศึกษา

8.1.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

8.1.3 งานวันมุทิตาจิตและงานปีใหม่

8.1.4 การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 วัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน

8.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ หรือในหน้าที่

9.2 มีการจัดเก็บข้อมูลของครูและบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

9.3 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

9.4 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

10. การติดตามและประเมินผล :

10.1 สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

โครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวปรียานุช ประเสริฐสุข หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- [x] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง(พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)ได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญการให้ข้าราชกาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงด้านกลไก และระบบพัฒนาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะๆ เพื่อดำรงไว้เพื่อความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามแนวทางดังกล่าว โดยเริ่มต้นจากการประเมินสมรรถนะ การจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองจนมีสมรรถนะตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองตามระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ สามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพิ่มขึ้นและส่งผลต่อผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 95 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และการดำเนินการเลื่อนและขอมีวิทยฐานะ

6.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานและการรวบรวมข้อมูลนำเข้าสู่ระบบการเลื่อนและขอมีวิทยฐานะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←	→										
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
3	ประชุมประสานผู้เกี่ยวข้อง วางแผนดำเนินงาน					←	→						
4	ดำเนินโครงการ						←	→					
5	ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน							←	→				

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ วันที่ 21 – 22 มีนาคม 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าอาหารกลางวัน (95 คน x 120 บาท x 2 วัน)	เป็นเงิน 22,800 บาท
8.2 ค่าอาหารว่าง (95 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	เป็นเงิน 13,300 บาท
8.2 ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เป็นเงิน 9,900 บาท
8.3 ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	เป็นเงิน 4,000 บาท

9. สื่อ/อุปกรณ์/Software

9.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการอบรม

10. เงื่อนไขการเข้ารับการอบรม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office

หมายเหตุ สิ่งที่เตรียมมา Computer NoteBook เพื่อใช้ในการอบรม และ ปลั๊กไฟสายยาว

อีเมลล์ของ Gmail

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ สามารถดำเนินการเลื่อนและขอมีวิทยฐานะ

11.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานและการรวบรวมข้อมูลนำเข้าสู่ระบบการเลื่อนและขอมีวิทยฐานะ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

12.1 จากแบบสรุปและแบบรายงานการดำเนินโครงการ

โครงการ : งานการเงิน

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางรัศมี ยอดศิริ หัวหน้างานการเงิน

2. **ลักษณะโครงการ**

☐	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
✓	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 41

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานการเงินมีหน้าที่จัดทำเอกสารและหลักฐานการเงินบำรุงการศึกษา เงินงบประมาณการ การเก็บรักษาเงิน การรับฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ถูกต้องตามระเบียบและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย

5.2 รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ

5.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

5.4 แนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง

5.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้ เพื่อรอการตรวจสอบและทำลายเอกสาร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ

6.1.2 สรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

6.1.3 อำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน

6.1.4 เก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จัดทำเอกสารและชุดการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2.2 ตรวจสอบการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามระเบียบ

6.2.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

6.2.4 เก็บเอกสาร หลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบในที่ที่ปลอดภัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ห้องงานการเงิน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตงาน .	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←											
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ										←	→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												← →

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 กระดาษเอ 4 จำนวน 150 รีม

8.2 หมึกเลเซอร์ จำนวน 10 กล่อง

8.3 หมึกเติมเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก จำนวน 10 ขวด

8.4 ซองขาวตราครุฑ 1 กล่อง

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 มีเอกสารชุดเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ

9.2 มีการสรุปการรับ การเบิกจ่ายเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

9.3 สามารถอำนวยความสะดวกบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายเงิน

9.4 สามารถจัดเก็บเอกสาร หลักฐานไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อการตรวจสอบ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สิ้นเดือนกันยายน

โครงการ งานประชาสัมพันธ์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวอัจฉรา ประจันบาล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
3. **นโยบาย/จุดเน้น** งานประชาสัมพันธ์
4. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอัจฉรา ประจันบาล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
5. **ระยะเวลาดาเนินการ** 30 กันยายน 2566 – 1 ตุลาคม 2567
6. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากกล้องดิจิตอลที่งานประชาสัมพันธ์ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เริ่มหมดสมรรถภาพในการใช้งาน ซึ่งเป็นไปตามอายุการใช้งานของกล้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อกล้องดิจิตอลตัวใหม่มาแทนของเดิม ซึ่งจะต้องนำเข้าศูนย์ฯ เพื่อทำการซ่อมแซม เอาไว้ใช้เป็นกล้องสำรอง

7. **วัตถุประสงค์**

7.1 เพื่อทดแทนกล้องตัวเดิมที่หมดสมรรถภาพในการใช้งาน

7.2 เพื่อมีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

8. **เป้าหมาย**

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 มีรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยที่สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้

8.2 เชิงคุณภาพ

8.1.2 มีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

9. **สถานที่ดำเนินการ** ห้องงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
10. **วิธีดำเนินงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	←											
2	ดำเนินการจัดซื้อ		←								→		
3	ดำเนินการตรวจรับ		←								→		
4	ติดตามและประเมินผล		←								→		

11.**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		งบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	
เงินงบประมาณของสถานศึกษา					
- กล้องดิจิตอล			55,000		
รวม			**55,000**		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

12.1.1 ร้อยละ 100 ของงานประชาสัมพันธ์มีรูปภาพที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างพอเพียงและเก็บไว้เป็นหลักฐานของวิทยาลัยได้

12.2 เชิงคุณภาพ

12.2.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น

12.2.2 มีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

โครงการ: งานอาคารสถานที่

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายนินนาท วานิชยากร หัวหน้างานอาคารสถานที่
2. **ลักษณะของโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1
4. **การประเมินคุณภาพภายใน** มาตรฐานที่ 2 ข้อกำหนดที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 19
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายอุทิศ บุญนาน หัวหน้างานอาคารสถานที่
5. **ระยะเวลาการดำเนินโครงการ** 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดเตรียมความพร้อมอาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ

เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

กิจกรรมจัดทำป้ายและนิทรรศการเทิดพระเกียรติ

กิจกรรมปรับปรุงบ้านพักครู คนงาน เจ้าหน้าที่และหอพักนักเรียน นักศึกษา

กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ

กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำสถานที่และป้ายจราจร

ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณวิทยาลัยฯ

กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ แผนกทุกแผนก

ปรับปรุงโรงจอดรถจักยานยนต์

ปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้า

กิจกรรมจัดทำเครื่องเสียงกลางแจ้งวิทยาลัยฯ

กิจกรรมปรับปรุงลานกีฬา

เชิงคุณภาพ

มีสถานที่เรียน สถานที่ฝึกงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีที่พักอาศัยที่มั่นคง ปลอดภัย มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

คณะครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัตร 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	———	———	———	———	———	———	———	→		
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ		←	———	———	———	———	———	———	→			
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

- พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 % ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสถานที่เรียน ฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าที่มีมาตรฐาน
2. นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

เชิงปริมาณ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าเสร็จสิ้นร้อยละ 80% ของกิจกรรมทั้งหมด
2. นักเรียนนักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บริการสถานที่ต่างๆ จำนวน 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

1. สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้ามีความเหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนัก นำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายชัยสุวัฒนากร มีมงคล เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเอกสาร ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานด้านธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการที่เข้ามาในฝ่ายฯ การโต้ตอบหนังสือราชการ การลงทะเบียนหนังสือรับภายใน สนับสนุนประสานในการดำเนินงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย 7 งานหลัก และ 5 งานย่อย ที่ขึ้นกับการบริหารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกในส่วนงานอื่นๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มต่างๆ ดังนั้นฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้อง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

7.2 เพื่อให้การดำเนินธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ

7.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูที่มาติดต่อประสานงานฝ่ายฯ จำนวน 120 คน

8.1.2 บริการนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด 400 คน

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 การบริการเป็นไปอย่างมีระบบถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีสิทธิภาพตรวจสอบได้

8.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	→				
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณของสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 กระดาษ Double A (A4 80 แกรม สีขาว)

8.1.2 กระดาษ A4 (80 แกรม สี)

8.1.3 น้ำยาลบคำผิด

8.1.4 คลิปเสียบ (ลวดเสียบ)

8.1.5 เทปผ้าแล็คซีน

8.1.6 สก็อตเทปใส

8.1.7 แฟ้มเก็บเอกสารตราช้าง

8.1.8 ลูกแม็กซ์

8.1.9 หมึกปริ้นเตอร์ (สีดำ,สีแดง,สีฟ้า,สีเหลือง)

8.1.10 กระดาษโพสต์อิส

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 พิมพ์หนังสือราชราชภายใน-ภายนอก ร้อยละ 80%

9.2 คำสั่งวิทยาลัยฯ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งาน/คณะ ร้อยละ 80%

9.3 จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/งาน ร้อยละ 80%

10. การติดตาม และการประเมินผล

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการและกิจกรรม

โครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวสุชารัตน์ ไพรงาม หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. **ลักษณะโครงการ**
- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [ ] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [☑] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [☑] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 44
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ รายงานและประเมินโครงการซึ่งในปีที่ผ่านมามีการดำเนินงานของโครงการไม่ตรงตามงบประมาณที่จัดสรรให้ ในปีนี้จึงจำเป็นจะต้องควบคุมการเบิกจ่ายให้ตรงตามโครงการให้มากที่สุด เพื่อตรงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่วางไว้

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุมงบประมาณของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ที่เพียงพอสำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานของแผนกวิชา 10 แผนกวิชา แผนกงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 การจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

6.1.3 การรายงานข้อมูลรายจ่ายประจำขั้นต่ำและรายจ่ายตามภาระผูกพันตามกฎหมายประจำปีงบประมาณ 2567

6.1.4 การรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566

6.1.5 การรายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.5) ประจำปีงบประมาณ 2566

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้จัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบสมบูรณ์

6.2.2 ได้จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

6.2.3 ได้รายงานข้อมูลรายจ่ายประจำขั้นต่ำและรายจ่ายตามภาระผูกพันตามกฎหมายประจำปีงบประมาณ 2567

6.2.4 ได้รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566

6.2.5 ได้รายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.5) ประจำปีงบประมาณ 2566

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ		←→										
2	ดำเนินการตามแผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3	สรุป											←→	
4	รายงานผล											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

8.2.1 หมึกเครื่องปริ้น

8.2.2 ค่าวัสดุต่าง ๆ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 มีการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ครบทุกแผนกวิชา แผนกงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 มีการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ตามรูปแบบที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงาน

โครงการ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางออมทรัพย์ สว่างเนตร หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

2. **ลักษณะโครงการ**

	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
✓	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานละคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3,2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3,2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 4 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น จะต้องมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพได้ทั้งใน เชิงปริมาณและคุณภาพจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการมีส่วนร่วม และด้านปัจจัยพื้นฐาน ซึ่งมีความสัมพันธ์และ เชื่อมโยงกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการการจัดการประกันคุณภาพโดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการประเมินคุณภาพต่างๆ จึงจัดทำโครงการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา นี้ขึ้นเพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดทำเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี คู่มือเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อเตรียมการประเมินสถานศึกษาระดับรายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษา

5.3 เพื่อเตรียมจัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. รองรับการประเมินคณะวิชา/แผนกวิชา โดยสถานศึกษา
2. มีการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 จำนวน 40 เล่ม
4. มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 40 เล่ม
5. จัดอบรมบุคลากร เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รองรับการตรวจประเมินอย่างเป็นระบบ จำนวน 100 คน
6. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำรับงานประกันฯ เก็บข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ www.vesar.org

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการดำเนินคุณภาพมาตรฐานถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. มีเครื่องมือเก็บข้อมูลตามมาตรฐานอาชีวศึกษาฯ ที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 80
3. มีคู่มือประกันคุณภาพของระดับสถานศึกษา คณะวิชา/แผนกวิชา รายบุคคลจำนวน 40 เล่ม
4. รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปี เผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 30 เล่ม
5. บุคลากรมีความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาดียิ่งขึ้น ร้อยละ 80
6. สถานศึกษามีการดำเนินงานเป็นไปตามกลไกการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน			←→									
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ										←→	←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 กิจกรรมจัดทำ SAR รายบุคคล (ฉบับปรับปรุง)

8.2 กิจกรรมรองรับการตรวจในระดับรายบุคคล ระดับคณะวิชา/แผนกวิชา ระดับสถานศึกษา

8.3 กิจกรรมจัดทำพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษาให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ทั่วระบบ

8.4 เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 มีรายงานการประเมินตนเองและทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แต่ละแผนกวิชา

9.2 บุคลากร ร้อยละ 80 มีความรู้ด้านงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพิ่มขึ้น

9.3 ผู้เรียนมีคุณภาพและสถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและตรงตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ทั้งหมดของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

9.4 มีการประกันคุณภาพ อย่างเป็นระบบ และจัดเก็บเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล คณะวิชา/แผนกวิชา และสถานศึกษาในฐานข้อมูลออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

โครงการ : งานความร่วมมือ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์ หัวหน้างานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อโดย ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

3.2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสร้างความเข็มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่ง

มาตรการข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียนนักศึกษา

มาตรการข้อที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

มาตรการข้อที่ 7 ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่าย การผลิตและพัฒนากำลังคน

3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรร่วมกับการให้ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 25 – 26

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอีกทั้งประเทศเกาหลีเป็นประเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การศึกษา การปกครอง การพัฒนาเมืองที่ทันสมัยและมีการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม ประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างดี นอกจากนี้ด้านการเกษตรได้ใช้เทคโนโลยีการผลิตอยู่ในอันดับต้น ๆ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรในอนาคต จึงจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ Suwon High School for Agricultural Science เพื่อให้นักเรียนเกษตรได้รับความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ “ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศสาธารณรัฐเกาหลี” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเกษตรสู่ความเป็นเลิศ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะภาษาซึ่งกันและกัน

5.3 เพื่อพัฒนาเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

5.4 เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทำความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ประเทศ

6.1.2 ครูผู้สอน 1 คน และนักเรียน 4 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีบันทึกความร่วมมือ

6.2.2 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6.2.3 ครู นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์/ภายนอกวิทยาลัยฯ/โรงเรียนเกษตรศาสตร์ชูวอน ประเทศเกาหลี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ								←	—	—	→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ประเทศในเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยและประเทศไทย

9.2 ครู นักเรียน แลกเปลี่ยนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

9.3 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ในโครงการนี้จำนวน 80 คน

9.4 วิทยาลัยฯ ได้รับผลผลิตที่มีคุณภาพ ที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จำนวน 750 คน

9.5 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

9.6 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.7 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

9.8 วิทยาลัยฯเป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก

10.2 การสังเกต

1. ชื่อโครงการ: ศูนย์อาเซียนศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์ หัวหน้างานศูนย์อาเซียนศึกษา

3. ลักษณะโครงการ

- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อโดย ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

3.2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสร้างความเข็มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่ง

มาตรการข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียนนักศึกษา

มาตรการข้อที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

มาตรการข้อที่ 7 ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่าย การผลิตและพัฒนากำลังคน

3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรร่วมกับการให้ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 25 – 26

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย วันที่ 8 สิงหาคม 2510 เป็นวันก่อตั้งสมาคมอาเซียน ที่มีตัวแทนจาก 5 ประเทศ ร่วมลงนามความร่วมมือ ที่วังสราญรมณ์ กรุงเทพฯ ได้แก่ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ และไทย ต่อมามีจำนวน 10 ประเทศจึงถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบรอบวันก่อตั้งสมาคมอาเซียน ถือเป็นวันสำคัญในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละประเทศสมาชิก และในปัจจุบันได้มีการเรียกชื่อวันก่อตั้งสมาคมอาเซียนเพียงย่อ ๆ ว่า“วันอาเซียน” เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอีกทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียนเป็นประเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การศึกษา การปกครอง และมีการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม ประเพณี ภาษา โดยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรในอนาคต จึงจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ โรงเรียนในประเทศเกาหลี เวียดนาม กัมพูชา และลาว อีกทั้ง จะจัดทำห้องอาเซียนที่มาตรฐาน รองรับการมาเยี่ยมชมจากต่างประเทศ และหน่วยงานต่างๆในประเทศ ตลอดทั้งเป็นศูนย์ที่ให้ความรู้ด้าน ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี และรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆเกี่ยวกับอาเซียนมากมาย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจแห่งอาเซียน

6.2 เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

6.3 เพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษากลางของอาเซียน

6.4 เพื่อมีห้องศูนย์อาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้

6.5 เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 800 คนถึงความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจแห่งอาเซียน

7.1.2 ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 800 คนเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

7.1.3 นักเรียน นักศึกษา มีห้องศูนย์อาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบได้มาตรฐาน

7.1.4 ครู นักเรียน นักศึกษา จำนวน 800 คน บูรณาการจัดการเรียนการสอนกับศูนย์อาเซียนศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา รู้ และเข้าใจความสำคัญของประชาคมเศรษฐกิจแห่งอาเซียน

7.2.2 ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

7.2.3 นักเรียน นักศึกษา มีห้องศูนย์อาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบได้มาตรฐานใช้เผยแพร่ความรู้และใช้ต้อนรับแขกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7.2.4 ครู นักเรียน นักศึกษา บูรณาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาร่วมกับศูนย์อาเซียนศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←	—	—	—	—	—	—	→				
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							←	—	—	→		
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน										↔		
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ได้แก่

9.1 ค่าขนมรางวัลผู้เข้าประกวด 10 คน

9.2 ค่าชุดอาเซียน 10 ประเทศ

9.3 ค่าติดผ้าม่านศูนย์อาเซียน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าได้รับ

10.1 ครู นักเรียน แลกเปลี่ยนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่างๆในกลุ่มอาเซียน

10.2 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ในโครงการนี้จำนวน 80 คน

10.3 วิทยาลัยมีห้องศูนย์อาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบได้มาตรฐานใช้เผยแพร่ความรู้และใช้ต้อนรับแขกในประเทศ 5 หน่วยงานและต่างประเทศ 3 ประเทศ

10.4 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นศูนย์กลางของประเทศในกลุ่มอาเซียน

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

11.1 ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก

11.2 การสังเกต

โครงการ : โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศเกาหลี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวีรวัฒน์ บำเรอสงค์ หัวหน้างานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อโดย ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

3.2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสร้างความเข็มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศซึ่ง

มาตรการข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียนนักศึกษา

มาตรภารข้อที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

มาตรการข้อที่ 7 ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่าย การผลิตและพัฒนากำลังคน

3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรร่วมกับการให้ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานประกอบการหรือสถานศึกษาอื่น ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 25 – 26

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอีกทั้งประเทศเกาหลีเป็นประเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม การศึกษา การปกครอง การพัฒนาเมืองที่ทันสมัย และมีการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม ประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างดี นอกจากนี้ด้านการเกษตรได้ใช้เทคโนโลยีการผลิตอยู่ในอันดับต้น ๆ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรในอนาคต จึงจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ Suwon High School for Agricultural Science เพื่อให้นักเรียนเกษตรได้รับความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ “ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนร่วมกับประเทศสาธารณรัฐเกาหลี” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเกษตรสู่ความเป็นเลิศ

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะภาษาซึ่งกันและกัน

5.3 เพื่อพัฒนาเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

5.4 เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทำความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ประเทศ

6.2.2 ครูผู้สอน 1 คน และนักเรียน 4 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีบันทึกความร่วมมือ

6.2.2 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6.2.3 ครู นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์/ภายนอกวิทยาลัยฯ/โรงเรียนเกษตรศาสตร์ชูวอน ประเทศเกาหลี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←	→										
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ								←	—	—	→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการที่จ่ายจริง และเนื่องจากคณะครูและนักเรียนชาวเกาหลีเดินทางมาแลกเปลี่ยน

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1ประเทศในเครือข่ายมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยและประเทศไทย

9.2 ครู นักเรียน แลกเปลี่ยนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

9.3 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความรู้ในโครงการนี้จำนวน 80 คน

9.4 วิทยาลัยฯ ได้รับผลผลิตที่มีคุณภาพ ที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จำนวน 750 คน

9.5 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

9.6 พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.7 ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

9.8 วิทยาลัยฯเป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้าน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก

10.2 การสังเกต

โครงการ : นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายนราพงษ์ เหลือหลาย หัวหน้างานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ

- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [x] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [x] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [x] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [x] เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- [x] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบงชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบงชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- [x] มาตรฐานที่ 3 ตัวบงชี้ที่ 3.1, 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการผลักดันและการขับเคลื่อนประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่การพัฒนาสถานศึกษาที่สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และสอดรับนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand4.0 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเป็นการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนคณะครู นักเรียนให้เกิดการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อทำให้เกิดการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชน ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน นักศึกษาร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

5.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้มีผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในเวทีการประกวดในระดับต่างๆ

5.3 เพื่อส่งผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันในงานประชุมวิชาการ องค์การเกษตรในอนาคต ในระดับภาคและระดับชาติ

5.4 เพื่อส่งผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันในงานทักษะวิชาชีพ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าประกวดในงานประชุมวิชาการ องค์การเกษตรในอนาคต ในระดับภาค จำนวนผลงานทั้งหมด 6 ประเภท

6.1.2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าประกวดในงานประชุมวิชาการ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ จำนวนผลงานทั้งหมด 5 ประเภท

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการวิจัยของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ทุกภาคการศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาผ่านกระบวนการทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ก่อนจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566								พ.ศ. 2567			
		พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2.	ศึกษาปัญหาชิ้นงาน	←→											
3.	เตรียมวัสดุอุปกรณ์	←→	←→										
4	วิจัยและพัฒนา			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
5.	เผยแพร่และประกวด						←→	←→	←→	←→	←→		
6	สรุปและรายงานผล											←→	←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุสำนักงาน

8.1.1. กระดาษ A4

8.1.2. หมึกปลิ้นเตอร์

8.1.3 ค่าแผ่น CD+USB ในการส่งข้อมูลให้คณะกรรมการในแต่ละประเภท

8.2 ค่าครุภัณฑ์

8.2.1 เครื่องปลิ้นเตอร์

8.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์

8.2.3 โต๊ะนำเสนอผลงาน ขนาด 0.6 x 1.5 เมตร

8.2.4 เก้าอี้พลาสติก 20 ตัว

8.3 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.3.1 ค่าใช้จ่ายเข้าเล่มในระดับ อาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ใน 5 ประเภท

8.3.2 ค่าใช้จ่ายเข้าเล่มในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรในอนาคตในระดับภาคและระดับชาติ จำนวนผลงานทั้งหมด 6 ประเภท

8.3.3 ค่าใช้จ่ายในการทำบอร์ดประกอบการนำเสนอผลงาน ทุกประเภทที่เข้าร่วมประกวด

8.3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในการเข้าร่วมแข่งขันในแต่ละประเภท ทั้งระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คณะครู นักเรียนนักศึกษามีการส่งผลงานเข้าประกวดในเวทีระดับต่างๆ

9.2 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คณะครูนักเรียน นักศึกษาสามารถสร้างผลงานในเวทีระดับต่างๆและได้รับรางวัล

9.3 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคณะครูนักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาต่อยอดไปในเชิงพาณิชย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายนราพงษ์ เหลือหลาย หัวหน้างานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบงชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบงชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบงชี้ที่ 3.1, 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการผลักดันและการขับเคลื่อนประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่การพัฒนาสถานศึกษาที่สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และสอดรับนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเป็นการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนคณะครู นักเรียนให้เกิดการวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อทำให้เกิดการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชน ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน นักศึกษาร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

5.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้มีผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในเวทีการประกวดในระดับต่างๆ

5.3 เพื่อส่งผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันในงานประชุมวิชาการ องค์การเกษตรในอนาคต ในระดับภาคและระดับชาติ

เพื่อส่งผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันในงานทักษะวิชาชีพ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าประกวดในงานประชุมวิชาการ องค์การเกษตรในอนาคต ในระดับภาค จำนวนผลงานทั้งหมด 6 ประเภท

6.1.2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าประกวดในงานประชุมวิชาการ "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ. จำนวนผลงานทั้งหมด 5 ประเภท

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการวิจัยของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ทุกภาคการศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาผ่านกระบวนการทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ก่อนจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566								พ.ศ. 2567			
		พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	เสนอโครงการ	←											
2	ศึกษาปัญหาชิ้นงาน	←											
3	เตรียมวัสดุอุปกรณ์	←	→										
4	วิจัยและพัฒนา.			←	—	—	—	—	→				
5	เผยแพร่และประกวด						←	—	—	→			
6	สรุปและรายงานผล											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้แก่

8.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทั้งในระดับ อศจ. และอกท.

8.2 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ย

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คณะครู นักเรียนนักศึกษามีการส่งผลงานเข้าประกวดในเวทีระดับต่างๆ

9.2 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คณะครูนักเรียน นักศึกษาสามารถสร้างผลงานในเวทีระดับต่างๆและได้รับรางวัล

9.3 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคณะครูนักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาต่อยอดไปในเชิงพาณิชย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : โครงการวิทยาศาสตร์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจิตติพร สุขพัฒน์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบงชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบงชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบงชี้ที่ 3.1, 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีการเน้นให้ จัดการเรียนการสอนโดยฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอบแบบโครงงาน กอรปกับ นโยบายการผลักดันและการขับเคลื่อนประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่การพัฒนาสถานศึกษาที่สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และสอดรับนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand4.0 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเป็นการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนคณะครู นักเรียนให้มีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและการสอนแบบโครงงานคือพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษา ที่จะนำความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาให้เกิด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ต่างๆ ต่อไป เพื่อทำให้เกิดการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชน ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษาได้ ฝึกกระบวนการและทักษะการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

5.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้มีผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดแสดงผลงานและร่วมเข้าประกวดในระดับต่างๆที่ อาชีวศึกษาจัดทำขึ้น

5.3 เพื่อส่งผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมแข่งขันในการประกวดโครงงานอาชีวศึกษา เอสโซ่ ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติต่อไป

5.4 เพื่อส่งผลงานที่เกิดจากการพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์ ให้เกิดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันในงานทักษะวิชาชีพ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้ส่งผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดในงานประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาเอสโซ่ ระดับจังหวัด จำนวน 2 ผลงาน คือระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

6.1.2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้ส่งผลงานที่พัฒนาจากโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประกวดในงานประชุมวิชาการ "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยสอนในรูปแบบโครงงาน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในวิชาการเขียนโครงการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566								พ.ศ. 2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.
1	เสนอโครงการ	←											
2.	ศึกษาปัญหาชิ้นงาน	←											
3.	เตรียมวัสดุอุปกรณ์	←	→										
4	วิจัยและพัฒนา			←	—	—	—	—	→				
5.	เผยแพร่และประกวด						←	—	—	—	→		
6	สรุปและรายงานผล											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุสำนักงาน

8.1.1 กระดาษ A4

8.1.2 หมึกปริ้นเตอร์

8.1.3 ค่าแผ่น CD+USB ในการส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ

8.2 ค่าครุภัณฑ์

8.2.1 ค่าอุปกรณ์ ในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

8.2.2 ค่าสารเคมี หรือ วัสดุที่ใช้ในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

8.2.3 ค่าโต๊ะสำหรับจัดแสดงโครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 2 ตัว

8.3 ค่าใช้สอยในการจัดทำรูปเล่ม

8.2.1 ค่าใช้จ่ายเข้าเล่มในการจัดส่งให้คณะกรรมการ ระดับชั้นละ 10 เล่ม

8.2.2 ค่าใช้จ่ายในการทำบอร์ด และจัดนิทรรศการ ประกอบการนำเสนอผลงาน ที่เข้าร่วมประกวด

8.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสร้างหรือพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาเอสโซ่ ในระดับต่างๆ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษามีการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในระดับต่างๆ

9.2 โครงงานวิทยาศาสตร์ สามารถสร้างผลงานในเวทีระดับต่างๆและได้รับรางวัล

9.3 โครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาต่อยอดไปในเชิงพาณิชย์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : งานวิจัย พัฒนา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายนราพงษ์ เหลือหลาย หัวหน้างานวิจัย พัฒนา

2. ลักษณะโครงการ

- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบงชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบงชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ตัวบงชี้ที่ 3.1, 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการผลักดันและการขับเคลื่อนประเทศไทย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่การพัฒนาสถานศึกษาที่สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และสอดรับนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand4.0 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อเป็นการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนคณะครู นักเรียนให้เกิดการวิจัย พัฒนา เพื่อทำให้เกิดการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชน ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู นักเรียนเกิดการวิจัย พัฒนา

5.2 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน

5.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้เกิดการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและหาสาเหตุอย่างถูกวิธี

5.4 เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการวิจัยในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูมีงานวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาอย่างน้อยคนละ 1 เล่ม/ภาคการศึกษา

6.1.2 นักเรียนแต่ละสาขาวิชามีเล่มโครงการส่งในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 30 เล่ม/ปีการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการวิจัยของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ทุกภาคการศึกษา

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาผ่านกระบวนการทำโครงการเมื่อจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566								พ.ศ. 2567			
		พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.
1	เสนอโครงการ	←											
2.	ศึกษาปัญหาชิ้นงาน	←											
3.	เตรียมวัสดุอุปกรณ์	←	→										
4	วิจัยและพัฒนา			←	—	—	—	—	—	→			
5.	เผยแพร่และประกวด						←	—	—	—	→		
6	สรุปและรายงานผล											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ

8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน

8.2.1 กระดาษ A4

8.2.2 หมึกเครื่องปลิ้นเตอร์

8.2.3 ลวดเย็บกระดาษ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คณะครูมีการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภายในแต่ละสาขา

9.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการวิจัยอย่างถูกต้องตามระเบียบของการวิจัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : ส่งเสริมการประกอบการอาชีพอิสระและผู้ประกอบการน้อยในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวณัฐรดา มาลาหอม หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....

☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่....☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรม์การการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมโครงการเพิ่มศักยภาพนักเรียนนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ตามแผนดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียน เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพอิสระ และสามารถสร้างธุรกิจในรูปแบบของตนเองได้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำงานและมีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพที่เหมาะสม เป็นการเพิ่มรายได้ให้ต้นเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความวิริยะอุตสาหะ มีความภาคภูมิใจ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพื่อเป็นการฝึกทักษะด้านอาชีพให้กับผู้เรียน ก่อนที่จะออกไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.3 เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้ต้นเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกอบอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักคุณค่าของเงินและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนจากการดำเนินโครงการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ	↔											
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		↔	→									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	—	→			
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นงบประมาณทั้งสิน 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าสนับสนุนโครงการหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน 3 โครงการฯละ 10,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด 30,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีรายได้จากการทำงานพิเศษระหว่างเรียน

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับทักษะประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพ

9.3 นักเรียน นักศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

9.4 นักเรียน นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : ศึกษาดูงานสถานประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวณัฐดา มาลาหอม งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการบริหารจัดการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ เร่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอนและฝึกงานในสถานประกอบการ มีการพัฒนาศูนย์อบรมอาชีวะศึกษาเพื่อพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการอิสระตามสายงานอาชีพ เพื่อเป็นแรงงานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ให้สามารถปฏิบัติได้ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขา แผนกวิชาธุรกิจเกษตรจึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อช่วยเสริมสร้างประสบการณ์และจุดประกายความคิดในการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ

5.3 เพื่อสนองนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในส่วนของการศึกษาดูงานของนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←	→										
2	เขียนโครงการ	←	→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		←	→									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	—	→			
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการดำเนินโครงการและสถานที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,000 บาท

8.2 ค่าบี้ยเลี้ยงครู (240*10) เป็นเงิน 2,400 บาท

8.3 ค่าอาหารครู (2*50*10) เป็นเงิน 1,000 บาท

8.4 ค่าอาหารว่างครู (2*35*10) เป็นเงิน 700 บาท

8.5 ค่าอาหารนักเรียน (2*25*100) เป็นเงิน 5,000 บาท

8.7 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน 900 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ

9.3 สนองนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในส่วนของการศึกษาดูงานของนักเรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : งานปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายสุพรชัย บุญศิริมโนศักดิ์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. **ลักษณะโครงการ** ·
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเตอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายที่ใช้ยังถูกติดตั้งไม่เหมาะสมทำให้มีความซับซ้อนในการตรวจสอบ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเตอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเตอร์เน็ต และระบบ เครือข่ายที่ใช้ยังถูกติดตั้งไม่เหมาะสมทำให้มีความต้องการเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

5.2 เพื่อขยายสัญญาณ WiFi ให้สามารถรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนมากขึ้นทุกวัน

5.3 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่าย ในบางจุดที่ยังไม่ครอบคลุม

5.4 เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV เพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้

6.1.2 งานศูนย์ข้อมูลฯ ได้ระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ให้แก่วิทยาลัยฯ

6.1.3 งานศูนย์ข้อมูลฯ ได้ระบบกล้องวงจรปิดที่ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

โครงการ : งานปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางออมทรัพย์ สว่างเนตร หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเตอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายที่ใช้ยังถูกติดตั้งไม่เหมาะสมทำให้มีความซับซ้อนในการตรวจสอบ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ด้วยงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ อีกทั้งให้บริการอินเตอร์เน็ตหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้แต่มีบางพื้นที่หน่วยงานภายในยังไม่มีอินเตอร์เน็ต และระบบ เครือข่ายที่ใช้ยังถูกติดตั้งไม่เหมาะสมทำให้มีความต้องการเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

5.2 เพื่อขยายสัญญาณ WiFi ให้สามารถรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนมากขึ้นทุกวัน

5.3 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่าย ในบางจุดที่ยังไม่ครอบคลุม

5.4 เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV เพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้

6.1.2 งานศูนย์ข้อมูลฯ ได้ระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ให้แก่วิทยาลัยฯ

6.1.3 งานศูนย์ข้อมูลฯ ได้ระบบกล้องวงจรปิดที่ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนสามารถสืบค้นข้อมูล สื่อการเรียนการสอนได้ตลอด

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยฯ สามารถสืบค้นข้อมูล สื่อการเรียนรู้ได้ไม่จำกัด

6.2.3 ครู และนักเรียน นักศึกษา มีความปลอดภัยมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	←	→										
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		←	→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
4.ดำเนินการและประเมินผล						←	→	→	→	→	→	→
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						←	→	→	→	→	→	→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณของสถานศึกษา

หมวด รายจ่าย รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	ปกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทน	1	50,000			
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ	1	200,000			
รวมทั้งสิ้น	**2**	**250,000**			

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครู นักเรียนนักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจจากการใช้งานระบบเครือข่าย

9.2 ครู นักเรียนนักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน ร้อยละ 100 มีสัญญาณ WiFi ที่ทันสมัย

9.3 ครู นักเรียนนักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่าย WiFi ค้นหาสื่อการเรียน ที่ทันสมัย

9.4 ครู นักเรียนนักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยได้ตลอด 24ชั่วโมง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : สำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุรชาติ กีรติตระกูล รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายชัยสุวัฒนากร มีมงคล เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☑ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล เอกสาร ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานด้านธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนรับหนังสือราชการที่เข้ามาในฝ่ายฯ การโต้ตอบหนังสือราชการ การลงทะเบียนหนังสือรับภายใน สนับสนุนประสานในการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย 6 งานหลัก และ 10 งานย่อย ที่ขึ้นกับการบริหารของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการ ประสานส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกในส่วนงานอื่นๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มต่างๆ ดังนั้นฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้งานธุรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้อง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

7.2 เพื่อให้การดำเนินธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ ตามระเบียบของทางราชการ

7.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

8. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 อำนวยความสะดวกและบริการครูที่มาติดต่อประสานงานฝ่ายฯ จำนวน 120 คน

8.1.2 บริการนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด 400 คน

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 การบริการเป็นไปอย่างมีระบบถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีสิทธิภาพตรวจสอบได้

8.2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

9. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

10.1 ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 5,000 บาท

10.2 ค่าใช้สอย จำนวนเงิน 5,000 บาท

10.2.1 ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์

10.2.2 ค่าซ่อมปริ้นเตอร์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าได้รับ

11.1 พิมพ์หนังสือราชราชภายใน-ภายนอก ร้อยละ 80%

11.2 คำสั่งวิทยาลัยฯ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งาน/คณะ ร้อยละ 80%

11.3 จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา/งาน ร้อยละ 80%

12 การติดตาม และการประเมินผล

12.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการและกิจกรรม

ชื่อโครงการ : พัฒนากิจกรรมงานนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายรักษิต อุดมสุข หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร

2. ลักษณะโครงการ ( ) โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

(/) โครงการตามภาระงานประจำ

( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

(/) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ( ) เพิ่มปริมาณผู้เรียน

( ) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ( ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสอดคล้องกับงานการประกันภายในและภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

( ) 1.1 ด้านความรู้

(/) 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

(/) 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. หลักการและเหตุผล

จาก พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมาด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา 24 (4) ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา จากหลักการที่กล่าว ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ เนื่องจาก รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม 11 ดี 11 เก่ง เพื่อพัฒนาให้ได้ฝึกความเป็นผู้นำ เพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ. และ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.2 เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

5.3 เพื่อให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม นอกเหนือจากการเรียนการสอน

5.4 เพื่อให้นักศึกษามีจิตร่างกาย จิตใจเข้มแข็ง

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีนักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์นักเรียน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีจิตสาธารณะ ต่อสังคม มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

6.2.3 นักศึกษาวิชาทหาร มีสุขภาพกาย ใจแข็งแรง เข้มแข็ง

7. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←	→										
2	จัดทำโครงการ		←	→									
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←	→							
4	ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
5	ติดตามและประเมินผล				←	→							
6	รายงานผลการดำเนินงาน							←	→				

8. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินงบประมาณของสถานศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตอบแทน	2,000	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าใช้สอยในการ ฝึกภาคปกตินักศึกษาวิชาทหาร	1,500	ถัวเฉลี่ยจ่าย
- ค่าวัสดุ	1,500	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	5,000	-

ค่าใช้จ่ายงบลงทุน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☑ เงินงบประมาณของสถานศึกษา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
- ค่าตัดชุดผู้กำกับและผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	5,000	ทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น	10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ตัวชี้วัดผลิต (Output)

9.1.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านจิตใจ

9.1.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2) นักเรียน นักศึกษานักศึกษาวิชาทหาร มีจิตสาธารณะ ต่อสังคม มีความอดทน สามัคคี และตรงต่อเวลา

3) นักศึกษาวิชาทหาร มีสุขภาพกาย ใจแข็งแรง เข้มแข็ง

10. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

10.1 ห้วงเวลาการฝึกภาคปกติ และภาคสนามที่ไม่เอื้อต่อนักศึกษาวิชาทหารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อโครงการ : โครงการงานปกครองนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ พลศรี หัวหน้างานปกครองนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงษ์ พลศรี หัวหน้างานปกครองนักเรียน นักศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานปกครองนักเรียน นักศึกษา จึงต้องจัดกิจกรรมแบบต่าง ๆ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และของบ้านเมือง เมื่อจบการศึกษาก็เป็นคนที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

7. วัตถุประสงค์

7.1. ดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

7.2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา

7.3. สนับสนุน ส่งเสริมการทำความดีของนักเรียน นักศึกษา

8. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

8.1 เชิงปริมาณ :

1. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษา จำนวน 800 คน
2. ดำเนินกิจกรรมอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วันต่อต้านยาเสพติดโลก 1 กิจกรรม
3. ดำเนินการตรวจสารเสพติดในร่างกายของ นักเรียนนักศึกษา แบบสุ่มตรวจ 1 ครั้ง

8.2 เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียนนักศึกษา มีระเบียบวินัย ช่วยลดปัญหาการทะวิวาทและประพฤติผิดระเบียบร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา

2. นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติด และไม่มีพฤติกรรมไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ร้อยละ 80 - 100 ของจำนวนนักเรียน

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

10. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2.	ดำเนินโครงการตามแผน								←	—	—	→	
3.	สรุปผล												← →

11. ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
1). ค่าตอบแทนวิทยากร				3,000	
2). ค่าใช้สอย					
3). ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000	
3.2 ค่าวัสดุกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 1 กิจกรรม				2,000	
3.3 ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างการอบรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติด				2,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. **การติดตามและประเมินผล** : สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา

13. **ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

- ไม่มี

1. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด (อบรมแกนนำต่อต้านยาเสพติด)

2. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงษ์ พลศรี หัวหน้างานปกครอง

3. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ มีการแพร่ระบาด อย่างรุนแรง จากการสำรวจข้อมูลของกระทรวงสาธารณะสุข พบว่ามีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดและผู้เสพยาเสพติดมากขึ้นจากเดิม ที่ผู้เสพส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของวัยรุ่นและวัยทำงาน แต่ปัจจุบันพบว่ามีการเพิ่มขึ้นของผู้เสพที่อยู่ในวัยนักเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา จึงเห็นได้ว่าปัญหายาเสพติดได้มีการแพร่ระบาดมากยิ่งขึ้นและหนักขึ้น เป็นทวีคูณ มีจำนวนผู้เสี่ยงที่มีโอกาสเข้าไปติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ ที่เปิดรับนักเรียน นักศึกษา มาจากทุกอำเภอของจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง อาจมีกลุ่มนักเรียน นักศึกษา บางกลุ่มบางคน อาจจะมีพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการเสพยาเสพติดได้ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีโครงการและมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ลดเบาบางจนหมดสิ้นไป

งานปกครอง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ให้ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อีกทั้งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของประเทศต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

7.1 เพื่อให้สร้างกระแสนิยมในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

7.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการสนับสนุนของสังคม

7.3 เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด และให้โอกาสกลับมาเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

7.4 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา

8. เป้าหมายและตัวชี้วัด

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 มีนักศึกษา ระดับ ปวส. 1,2 เข้าร่วมการอบรมแกนนำต่อต้านยาเสพติด 70 คน

8.1.2 มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 400 คน

8.1.3 มีบุคลากรภายนอกสถานศึกษาร่วมให้ความรู้ 2 คน

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัยของยาเสพติด และมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมแกนนำต่อต้านยาเสพติดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	1 - 30 มิถุนายน 2567
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1-15 กรกฎาคม 2567
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	15-30 กรกฎาคม 2567
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ	15-30 กรกฎาคม 2567
5	รายงานผลการดำเนินงาน	1-15 สิงหาคม 2567

10. พื้นที่ดำเนินการ

อาคารโดม 80 ปี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

11. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
2. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง

ขั้นดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด 1 ครั้ง

ขั้นติดตามประเมินผลโครงการ

1. จัดทำแบบสอบถาม
2. ให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบสอบถาม
3. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

12. แหล่งที่มาของงบประมาณ

จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปีงบประมาณ 2567

12.1 ค่าวัสุในการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีนักศึกษา ระดับ ปวส. 1,2 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมแกนนำต่อต้านยาเสพติด จำนวน 70 คน

13.2 มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ 400 คน และ มีคณะผู้บริหาร ครู 50 คน

13.2 มีบุคลากรภายนอกสถานศึกษาร่วมให้ความรู้ 2 คน

14. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แจงนับ	แบบบันทึกข้อมูล
แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

ชื่อโครงการ : โครงการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยบุรีรัมย์

1. **ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ :** นายยุรนันท์ เกษแก้ว ครูที่ปรึกษา อกท.
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการต่อเนื่อง** ( ) **โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6
   ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
4. **มาตรฐานที่** 2 **ชื่อมาตรฐาน** ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24 - 27
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายยุรนันท์ เกษแก้ว
6. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 2 เน้นพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 เน้นสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาปรับระบบความร่วมมือและเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน
เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะฝีมือในระดับคุณภาพ
เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนที่มีความสามารถในทักษะฝีมือ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ

กิจกรรม อกท. ระดับหน่วย	จำนวน 1 ครั้ง/ปี
กิจกรรม อกท. ระดับภาค	จำนวน 1 ครั้ง/ปี
กิจกรรม อกท. ระดับชาติ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี

เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม อกท.
นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะ ฝีมือและสามารถแข่งขันได้อย่างคุณภาพ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔									
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
กิจกรรม อกท. ระดับหน่วย	1 ครั้ง		200,000		
กิจกรรม อกท. ระดับภาค	1 ครั้ง		200,000		
กิจกรรม อกท. ระดับชาติ	1 ครั้ง		200,000		
รวมทั้งสิ้น			600,000		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเลื่อนระดับ

จำนวนนักเรียนที่ศึกษาดูงาน

จำนวนครั้งที่มีการระดับทรัพยากร

เชิงคุณภาพ

นักเรียนผ่านการเลื่อนระดับ

นักเรียนได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ทุกระดับชั้น

มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

นักเรียน สอบผ่านการเลื่อนระดับ ร้อยละ 95

นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทุกระดับชั้น

เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการสอบเลื่อนระดับเจตคติที่ดีต่อ อกท.

นักเรียน ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการการประชุมวิชาการ อกท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44

1. ชื่อบุคคล/หน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ นายยุรนันท์ เกษแก้ว ครูที่ปรึกษา อกท.

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการ ตามภาระงานปกติ
- ☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้ งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลาระหว่างวันที่ 20 – 24 พฤศจิกายน 2566 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

4.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ข้อ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

ข้อ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตสนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

4.2 ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ☐ 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ☑ 3) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ☑ 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ 1) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ 2) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ☑ 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ☑ 4) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

4.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
- ☑ พันธกิจที่ 2 : พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการสถานศึกษา
- ☐ พันธกิจที่ 3 : พัฒนาองค์ความรู้สู่วิถีเกษตรอินทรีย์
- ☑ พันธกิจที่ 4 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

4.6 แนวทางการบริหารสถานศึกษา

☐ แนวทางที่ 1 : วิถีเกษตรอินทรีย์

☐ แนวทางที่ 2 : สร้างผู้ประกอบการรายใหม่

☐ แนวทางที่ 3: สถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา

☑ แนวทางที่ 4: ความร่วมมือสถานประกอบการ

☐ แนวทางที่ 5: ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน

☐ แนวทางที่ 6: เพิ่มปริมาณผู้เรียน ลดการออกกลางคัน

☑ แนวทางที่ 7: สวัสดิการผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามวิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วย การประชุมวิชาการ พ.ศ. 2562 อ้างถึงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2559 หมวด 6 ข้อ 35.9 กำหนดให้องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก อกท. ภายใต้การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง สถานการณ์จริง ซึ่งการจัดการประชุมวิชาการ อกท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการจัดการประชุมวิชาการ อกท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมวิชาการเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สมาชิก อกท. มีการพัฒนาคุณภาพ ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ จัดพิธีเชิดชูเกียรติ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทยที่ดีงามสืบไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพของสมาชิก

6.2 เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิก หน่วย อกท. ศิษย์เก่า และผู้ทำคุณประโยชน์แก่ อกท.

6.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิก หน่วย อกท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ

6.4 เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7.1.2 มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง 6 กิจกรรมตามวิธีวิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วย การประชุมวิชาการ พ.ศ. 2562

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สมาชิก อกท.ได้รับการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

7.2.2 สมาชิก อกท. ศิษย์เก่าและผู้ทำคุณประโยชน์แก่ อกท.ได้รับการเชิดชูเกียรติ

7.2.3 สมาชิก หน่วย อกท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้เผยแพร่ผลงาน

7.2.4 สามารถอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

8. ปฏิทินปฏิบัติงาน

เดือน กิจกรรม	พ.ศ. 2566							พ.ศ. 2567				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ			↔	↔								
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงาน					↔	↔						
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์						↔	↔	↔				
5. ดำเนินงานตามแผนงาน									↔	↔		
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน											↔	↔

9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา

9.1 แผนการใช้จ่ายเงิน

ลำดับ	หมวดเงิน	จำนวนเงิน	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	ค่าตอบแทน	6,600	
2	ค่าใช้สอย	666,850	
3	ค่าวัสดุ	483,260	
4	ค่าครุภัณฑ์	-	
รวม (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		1,150,110	

* ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายเท่าที่จ้าเป็น ยกเว้นรายการหมวดเงินค่าครุภัณฑ์

9.2 รายละเอียดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ 4 วัน	2	คน	200	1,600	
2	ค่าตอบแทนพยาบาล	4	วัน	1,250	5,000	
3	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฝ่ายจัด 4 วัน	140	คน	50	28,000	
4	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฝ่ายตัดสิน 4 วัน	600	คน	50	120,000	
5	ค่าอาหารว่างกรรมการจัดงาน 6 มื้อ	140	คน	25	21,000	
6	ค่าอาหารว่างกรรมการจัดงาน 6 มื้อ	635	คน	25	95,250	
7	เช่าเต็นท์โดมขนาด ๒๒ x ๕๔ ม. 5 วัน	1	หลัง	100,000	200,000	
8	ค่าเช่าเวทีกลางพร้อมเครื่องเสียง 5 วัน	1	เวที	15,000	60,000	
9	ค่าเช่าชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ 5 วัน	2	ชุด	15,000	20,000	
10	ค่าจ้างระบบไฟฟ้า 5 วัน	1	ชุด	100,000	100,000	
11	ค่าจ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูล	10	บ่อ	800	8,000	
12	ค่าจ้างเก็บขยะ	5	วัน	1,000	5,000	
13	ค่าจ้างทำความสะอาดห้องน้ำ 4 วัน	3	คน	1,200	3,600	
14	ค่าเช่าชุดการแสดง แต่งหน้าทำผม 20 คน/ชุด	2	ชุดการแสดง	3,000	6,000	
15	เสาธงขนาด 2 นิ้ว สูง 3 เมตร(ธงหน่วย อกท.)	20	ชุด	500	10,000	
16	ชุดลอกเสาธง	12	ชุด	100	1,200	
17	เชือกเสาธง	2	ม้วน	650	1,300	
18	ป้ายไม้ขนาด 0.20x.0.60 ม สูง 1.00 ม.พร้อมขาตั้ง	5	ป้าย	850	4,250	
19	สายไฟ VAF 2X2.5 ตร.ม. / 100 เมตร	4	ม้วน	1,280	5,120	
20	สายไฟ VAF 2X1.5 ตร.ม./ 100 เมตร	3	ม้วน	1,100	3,300	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
21	สายไฟ VFF 2X2.5 ตร.ม./100 เมตร	4	ม้วน	950	3,800	
22	สายไฟ VCT 4X2.5 ตร.ม.ม./100 เมตร	1	ม้วน	1,800	1,800	
23	เซอร์กิตเบรกเกอร์ 2P 30A	15	ตัว	85	1,275	
24	เซอร์กิตเบรกเกอร์ 2P 10A	15	ตัว	80	1,200	
25	เซอร์กิตเบรกเกอร์ 3P 125A	2	ตัว	1,250	2,500	
26	หลอดไฟแสงจันทร์ 400W	6	หลอด	300	1,800	
27	โคมเมทัลฮาไลด์ 400w	4	โคม	1,850	7,400	
28	โคมหลอดไฟแสงสว่าง LED T8 22W แบบปักเสา	100	โคม	150	15,000	
29	ฝาครอบกล่อง 3 ช่อง	60	ตัว	25	1,500	
30	เต้ารับ 10A	4	กล่อง	850	3,400	
31	สวิตช์ทางเดียว 10A	2	กล่อง	450	900	
32	เต้าเสียบ 10A	6	กล่อง	950	5,700	
33	สายไฟฟ้า THW-A 35 ตร.ม/100 เมตร	1	ม้วน	1,755	1,755	
33	กล่องลอยพสาสุติก	60	ตัว	35	2,100	
34	เทปพันสายไฟ /12 ม้วน	6	แพค	250	1,500	
35	ข้องอ 90 ท่อ PB ขนาด ¾ นิ้ว	10	ชุด	70	700	
36	ข้อต่อตรง ท่อ PB ขนาด ¾ นิ้ว	10	ชุด	66	660	
37	ข้อต่อสามทาง ท่อ PB ขนาด ¾ นิ้ว	50	ชุด	98	4,900	
38	ข้องอเกลียวใน 20 มม.* ¾ นิ้ว ท่อ PB	50	ชุด	84	4,200	
39	ข้อต่อตรง 2 นิ้ว ลด ¾ นิ้ว ท่อ PB	2	อัน	250	500	
40	ก๊อกน้ำอย่างดี ¾ นิ้ว	30	อัน	160	4,800	
41	ท่อ pvc 1.1/2 นิ้ว	5	ท่อน	130	650	
42	สามทาง pvc 1.1/2 นิ้ว	5	อัน	25	125	
43	บอลวาล์ว pvc 1.1/2 นิ้ว	5	อัน	130	650	
44	ต่อตรงpvc 1.1/2 นิ้ว ลด ¾ นิ้ว	5	อัน	25	125	
45	เทปพันเกลียว	10	อัน	20	200	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
46	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 85 A	1	กล่อง	2,900	2,900	
47	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 12 A	1	กล่อง	3,200	3,200	
48	กระดาษ A4 Double A	10	ลัง	700	7,000	
49	กระดาษปก	5	ห่อ	120	600	
50	ปลั๊กไฟ 10 ม. 2 อัน 5 ม. 1 อัน	3	อัน	350	1,050	
51	เครื่องเย็บกระดาษ SDI 1140	1	1 ตัว	1,300	1,300	
52	ลูกแม็กซ์ NO.10	3	กล่อง	120	360	
53	ลูกแม็กซ์ NO.35	2	กล่อง	250	500	
54	ลูกแม็กซ์ ขนาด 23/6,23/8,23/10,23/13	๘	กล่อง	250	๒,000	
55	กาวสองหน้าแบบบาง	๒0	ม้วน	๕0	๑,๐๐๐	
56	แลคซีน	๒0	ม้วน	50	๑,๐๐๐	
57	ปากกา แดง-น้ำเงิน	1	กล่อง	250	250	
58	ดินสอ	5	แพ็ค	36	180	
59	น้ำยาลบคำผิด	5	อัน	35	175	
60	แฟ้มเก็บเอกสาร	5	แฟ้ม	65	325	
61	ซองน้ำตาลขยายข้าง A 4	2	มัด	500	1,000	
62	ลวดเสียบกระดาษ	5	กล่อง	35	175	
63	หมึกเครื่องพิมพ์ Hp Laserjet Pro M 12a สีดำ	2	กล่อง	2,500	5,000	
64	ถุงดำ 24*30 นิ้ว	10	แพ็ค	50	500	
65	ถุงขยะสีดำอย่างดี 1 ห่อ 10 ถุง	50	ห่อ	50	2,500	
66	ผงซักฟอกแบบถังๆละ 8 กก.	2	ถัง	500	1,000	
67	น้ำยาล้างห้องน้ำขนาด 3.5 มม.	12	แกนลอน	280	3,360	
68	สายยางอย่างดี ขนาด ¾ นิ้ว	20	เมตร	150	3,000	
69	ยางไล่น้ำขนาด 24 นิ้วด้ามอะลูมิเนียม	5	ด้าม	260	1,300	
70	ป้ายประชาสัมพันธ์ติดหน้าวิทยาลัยฯ	3	ป้าย	5,000	15,000	
71	ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ	10	ป้าย	200	2,000	
72	หมึกเครื่องพิมพ์ Cannon สีดำ สีน้ำเงิน สีเหลือง สีแดง	1	ชุด	800	800	
73	กระดาษ A4	2	รีม	125	250	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
74	ขนมปัง	50	ห่อ	25	1,250	
75	น้ำแพ็ค	10	แพ็ค	55	550	
76	น้ำดื่ม(แบบขวด ๐.5 ลิตร)	15	โหล	125	2,250	
77	เสื้อสะท้อนแสงจราจร	20	ตัว	150	3,000	
78	นกหวีด	60	อัน	30	1,800	
79	ผลไม้	20	ถุง	240	4,800	
80	เชือกฟาง	5	แพ็ค	300	1,500	
81	ถุงมือขาวจราจร	70	คู่	15	1,050	
82	ป้ายจราจร ฟิวเจอร์บอร์ด	10	ป้าย	1,000	10,000	
83	เสื้อสะท้อนแสงจราจร	12	ตัว	300	3,600	
84	กระบองไฟ	10	อัน	300	3,000	
85	ปลอกแขนจราจร สีแดง	10	อัน	100	1,000	
86	ไฟฉาย	10	อัน	200	2,000	
87	เสื่อพลาสติก ขนาด 90*10 เมตร	30	ผืน	850	25,500	
88	หมอนขิด (คละลาย)	1,300	ใบ	30	39,000	
89	ไม้กวาดดอกหญ้า	30	อัน	70	2,100	
90	ที่ตักขยะพลาสติก	30	อัน	35	1,050	
91	กระดาษ A4	5	รีม	140	700	
92	คลิปดำหนีบกระดาษ	48	อัน	10	480	
93	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10	2	อัน	75	150	
94	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 35	2	อัน	175	350	
95	ลูกแม็กเบอร์10	6	กล่อง	10	60	
96	ลูกแม็กเบอร์ 35	6	กล่อง	35	210	
97	ยาบรรเทาอาการปวด ลดไข้	4	กระปุก	250	1,000	
98	ยาธาตุน้ำขาว	4	โหล	345	1,380	
99	แอลกอฮอล์ ๔๕๐ cc.	10	ขวด	60	600	
100	ยาเหลือง ๑๕ มล.	10	ขวด	15	150	
101	เคาเตอร์เพน ๑๒๐ กรัม	5	โหล	180	900	
102	สำลีม้วน	5	แพ็ค	180	900	
103	ยาแก้ปวดประจำเดือน	1	กล่อง	755	755	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
104	พลาสเตอร์ปิดแผล	5	กล่อง	45	225	
105	คารามาย โลชั่น	20	ขวด	30	600	
106	น้ำเกลือล้างแผล	4	ขวด	75	300	
107	ผ้าก๊อซปิดแผล ขนาด 3x3 นิ้ว	4	กล่อง	70	280	
108	ยาแอลตาซิน(ชนิดเม็ด)	1	กล่อง	450	450	
109	ช่อดอกไม้	15	ช่อ	400	6,000	
110	พวงมาลัยกร	10	พวง	200	2,000	
111	หมึก Canon สีดำ	2	ขวด	250	500	
112	หมึก Canon สีน้ำเงิน	2	ขวด	250	500	
113	หมึก Canon สีแดง	2	ขวด	250	500	
114	หมึก Canon สีเหลือง	2	ขวด	250	500	
11๖	กระดาษกาวย่น 2นิ้ว	5	ม้วน	45	225	
115	แล็คซีน 2นิ้ว	5	ม้วน	45	225	
116	เชือกฟาง	5	ม้วน	20	100	
117	ธงเขียว ขาว เหลือง ขนาด 80x120 ซม.	100	ผืน	160	16,000	
118	ธงเขียว ขาว เหลือง ขนาด 120x150 ซม.	1	ผืน	500	500	
119	ธง สธ. ขนาด 90x120 ซม.	1	โหล	850	850	
120	เสาธงเหล็ก	100	อัน	250	25,000	
121	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	150	กรอบ	100	15,000	
122	เกียรติบัตรเปล่า	5,000	ใบ	3	15,500	
123	หมึก brother อิงเจ็ท 5 สี	5	ขวด	300	1,500	
124	กระดาษ A4	2	รีม	130	260	
125	หมึก 4 สี	1	ชุด	400	400	
126	ปลั๊กสามตา 5 เมตร	3	อัน	280	840	
127	ต้นแพงพวย	500	ต้น	20	10,000	
128	ต้นผีเสื้อ	250	ต้น	20	5,000	
129	ต้นดาวเรืองอเมริกัน	500	ต้น	20	10,000	
130	ต้นซัลเวียแดง	500	ต้น	20	10,000	
131	ต้นเฟิร์นข้าหลวง	10	ต้น	240	2,400	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
132	ดอกไม้สดจัดประดับ เวที 2 จุด	50	มัด	200	10,000	
133	ป้ายงาน พิธีการ และ โดม	2	ป้าย	3,000	6,000	
134	ค่าวัสดุจัดทำป้ายชื่อ	80	อัน	20	1,600	
135	ดินสอ	2	โหล	60	120	
136	ปากกา	2	โหล	60	120	
137	ใส้แฟ้ม 5 ห่อ	5	ห่อ	30	150	
138	กระดาษปก 4 สี	1	ห่อ	250	250	
139	ป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1.5*3 เมตร	4	แผ่น	675	2,700	
140	ป้ายประกวด	1	ป้าย	540	540	
141	หมากเหลือง	3	ต้น	220	660	
142	กรอบเกียรติบัตร	12	กรอบ	150	1,800	
143	โครงสร้างไม้ไผ่	1	ชุด	5,000	5,000	
145	ไวนิล ยางนา	1	ป้าย	1,000	1,000	
146	แก้วน้ำ	150	ใบ	25	3,750	
147	ชุดแก้วกาแฟ	100	ชุด	160	16,000	
148	ช้อนชงกาแฟ	4	แพ็ค	80	320	
149	กระดาษทิชชู	36	กล่อง	65	2,340	
150	ถาด	6	ใบ	150	900	
151	หลอด	4	แพ็ค	40	160	
152	กาแฟ	3	แพ็ค	95	285	
153	โอวัลติน	3	แพ็ค	180	540	
154	น้ำถัง	15	ถัง	110	1,650	
155	น้ำแพ็ค	10	แพ็ค	40	400	
156	ดอกไม้ติดอก	100	อัน	30	3,000	
157	น้ำแข็ง	50	ถุง	40	2,000	
158	กระดาษ A4	15	รีม	180	2,700	
159	ซองเล็กตราครุฑ	6	มัด	150	900	
160	หมึกเครื่องปริ้น สีดำ แคนนอน 001/62	2	ขวด	200	400	
161	ป้ายนิทรรศการ อกท. ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	1	ป้าย	1,100	1,100	

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	คำอธิบายเพิ่มเติม
162	บอร์ดกิจกรรมเด่นของ อกท.ภาค	1	ป้าย	800	800	
163	บอร์ดทำเนียบคณะกรรมการดำเนินงาน อกท.ภาค	1	ป้าย	800	800	
164	บอร์ดสมาชิก อกท.ดีเด่น	5	ป้าย	800	4,000	
165	บอร์ดสมาชิก อกท. บริหารชุมชนดีเด่น	5	ป้าย	800	4,000	
167	บอร์ดสมาชิกศิษย์เก่าดีเด่น	5	ป้าย	800	4,000	
168	บอร์ดหน่วย อกท.ดีเด่น	1	ป้าย	800	800	
169	บอร์ดทำเนียบคณะกรรมการดำเนินงาน อกท.หน่วย	1	ป้าย	800	800	
170	โครงเหล็กติดตั้งป้ายชื่อนิทรรศการ รูป A	1	อัน	1,400	1,400	
171	โครงไม้รูป A ไม้ขอบ	10	อัน	500	5,000	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านบาทถ้วน)					**1,156,710**	

** เป็นประมาณการอาจเปลี่ยนแปลงได้ทั้งรายการ จำนวน ราคาตามความเหมาะสม

จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปีงบปรมาณ 2567

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

10.1.2 มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง 6 กิจกรรมตามวิธีวิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วย การประชุมวิชาการ พ.ศ. 2562

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สมาชิก อกท. ได้รับการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

10.2.2 สมาชิก อกท. ศิษย์เก่าและผู้ทำคุณประโยชน์แก่ อกท.ได้รับการเชิดชูเกียรติ

10.2.3 สมาชิก หน่วย อกท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้เผยแพร่ผลงาน

10.2.4 สามารถอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

11.1 แบบประเมินผล

11.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมวิชาการ อกท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44

1. ชื่อบุคคล/หน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ นายยุรนันท์ เกษแก้ว ครูที่ปรึกษา องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.)

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการ ตามภาระงานปกติ
- ☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☑ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้ งบประมาณ สอศ.)

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

4.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ข้อ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

ข้อ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตสนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

4.2 ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ☐ 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ☑ 3) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- ☑ 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ 1) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ 2) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- ☑ 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ☑ 4) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

4.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
- ☑ พันธกิจที่ 2 : พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการสถานศึกษา
- ☐ พันธกิจที่ 3 : พัฒนาองค์ความรู้สู่วิถีเกษตรอินทรีย์
- ☑ พันธกิจที่ 4 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.6 แนวทางการบริหารสถานศึกษา

☐ แนวทางที่ 1 : วิถีเกษตรอินทรีย์

☐ แนวทางที่ 2 : สร้างผู้ประกอบการรายใหม่

☑ แนวทางที่ 3: สถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา

☑ แนวทางที่ 4: ความร่วมมือสถานประกอบการ

☑ แนวทางที่ 5: สวัสดิการผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน รองรับการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานดังกล่าว

ดังนั้น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมจัดงานการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๔ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับประชุมวิชาการเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก อกท. มีการพัฒนาคุณภาพ ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ จัดพิธีเชิดชูเกียรติ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทยที่ดีงามสืบไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปรับปรุงอาคาร ที่พัก ห้องน้ำ อาคารสำนักงาน และแผนกวิชาต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ภายในวิทยาลัยฯ

6.3 เพื่อซ่อมแซมถนนภายในวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 อาคาร ที่พัก ห้องน้ำ อาคารสำนักงาน และแผนกวิชาต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7.1.2 ระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า ภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7.1.3 ถนนภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงอาคาร ที่พัก ห้องน้ำ อาคารสำนักงาน และแผนกวิชาต่างๆ

7.2.2 วิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า ภายใน

7.2.3 วิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาซ่อมแซมถนนภายในวิทยาลัยฯ

8. ปฏิทินปฏิบัติงาน

เดือน กิจกรรม	พ.ศ. 2565							พ.ศ. 2566				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงาน		↔										
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔			→							
5. ดำเนินงานตามแผนงาน						↔						
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน							↔					

9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา

9.1 แผนการใช้จ่ายเงิน *

ลำดับ	หมวดเงิน	จำนวนเงิน	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	ค่าใช้สอย	-	
2	ค่าวัสดุ	500,000	
3	ค่าครุภัณฑ์	-	
	รวม (ห้าแสนบาทถ้วน)	500,000	

*** หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้บริหาร่ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

10.1.2 มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง 6 กิจกรรมตามวิธีวิธีการปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วย การประชุมวิชาการ พ.ศ. 2562

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สมาชิก อกท.ได้รับการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

10.2.2 สมาชิก อกท. ศิษย์เก่าและผู้ทำคุณประโยชน์แก่ อกท.ได้รับการเชิดชูเกียรติ

10.2.3 สมาชิก หน่วย อกท. ครู บุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้เผยแพร่ผลงาน

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

11.1 สรุปและรายงานผลโครงการ

ชื่อโครงการ : งานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายสุเนตร แก้วบุตรดี หัวหน้า งานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ลักษณะโครงการ

- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [x] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [x] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [x] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 24
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ทราบกันโดยทั่วโลกแล้วว่า กระบวนการลูกเสือเป็นกระบวนการที่สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนของชาติให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของชาติและสังคมได้ รัฐบาลทุกยุคทุกสมัย จึงยึดถือเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ โดยให้กระทรงศึกษาธิการจัดไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งในระดับปีระถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา สำหรับสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายส่งเสริมกิจการลูกเสื้อ โดยกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด จัดกิจกรรมลูกเสื้อ เนตรนารีวิสามัญ เป็นกิจกรรมบังคับเสริมหลักสูตร ในระดับชั้น ปวช.1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน อบรมบ่มนิสัยผู้เรียนให้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และศีลธรรม พร้อมที่จะเป็นผลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบ สร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญเก้าหน้า เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายตันสังกัดทั้งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “ลูกเสือวิสามัญ” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นอกเนื้อจากการเรียนการสอนในห้องเรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยกระบวนการลูกเสือ

5.2 เพื่ออบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ พร้อมที่จะเป็นผลเมืองที่ดีต่อการรับผิดชอบ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 235 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนผ่านการร่วมกิจกรรมลูกเสือ ได้รับการพัฒนาทางร่างกาย และจิตใจ

6.2.2 นักเรียนมีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน		←	→									
2	จัดทำโครงการ		←	→	→								
3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←	→	→						
4	ดำเนินงานตามโครงการ				←	→	→	→					
5	ติดตามและประเมินผล				←	→	→	→	→	→			
6	รายงานผลการดำเนินงาน							←	→	→	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนเงิน 60,000 บาท

8.1.1 วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมประดับแถม 3 สี จำนวนเงิน 40,000 บาท

8.1.2 วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมเตรียมลูกเสือวิสามัญประดับแถม 2 สี จำนวนเงิน 7,000 บาท

8.1.3 วัสดุสำนักงานลูกเสือ จำนวนเงิน 13,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนักสามัคคี รักหวงแหน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จากคุณค่าของตนเอง และพัฒนาตนเองบนพื้นฐานของความถูกต้อง

9.4 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับเพื่อนและสังคมส่วนร่วมอย่างมีความสุข

9.5 นักเรียน นักศึกษา ได้เกิดจิตสำนึกรักสถาบันและรักเคารพครู อาจารย์

9.6 นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึงบุญคุณของบิดามารดา และผู้มีพระคุณ

9.7 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจถึงบัญหาสังคมที่จะต้องตระหนักและช่วยกันป้องกันหาวิธีแก้ไข

9.8 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย

10. การติดตามและประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสรุปและแบบรายงานการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ : กีฬาและนันทนาการ

1. **ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ** : นางสาวศศิมาภรณ์ บุญชะโด หัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ
2. **ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
   ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. **การประเมินคุณภาพภายใน** มาตรฐานที่ 3 ข้อกำหนดที่ 3.2 ตัวบ่งชี้ที่ 33
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายบุญส่ง ดำเอี่ยมดี
6. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบันมีสื่อและสิ่งเร้าต่าง ๆ ที่อาจทำให้นักเรียนนักศึกษาหลงกระทำในสิ่งไม่เหมาะสมโดยเฉพาะเรื่องยาเสพติดซึ่งปัจจุบันได้มีการเผยแพร่ระบาดในหมู่ผู้เรียนมากขึ้นการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและดนตรีก็เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และให้นักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 800 คน

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นดนตรี 200 คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง

นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ ด้านกีฬาและดนตรี

นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	←	—	→									
2.	ดำเนินการตามแผน			←	—	—	—	—	—	—	→		
3.	สรุปผล					←	—	—	—	—	—	—	→

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 70,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	
		งบประมาณของสถานศึกษา	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ			
1). ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนเงินรางวัลกีฬาต่างๆ2).	5 ประเภท	25,000	
ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าจ้างป้ายไวนิล 8 ประเภทกีฬา	8 ประเภท	8,000	
2.2 ค่ากิจกรรมเชียร์บุรีรัมย์ มาราธอน	1 กิจกรรม	30,000	
3). ค่าวัสดุ	5 ลูก	5,000	
3.1 ลูกฟุตบอลหนังเย็บ - ขนาด และ น้ำหนักมาตรฐาน เบอร์ 5	5 ลูก	2,000	
รวมทั้งสิ้น		70,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล : สอบถามความพึงพอใจ, ผลของการแข่งขัน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมเล่นกีฬา 1,000 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมเล่นกีฬา 1,000 คน
2. ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วม จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาที่ถูกต้อง
2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษยาเสพติดและมีสุขภาพร่างกาย

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. สภาพความพร้อมของนักกีฬาและสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย
2. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย

ชื่อโครงการ : ชมรม TO BE NUMBER NEO

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายอภินันท์ วิชัย ผู้ช่วยงานกีฬาและนันทนาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภินันท์ วิชัย ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER NEO

4. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

6.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานปกครองนักเรียน นักศึกษา จึงต้องจัดกิจกรรมแบบต่างๆ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และของบ้านเมือง เมื่อจบการศึกษา ก็เป็นคนที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคมแลตลาดแรงงาน

7. วัตถุประสงค์

7.1 ดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของนักเรียน นักศึกษา

7.3 สนับสนุน ส่งเสริมการทำความดีของนักเรียน นักศึกษา

8. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

8.1 เชิงปริมาณ :

1. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษา จำนวน 500 คน
2. ดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำ TO BE NUMBER NEO จำนวน 1 กิจกรรม
3. จัดกิจกรรมร่วมกับกิจกรรมอื่นๆที่ได้จัดขึ้น ภายใต้ อกท.หน่วยบุรีรัมย์

8.2 เชิงคุณภาพ :

1. นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย ช่วยลดปัญหาการทะวิวาทและประพฤติผิดระเบียบร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา

2. นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมร้อยละ 80 - 100 ของจำนวนนักเรียน

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

9.1 วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2.	ดำเนินโครงการตามแผน								←→	←→	←→	←→	
3.	สรุปผล												←→

9.2 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น เงินงบประมาณของสถานศึกษา 5,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	
		งบประมาณของสถานศึกษา	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ			
1). ค่าตอบแทนวิทยากร		2,000	
2). ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าป้ายชมรม		1,500	
2.2 ชั้นว่างเอกสาร 3 ช่อง 3 ตัว		1,500	
รวมทั้งสิ้น		5,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

10. การติดตามและประเมินผล : สำรวจความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา

11. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเผยแพร่ความรู้รวมพลังสร้างสรรค์ของสมาชิก 500 คน
2. สร้างแกนนำ นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมของชมรม และไปร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารสาระความรูการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของชมรมร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชมรมจัดขึ้น ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้รับข่าวสารสาระความรู้ที่ชมรมได้จัดขึ้น 500 คน
2. สามารถจัดตั้งแกนนำ TO BE NUMBER NEO จำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ข่าวสาร ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

ชื่อโครงการ : กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและงานวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. **ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ :** นายยุรนันทร์ เกษแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการต่อเนื่อง** ( ) **โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 1,2,7
   ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 6
4. **มาตรฐานที่** 3 ตัวบ่งชี้ที่ 30 - 34
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายยุรนันท์ เกษแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
6. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

กิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลป์วัฒนธรรมในสถานศึกษา ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง อีกทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมกิจกรรม และสนับสนุน งานกิจการนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น งบประมาณของสถานศึกษา 90,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	
		งบประมาณของสถานศึกษา	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ			
ค่าวัสดุ		40,000	
1.1 ผ้า			
1.2 กระดาษ A4			
ค่าใช้สอย		10,000	
2.1 ป้ายไวนิล			
3. ค่าครุภัณฑ์		40,000	
3.1 ชุดโซฟา			
รวมทั้งสิ้น		**90,000**	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

ครู บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วม ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : โครงการ"ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567"

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางวนิดา จันทร์มูล หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☑ มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพ สามารถดำเนินชีวิตให้ประสบผลสำเร็จและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสังคม ชุมชน และผู้ปกครอง ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และทราบถึงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตรฯ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับผู้ปกครอง

5.2 เพื่อแจ้งข้อปฏิบัติในการศึกษาเล่าเรียน ของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองรับทราบ

5.3 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการการศึกษาของวิทยาลัยฯตามนโยบายของรัฐบาล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลกรทางการศึกษา จำนวน 1,100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา

6.2.2 แจ้งข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

6.2.3 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา รับทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

6.2.4 ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา รู้จักครูที่ปรึกษาประจำห้อง ครูและผู้ปกครองทำความเข้าใจร่วมกันและช่วยกันดูแลบุตรหลานจนจบการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอโครงการ	↔											
2.	กำหนดแผนการดำเนินงาน ขอบเขตของงาน รายละเอียดเบื้องต้น						↔						
3.	ขออนุญาตดำเนินโครงการ							↔					
4.	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุ							↔	↔				
5.	ดำเนินงานตามแผนกำหนด								↔				
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการ								↔	↔			

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และ สถานที่

มีนาคม – พฤษภาคม 2566 ณ อาคารโดม 80 ปี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 52,500 บาท

8.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครองและครู จำนวน 600 คน รวมเป็นเงิน 15,000 บาท

8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนนักศึกษา จำนวน 500 คน รวมเป็นเงิน 7,500 บาท

8.3 ค่าอาหารกลางวันคณะครูและผู้ปกครอง จำนวน 600 คน รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองเข้าใจกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯมากยิ่งขึ้น

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลการการประชาสัมพันธ์

10.2 สรุป สังเกต การตอบแบบสอบถาม

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (คุณธรรมฯ)

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางวิฤดา อ้นศรีวงค์ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ผู้ดูแลงานส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (คุณธรรมฯ)
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการต่อเนื่อง** ( ) **โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
   ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. **มาตรฐานที่ 3** ตัวบ่งชี้ที่ 30-34
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายยุรนันท์ เกษแก้ว
6. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งจัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมาตรการที่ 1 ส่งเสริมการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตรการที่ 5 ทำนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัตนธรรม

วัตถุประสงค์

1.เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ

1. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
2. งานวันคริสตมาศ
3. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	↔											
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔									
3.	ดำเนินโครงการตามแผน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4.	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												↔

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	
		งบประมาณของสถานศึกษา	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		30,000	
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ			
1. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ		10,000	
2. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์		10,000	
3. วันคริสต์มาส		10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

การติดตามและประเมินผล : ใช้แบบประเมินผล 5 ระดับตัวเลือก การสังเกต

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. มีแผนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมหลัก
2. สถานศึกษาดำเนินงานตามกิจกรรมครบทุกกิจกรรมครบทุกวิชา

เชิญคุณภาพ

1. มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม
2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
3. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ไม่มี)

โครงการ : ลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้าน/หอพัก นักเรียน นักศึกษา ฯลฯ)

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางวนิดา จันทร์มูล หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

   สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
   - ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
   - ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
   - ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
   - ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

   สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
   - ☑ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
   - ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
   - ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1และ 3.2
4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

   การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการจัดการศึกษาของประเทศที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทั้งนี้ในระบบของการจัดการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ตั้งแต่เริ่มรับผู้เรียนเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนและการสำเร็จการศึกษา ควรให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ แต่ก็มีผู้เรียนจำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถอยู่ในระบบของการจัดการเรียนการสอนหรือการออกกลางคัน จึงส่งผลต่อความสูญเปล่าทางการศึกษา

   จากปัญหาที่เกิดขึ้นงานครูที่ปรึกษาภายใต้การจัดการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้แสวงหารูปแบบการเพิ่มปริมาณผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และ สถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังมีการสร้างความเข้มแข็งในการดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการออกเยี่ยมบ้านผู้เรียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา
5. **วัตถุประสงค์**

   5.1 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนตามแนวทางการปฏิบัติการศึกษาโดยลดปัญหาการออกกลางคัน

   5.2 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนสู่สถานประกอบการภาคเกษตร
6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

   เชิงปริมาณ

   ลดอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน ร้อยละ 5

   เชิงคุณภาพ

   วิทยาลัยมีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอย่างมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	←→											
2	ดำเนินกิจกรรมการการลดปัญหาการออกกลางคัน		←					→				→	
3	สรุปผลการดำเนินโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ยานพาหนะ /น้ำมันเชื้อเพลิง ในการออกเยี่ยมบ้าน 5,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันไม่ถึงร้อยละ 5

9.2 สร้างกำลังคนที่มีคุณภาพสู่สถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ : งานครูที่ปรึกษา

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางวนิดา จันทร์มูล/งานครูที่ปรึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**

☐	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑ มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3

☑ มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4

☑ มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากวิทยาลัยฯแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครองและชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่างๆที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา หรือเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งถือเป็นผู้ที่จะพัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก ซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากก็คือเยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูกๆ น้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยฯจึงได้จัดครูที่ปรึกษา ไว้คอยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ซึ่งจะส่งผล ให้นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาประเทศชาติสืบไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ช่วยเหลือและให้คำแนะนำนักเรียน นักศึกษาได้อย่างทันเหตุการณ์
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษา
3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และ นักเรียน นักศึกษา ได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ถึง ปวส.2 ที่มีปัญหาจะได้รับการช่วยเหลือแก้ไข 100 %

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันไม่เกิน 5%

6.1.3 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา สามารถสอบถามข้อมูลของบุตรหลานภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษาแต่ละห้องได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับคำแนะนำและอบรมสั่งสอนจนทำให้เป็นคนดี มีความรับผิดชอบสามารถจบการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆขึ้นไป

6.2.2 ผู้ปกครองมีความสบายใจที่จะมอบความดูแลบุตรหลานให้กับครูที่ปรึกษา ส่งผลให้ สุขภาพจิต และ สุขภาพกายดี มีกำลังที่จะหาเลี้ยงชีพสืบไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ	↔											
2	ประชุมครูที่ปรึกษา	↔											
3	แจกแฟ้มครูที่ปรึกษา								↔				
4	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	←											→
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ											↔	

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และ สถานที่

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ได้แก่

8.1 วัสดุสำนักงานครูที่ปรึกษา 10,000 บาท

8.1.1 แฟ้ม 2 ห่วง ขนาดสัน 3.5 ซม. ตราช้าง221V.ลาเวนเดอร์ ม่วงพาสเทล จำนวน 5 โหล

8.1.2 ไส้แฟ้มใส ขนาด A4 จำนวน 1 ลัง

8.1.3 MAX ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 1 กล่องใหญ่

8.1.4 MAX ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 35 จำนวน 1 กล่องใหญ่

8.1.5 กาว 2 หน้าบาง 3M ขนาด 12 มม. จำนวน 1 โหล

8.1.6 กาว 2 หน้าบาง 3M ขนาด 24 มม. จำนวน 1 โหล

8.1.7 สก็อตเทปใส 3M แกนใหญ่ ขนาด 1นิ้วX72หลา จำนวน 1 โหล

8.1.8 เทปแล็กซีน 3M ม้วนใหญ่ขนาดกว้าง 2 นิ้ว จำนวน 1 โหล

8.1.9 ใบมีดคัตเตอร์ตราช้าง ขนาด 18 มม. ใบมีทำมุมเฉียง 45 องศา จำนวน 1 กล่องใหญ่

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนระดับชั้นปวช.1,2,3 ปวส.1,2 ได้รับคำแนะนำและคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษา 100 %

9.2 นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันไม่เกิน 5%

9.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน นักศึกษา มีข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ ประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อสายวิชาชีพ

1. กลุ่มที่รับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ
- [\] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [x] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [x] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [x] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [x] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [x] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 6
- [ ] มาตรฐานที่ 2
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์และเขตบริการใกล้เคียงได้เข้ามาเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยว่ามีกิจกรรมกระบวนการเรียนการสนเป็นอย่างไรหลักสูตรที่เปิดสอนมีสาขาอะไรบ้าง เป็นการเปิดห้องเรียนก่อนเข้ามาศึกษาจริงในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จากการจัดโครงดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้องและเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มปริมาณนักเรียนที่เรียนต่อสายอาชีพให้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุวเกษตรกร กว่าจำนวน 300 โรงเรียน ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวเกษตรให้ได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 เมื่อวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีปริมาณจำนวนนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→								
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	→								
3	รายงานผลการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 82,000 บาท

8.1 ค่าเอกสารและสื่อที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ใบสมัครเข้าเรียนต่อ 15,000 บาท

8.2 ค่าป้ายไวนิล (วงเวียนช้าง ร.1) 12,000 บาท

8.3 ค่าของที่ระลึก 45,000 บาท

8.4 ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสรุปงาน 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ เขตใกล้เคียง และกลุ่มยุวเกษตรกรได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

9.2 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านอาชีพเกษตร

9.3 จำนวนผู้เรียนด้านอาชีวเกษตรเพิ่มขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาทุกคน

โครงการ : งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายการบริหารจัดการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพเร่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงโดยร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอนและฝึกงานในสถานประกอบการมีการพัฒนาศูนย์อบรมอาชีวะศึกษาเพื่อพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการอิสระตามสายงานอาชีพ เพื่อเป็นแรงงานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะให้สามารถปฏิบัติได้เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาแผนกวิชาธุรกิจเกษตร จึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อช่วยเสริมสร้างประสบการณ์และจุดประกายความคิดในการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ

5.3 เพื่อสนองนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในส่วนของการศึกษาดูงานของนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู และ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←	→										
2	เขียนโครงการ		←	→									
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		←	→									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	—	—	—	—	→			
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ								←	—	—	—	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการดำเนินโครงการ และสถานที่

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าอุปกรณ์ เป็นเงิน 5,000 บาท

8.2 ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน 2,000 บาท

8.3 ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน 1,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ

9.3 สนองนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในส่วนของการศึกษาดูงานของนักเรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา

1. กลุ่มที่รับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4,15

☐ มาตรฐานที่ 2

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์แต่ละปีมีจำนวนมากพอประมาณ มีพื้นฐานสภาพแวดล้อมจากท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษาเดิมแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯเหมือนกันเข้าใจแนวปฏิบัติที่เหมาะสมอันจะเป็นกรส่งเสริมสนับสนุนความสำเร็จทางการเรียนด้วยการจัดการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทราบแนวทางการปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1,2,3 ทุกคน

6.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1,2 ทุกคน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาทุกคนทราบแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานของวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก มีผลทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมคุณภาพ

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					←	→				
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน							←	→		
3	รายงานผลการดำเนินงาน									←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000	บาท
8.2 ค่าอาหารว่างครู นักเรียน/วิทยากร	25,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	5,000	บาท
8.4 ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	10,000	บาท
8.5 ค่าวัสดุเตรียมเอกสาร	5,000	บาท

รวมเป็นเงิน 50,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.2 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบ ระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุกคน

โครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา

1. กลุ่มที่รับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☒ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4,15

☐ มาตรฐานที่ 2

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 17

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาวการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงและพร้อมปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเตรียมตัวพร้อมออกไปสู่โลกการทำงานหรือแม้กระทั้งการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อสำหรับการประกอบอาชีพนั่นการศึกษาจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถความชำนาญทางด้านวิชาการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีอำลาสถาบันขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิตรวมทั้งเพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นทีพึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจบการศึกษาและมีความพร้อมในการทำงาน

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู่โลกของงานตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

5.4 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรู้สึกผูกพันที่ดีต่อสถาบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3

6.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงแนวทางต่างๆ หลังจบการศึกษาและมีความพร้อมในการทำงาน

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู้โลกของงาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→								
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	→	→						
3	รายงานผลการดำเนินงาน							←	→	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท

8.2 ค่าอาหารว่างผู้บริหาร คณะครู/วิทยากร 3,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุเตรียมเอกสาร 2,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.2 นักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบถึงพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมในการเข้าสู้โลกของ งาน ตลอดจนเข้าใจสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จากภาพกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

โครงการ : เปิดบ้านเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ (Open house)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลข้อที่1เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษายุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนเลือกเรียนทางด้านวิชาชีพเกษตรน้อยลงดังนั้นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์จึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
ได้อย่างทั่วถึงเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในจังหวัด บุรีรัมย์และเขตใกล้เคียงได้เข้ามาเรียนรู้ในรั้ววิทยาลัยฯว่ามีกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างไร หลักสูตรที่เปิดสอนมีสาขาอะไรบ้างเป็นการเปิดห้องเรียนก่อนเข้ามาศึกษาจริงในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์จากการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพเกษตรที่ถูกต้อง และเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มปริมาณนักเรียนที่เรียนต่อสายอาชีพให้มากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อดีของการเรียนวิชาชีพเกษตรให้แก่นักเรียนผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

5.2 เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพเกษตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหารครูแนะแนวนักเรียนโรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาสเข้าร่วมงาน Open house จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครูแนะแนว นักเรียนโรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาสมีความรู้ ความเข้าใจทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพเกษตร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566							พ.ศ. 2567				
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
2	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	→					
3	สรุปรายงาน								←	—	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนใช้สอย (จ้างเหมายานพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง)	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง	10,000 บาท
8.3 ค่าของที่ระลึก	25,000 บาท
8.4 ค่าวัสดุ	5,000 บาท

รวมจำนวนเงิน 50,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูแนะแนว นักเรียนโรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถมขยายโอกาสมีความรู้ ความเข้าใจทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพเกษตร มีนักเรียนเรียนต่อสายวิชาชีพเพิ่มขึ้น

9.2 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความต้องการเรียนต่อด้านวิชาชีพเกษตรจำนวนผู้เรียน ด้านอาชีวเกษตรเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากแบบสอบถาม

10.2 จาการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทุกคน

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีปริมาณเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ ติดตามการมีงานทำของผู้เรียน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลข้อที่1เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษายุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบาย 4 มิติ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

ในทุกปีการศึกษาจะมีผู้สำเร็จการศึกษาออกไปแล้วสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพผู้สำเร็จการศึกษาเปรียบเสมือนกระจกเงาสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจึงเป็นวิธีการที่จะทำให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้สำเร็จการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

5.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาในแต่ละรุ่น

5.3 เพื่อจัดทำทำเนียบรุ่นของนักศึกษา

5.4 เพื่อศึกษาปัญหาสาเหตุการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาวิธีให้ความช่วยเหลือและนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนและพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาต่อไป

6. เป้าหมาย

6.1 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกคน

7. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

8.1 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่นักเรียน นักศึกษาทุกหลักสูตรและจัดทำแบบฟอร์มติดตามผล

8.2 จัดส่งไปรษณียบัตรติดตามผลไปตามที่อยู่ของนักเรียน นักศึกษา

8.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

- การใช้ไปรษณียบัตร
- สอบถามเพื่อนร่วมรุ่น
- สอบถามรุ่นน้อง
- สอบถามครู อาจารย์
- สอบถามจากญาติ

8.4 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล

8.5 จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

9. ประเมินผลโครงการ

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. วางแผน	←	→										
3. ดำเนินการ		←	—	—	—	—	→					
4. ประเมินผล					←	—	—	—	→			
5. สรุป							←	—	—	—	—	→

10. งบประมาณ งบประมาณของสถานศึกษา

1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์

รวมทั้งสิ้น 5,000.- บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
2. ได้แนวทางการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
3. ได้ทำเนียบผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่น

11. ปัญหาอุปสรรค

นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาย้ายสถานที่ทำงานบ่อยและแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน

12. การติดตามและประเมินผล

1. แบบประเมินผล
2. สัมภาษณ์จากเพื่อน รุ่นน้อง ครูที่ปรึกษา

โครงการ โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน

1. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิกุณฑ์ สิงห์บุตร หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2. ลักษณะของโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Organization) มนุษย์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญขององค์กร จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) สิ่งใหม่ๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านบริหารจัดการงานที่ดี การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนะคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานแนะแนว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางานของคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมาย

5.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธไมตรีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 15 คน

6.1.2 คณะครูโรงเรียนในเครือข่าย เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน

6.2.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการศึกษาดูงานของหน่วยงานรัฐ และเอกชน

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลาสถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567					หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→				
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→			
3.	วางแผนดำเนินงาน		←	→			
4.	ดำเนินงานตามแผนงาน		←	→	→		
5.	สรุปผลและรายงาน				←	→	

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน 1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

2. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

3. ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

4. สวนพฤกษศาสตร์ระยอง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

หมายเหตุ: สถานที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ งบประมาณของสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง - คณะครูและเจ้าหน้าที่ (240 บาท/วัน)	65 คน	46,800
2	ค่าที่พัก - ผู้บริหาร (800 บาท/วัน) - ครู (600 บาท/วัน) - ลูกจ้าง (500 บาท/วัน)	 4 คน 60 คน 1 คน	 6,400 72,000 1,000
3	ค่ารถรถบัส (18,000 บาท/วัน)	1 คัน	54,000
4	ค่าน้ำมันรถตู้	1 คัน	3,000
5	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	1,000
6	วัสดุ		800
7.	อื่นๆ		15,000
	รวม		200,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/

9.1 เชิงปริมาณ

9.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลาการทางการศึกษา เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 15 คน

9.1.2 คณะครูโรงเรียนในเครือข่าย เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 50 คน

9.2 เชิงคุณภาพ

9.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลาการทางการศึกษา ได้เพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน ร้อยละ 100

9.2.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลาการทางการศึกษา ได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการศึกษาดูงานของหน่วยงานรัฐ และเอกชน ร้อยละ 100

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปโครงการและรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นสุดโครงการ

ชื่อโครงการ : สวัสดิการพยาบาล

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวนวพร ทรงวิชา หัวหน้างานพยาบาล
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการต่อเนื่อง** ( ) **โครงการใหม่**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** · นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่ 12 และ 6
   ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 และ 5
4. **มาตรฐานที่** 2 **ชื่อมาตรฐาน** ตัวบ่งชี้ที่ 14, 24-27
5. **ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนเกษตร มีสุขภาพ การเป็นอยู่ที่ดีมีสวัสดิการอาหาร ที่พักที่สะอาด ปลอดภัย และปลอดจากสิ่งเสพติดต่างๆ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนแก่นักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาปลอดจากยาเสพติด

เพื่อดูแลสุขภาพ และสวัสดิการแก่นักเรียนนักศึกษา

เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ

1.กิจกรรมรณรงค์ตรวจสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด

2.กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

3.กิจกรรมบริจาคโลหิต

4.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพที่ดี
2. นักเรียน นักศึกษามีสวัสดิการการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											↔	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											↔	→

งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

จัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา วัสดุ และอุปกรณ์ทางด้านการพยาบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีข้อมูลด้านสุขภาพ

2) นักเรียน นักศึกษา และบุคลการภายในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพที่ดี และปลอดจากยาเสพติด

3) งานพยาบาลมีเวชภัณฑ์ยา วัสดุ และอุปกรณ์ด้านการพยาบาลให้บริการอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัย

4) นักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดทำประกันอุบัติเหตุ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ระยะเวลาในการดำเนินการ

ชื่อโครงการ : งานหอพักนักเรียนหญิง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางศุกลรัตน์ โสดากุล หัวหน้างานหอพักหญิง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
2. **ลักษณะโครงการ** (✓) **โครงการตามภาระงานประจำ**
3. **นโยบาย/จุดเน้น** นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
4. **หลักการและเหตุผล**

งานหอพักนักเรียนหญิงวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เป็นงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต และส่งเสริมให้บุตรหลานเกษตรกรได้มีโอกาสได้รับการศึกษาได้พักอาศัยและจัดทำอาชีพเพื่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งการจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัยจะทำให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้สะดวกไม่ต้องเดินทางไปกลับและมีเวลาได้จัดทำโครงการเพื่อให้ตนเองมีรายได้ไม่ต้องรบกวนพ่อแม่ซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อย การบริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัยจึงเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้สามารถพึ่งพิงตนเองและสามารถสร้างอาชีพได้อีกทั้งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่พักอาศัยภายในหอพักนักเรียนได้เรียนรู้การเป็นผู้นำองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในเรื่องการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารฝึกการจัดทำเอกสารเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนองานตามขั้นตอน และรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสารและเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานและกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาได้รู้แนวทางในการประกอบอาชีพและพึ่งตนเอง

พัฒนาความเป็นผู้นำขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยหน่วยบุรีรัมย์

6. **เป้าหมาย** (ผลผลิต/Outputs)

เชิงปริมาณ :

จัดทำโครงการเพื่อรองรับนักเรียนจำนวน 200 คน

นักเรียนภายในหอพักอย่างน้อย 200 คนได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำ

เชิงคุณภาพ :

นักเรียน นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต และความความเป็นผู้นำด้านอาชีพเกษตร

สร้างทักษะการเป็นผู้นำแก่นักเรียนภายในหอพัก

7. **วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/สถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์**

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผล									←→			
5	รายงานผลการดำเนินการ											←→	

8. ค่าใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน	
	งบประมาณของสถานศึกษา	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ 1). ค่าตอบแทน 2). ค่าวัสดุ - กระดาษA4 - แฟ้มห่วง - กระดาษการ์ดสี - หมึกปริ้น - คลิปเสียบ,ก้ามปู - ฟิวเจอร์บอร์ด - จอบ เสียม คราด	20,000	
รวมทั้งสิ้น	**20,000**	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** : มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านวัสดุอุปกรณ์

10. **การติดตามและประเมินผล** : จากแบบสรุปและรายงาน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่พักในหอพัก 200 คนมีทักษะวิชาชีพติดตัว

นักเรียนมีทักษะความเป็นผู้นำ 200 คน

เชิงคุณภาพ

เมื่อจบไปแล้วสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

มีลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่พักในหอพัก 200 คนมีทักษะวิชาชีพติดตัว

เชิงคุณภาพ

มีอาชีพเลี้ยงตนเองได้

มีทักษะและมีความเป็นผู้นำ

ชื่อโครงการ : งานหอพักนักเรียนชาย (หมู่บ้าน อกท.) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายสุเนตร แก้วบุตรดี งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. หลักการและเหตุผล

งานหอพักนักเรียนชายวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เป็นงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิตและส่งเสริมให้บุตรหลานเกษตรกรได้มีโอกาสได้รับการศึกษาได้พักอาศัยและจัดทำอาชีพเพื่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งการจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัยจะทำให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้สะดวกไม่ต้องเดินทางไปกลับและมีเวลาได้จัดทำโครงการเพื่อให้ตนเองมีรายได้ไม่ต้องรบกวนพ่อแม่ซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อย การบริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัยจึงเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้สามารถพึ่งพิงตนเองและสามารถสร้างอาชีพได้อีกทั้งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาได้รู้แนวทางในการประกอบอาชีพและพึ่งตนเอง

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ :

จัดทำโครงการเพื่อรองรับนักเรียนจำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ :

นักเรียน นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต และความความเป็นผู้นำด้านอาชีพเกษตรกรรม

7. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/สถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←→										
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			
4	ติดตามและประเมินผล									←→			
5	รายงานผลการดำเนินการ											←→	

8. ค่าใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	งบประมาณของสถานศึกษา	
		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1). ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน - ค่าซ่อมแซมเปลี่ยนตลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์		5,000	
2). ค่าวัสดุ - กระดาษ A4 แฟ้มใส่เอกสาร - หมึกปริ้นเตอร์ - อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น - เมล็ดพันธุ์ผัก - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้กวาดก้านมะพร้าว		10,000	
3). ค่าครุภัณฑ์ - ชั้นวางเอกสาร 3 ช่อง จำนวน 10 ตัว		5,000	
รวมทั้งสิ้น		20,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านวัสดุอุปกรณ์

10. การติดตามและประเมินผล : จากแบบสรุปและรายงาน

โครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและประกันสังคมสู่สถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชราภรณ์ กำจร หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่....
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่....

4. สภาพปัจจุบัน/ หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีความความเจริญก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การปรับเปลี่ยนทางสังคมในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของคนในสังคมอย่างหลากหลาย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจประเทศสู่ประเทศไทย 4.0 ซึ่งเน้นให้มีนวัตกรรมเป็นของตนเองจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาสู่อาชีพหรือระดับอุดมศึกษาในยุคประเทศไทย 4.0 จึงต้องเน้นให้นักเรียนมีศักยภาพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เชื่อมโยงความรู้ทักษะและค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักพึ่งตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม การจัดการเรียนการสอนต้องนำศาสตร์ทั้ง 4 สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) เป็นองค์ความรู้หลักทางวิชาการที่เชื่อมโยงบูรณาการเข้าด้วยกันกับทุกสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับโลก (Global Awareness) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (Financial, Economics, Business and Entrepreneurial Literacy) ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี (Civic Literacy) ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) และความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

แผนกวิชาการบัญชีตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ในรายวิชา กฎหมายแรงงาน รหัสวิชา (20001-1004) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและการประกันสังคม

5.2 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับประเทศไทย 4.0

5.3 เพื่อลดความเหลื่อมทางการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

5.4 เพื่อจัดทำคลังข้อมูลในการพัฒนาจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนที่เรียนในรายวิชากฎหมายแรงงาน จำนวน 92 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. ครูมีคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21

3. โรงเรียนมีสื่อและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่คุณภาพผู้เรียน

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าของสถานที่ ติดต่อวิทยากร

2. ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมกันในแผนกวิชาการบัญชี

3. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน

4. วางแผนกำหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกำหนดตารางการฝึกอบรม

5. เสนอโครงการ

6. ดำเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

7. ประเมินโครงการ ข้อดี ข้อเสีย อุปสรรค ปัญหาที่พบ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

8. กิจกรรม

- "โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและประกันสังคม" อบรมจำนวน 3 ชั่วโมง
- อบรมโดยวิทยากรประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์

9. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- เริ่มดำเนินการภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 เวลา 13.00 น. – 15.00 น. ณ ห้องโสตบริหาร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

10. งบประมาณ

จากงบประมาณของสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน 3,180 บาท

- ค่าวิทยากร 3 ชม. ชม. ละ 600 บาท เป็นจำนวนเงิน 3 x 600 = 1,800 บาท
- ค่าอาหารว่าง นักเรียนจำนวน 92 คน เป็นจำนวนเงิน 92 x 15 = 1,380 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่เรียนในรายวิชากฎหมายแรงงาน จำนวน 92 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. ครูมีคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21

3. โรงเรียนมีสื่อและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่คุณภาพผู้เรียน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินผลหลังการอบรม รวมทั้งใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โครงการ : โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชราภรณ์ กำจร หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

2. ลักษณะโครงการ .
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่....
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่....
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่....

4. สภาพปัจจุบัน/ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้าไปในทิศทางที่ดีนั้น จำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ทั้งความรู้ ความคิด และการดำเนินชีวิตการจัดการเรียนรู้จึงมุ่งเน้นพัฒนาให้มนุษย์เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมและความรู้ควบคู่กันไป กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์ สันติวิธี วิถีประชาธิปไตย ด้วยการใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ จึงเห็นควรปลูกฝังคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ อันได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข โดยอาศัยความร่วมมือจากหลายสถาบัน ทั้ง ครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและสถาบันการศึกษา โรงเรียนจึงเป็นหนึ่งในสถาบันที่มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมพื้นฐานข้างต้น

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ ตั้งใจศึกษา หมั่นหาความรู้เพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับหนึ่งในคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ และในปัจจุบันพบว่า นักเรียน นักศึกษามีความสนใจด้านการประกอบธุรกิจในอนาคต แต่ยังขาดความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนธุรกิจ

ดังนั้นแผนกวิชาการบัญชี จึงจัดทำโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ขึ้น โดยมีการจัดโครงการในสัปดาห์ที่ 10 ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนธุรกิจ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเขียนแผนธุรกิจได้และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันตลอดจนประกอบอาชีพในอนาคตได้

6. เป้าหมาย

6.1 <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u>

นักเรียน ศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่

6.2 <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u>

นักเรียน ศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาการบัญชีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	ส.ค	ก.ย
1.	กำหนดแผนการดำเนินงาน ขอบเขตของงาน รายละเอียดเบื้องต้น								↔							
2.	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ									↔						
3.	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน									↔						
4.	ดำเนินงานตามโครงการ									↔	↔					
5.	ประเมินผลโครงการ											↔				
6.	สรุปผล/รายงานผลโครงการ												↔			

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2567

สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,250 บาท

8.1 ค่าวัสดุ

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ศึกษาระดับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งเรียนในรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. เมื่อนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ แล้วเกิดความรู้ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้	1. สังเกต และทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแผนธุรกิจโดยแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5 คน ให้ผู้เรียนเขียนแผนธุรกิจที่ตนสนใจ	แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงานกิจกรรมกลุ่ม ใบงาน แบบทดสอบ

โครงการ : ฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการมัคคุเทศก์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นายจิรายุส ชนะสะแบง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยมาตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และจะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อไปในอนาคต ตลอดเวลาตั้งแต่ประเทศไทยเปิดประเทศรับการท่องเที่ยวมีนักท่องเที่ยวจำนวนมากจากทั่วทุกภูมิภาคของโลกเดินทางเข้ามาท่องเที่ยว เนื่องจากการต้อนรับให้บริการ ในงานท่องเที่ยวของคนไทย ความโดดเด่นและความหลากหลายของสถานที่ท่องเที่ยวภายในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวการณ์ปัจจุบันที่เศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกและอยู่ในสถานการณ์การฟื้นตัวจากการระบาดของโรคโควิด 19 รัฐบาลจึงออกนโยบายที่จะรณรงค์ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เพื่อที่จะกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยว ซึ่งจะทำให้มีนักท่องเที่ยวจำนวนมากเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ผู้ที่ประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์จึงมีบทบาทสำคัญที่จะทำให้การท่องเที่ยวของประเทศไทยประสบความสำเร็จ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อส่งเสริมการผลิตมัคคุเทศก์เพื่อให้เพียงพอความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้มีมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ จรรยาบรรณ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน สามารถปฏิบัติงานในฐานะทูตวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยว ทั้งนี้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับเป็นวิทยากรมัคคุเทศก์ที่เป็นต้นแบบ ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งจากภาครัฐฯ และเอกชน ในการที่จะร่วมด้วยช่วยกันขับเคลื่อนโครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการมัคคุเทศก์ ประจำปีการศึกษา 2566 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เพื่อเป็นส่วนช่วยกันสร้างความเจริญให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยสืบไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านทักษะมัคคุเทศก์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

5.2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้นำการท่องเที่ยวที่ดี มีความรัก ความหวงแหนในทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งสถานที่ท่องเที่ยวทางด้านธรรมชาติและวัฒนธรรม ตลอดจนช่วยทำนุบำรุงมรดกทางการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

5.3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ในส่วนของบุคลากรให้มีศักยภาพการเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไปตามมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยว

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 20 คน

6.1.2 คณะครู แผนกการโรงแรม จำนวน 3 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษา เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านทักษะมัคคุเทศก์สามารถปฏิบัติงานนำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวได้

6.2.2 คณะครูที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ด้านทักษะมัคคุเทศก์ และการท่องเที่ยว ไปจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน												
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
4.ดำเนินการและประเมินผล												
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและปราสาทเมืองต่ำ จังหวัดบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ในในโครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 14,500 บาท ได้แก่

- ค่าตอบแทนวิทยากร (ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน) เป็นเงิน 7,200 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน) เป็นเงิน 3,600 บาท
- ค่าอาหารว่างคณะผู้บริหาร ครู และวิทยากร (ค่าอาหารว่าง 25 บาท x 10 คน x 6 มื้อ)

เป็นเงิน 1,500 บาท

- ค่าอาหารว่างนักเรียน นักศึกษา (ค่าอาหารว่าง 15 บาท x 20 คน x 6 มื้อ)

เป็นเงิน 1,800 บาท

- ค่าป้ายไวนิลโครงการ 1 ป้าย เป็นเงิน 400 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านทักษะมัคคุเทศก์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

9.2 นักศึกษา สามารถเป็นผู้นำการท่องเที่ยวที่ดี มีความรัก ความหวงแหนในทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวทางด้านธรรมชาติและวัฒนธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักท่องเที่ยวในการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว

9.3 เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศ ในการผลิตมัคคุเทศก์ที่มีศักยภาพ ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แผนกวิชาวิชาการโรงแรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นายจิรายุส ชนะสะแบง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมโรงแรม มีการเติบโตอย่างรวดเร็วส่งผลให้เกิดรายได้และการจ้างงานภายในประเทศ และนอกประเทศ ช่วยกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากการจ่ายค่าที่พักและการบริการอื่น ๆ จากนักท่องเที่ยวแล้ว ยังมีการจับจ่ายใช้สอยในค่าใช้จ่ายอื่น ๆตามมาอีกด้วย เช่น การจัดนำเที่ยว กิจกรรมทางการท่องเที่ยวการขนส่งของที่ระลึก ฯลฯ ส่งผลให้อาชีพ ในธุรกิจโรงแรมมีการขยายตัวมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการบริการด้านที่พัก หรือธุรกิจโรงแรมของนักท่องเที่ยวยิ่งขึ้น

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จึงได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ในระดับ ปวช. และระดับชั้น ปวส. เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพการบริการและธุรกิจโรงแรม ที่ขาดแคลนในปัจจุบันนี้ ดังนั้น แผนกวิชาการโรงแรมจึงได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แผนกวิชาวิชาการโรงแรม ช่วยให้นักเรียนนักศึกษา มีโอกาสเรียนรู้ระบบงานโรงแรมจริงในปัจจุบัน และให้นักเรียน นักศึกษามองเห็นโอกาสของตลาดงานที่จะรองรับในอนาคต โดยมีการกระตุ้นนักเรียน นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและมีเป้าหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียนตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในด้านนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานธุรกิจโรงแรม นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเรียน และการประกอบอาชีพงานโรงแรม

5.2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ประสบการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน

5.3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพแก่ครู และนักศึกษา ในสาขาวิชาชีพของตน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ รวม 37 คน

6.1.1 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 24 คน

6.1.2 นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 10 คน

6.1.2 ครู แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 3 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานธุรกิจโรงแรม นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเรียน และการประกอบอาชีพงานโรงแรมให้ดียิ่งขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ประสบการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน

6.2.3 ครู และนักศึกษา มีเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพของตน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ 2566 ณ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงาน	←→											
2.	เสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←→									
3.	ดำเนินงานตามแผนงาน				←→								
4.	ติดตามและประเมินผล									←→			
5.	รายงานผลการดำเนินการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ในโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แผนกวิชาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เป็นจำนวนเงิน 18,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แผนกวิชาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี (4 วัน 3 คืน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (240 บาท x 3 คน x 4 วัน)	2,880	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 1 คน x 3 วัน)	720	
3.	ค่าที่พักครู (600 บาท x 3 คน x 3 คืน)	5,400	
4.	ค่าที่พักพนักงานขับรถ (500 บาท x 1 คน x 3 คืน)	1,500	
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้วิทยาลัยฯ	6,000	
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าทางด่วน หรือค่าซ่อมรถฉุกเฉิน เป็นต้น	2,000	
	รวมเป็นจำนวนทั้งหมด	**18,500**	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกการโรงแรม ได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพธุรกิจโรงแรม

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์ ในการเรียนรู้ประสบการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน

9.3 ครู และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีในสาขาวิชาชีพของตน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการสร้างความมั่นใจให้ผู้เรียนชั้นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช.3) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 (ปวส.2) แผนกวิชาพืชศาสตร์

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางบุญมี ถือความสัตย์ หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์

2. **ลักษณะโครงการ**
- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8, 1.9
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.3, 2.5
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.10
- [✓] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1
- [✓] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2
- [✓] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 , 6.4
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 , 8.2 , 8.4 ,8.5

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองกรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อความการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย

แผนกวิชาพืชศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับปวช. ระดับปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริงและสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียนในการออกไปสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจ จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึก ให้มีวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เหมาะสมและสร้างโอกาสให้กับผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะให้เหมาะสม

เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพ และเจตศติที่ดีต่ออาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนปวช. 3 จำนวน 50 คนและปวส 50 คนมีความรู้และทักษะเกษตรให้เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวนร้อยละ 100 มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพสู่ตลาดแรงงาน และเจตศติที่ดีต่ออาชีพที่ทันสมัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนปวช. 3 และปวส 2 มีความรู้และทักษะเกษตรที่ได้มาตรฐานอาชีพ

6.2.2 แผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวนร้อยละ 100 มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพ และเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาพืชศาสตร์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ/อนุมัติ		←→										
4	ดำเนินงานตามแผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่ากิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนเพื่อสร้างความมั่นใจในการประกอบอาชีพ

8.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน 2 วัน 600*8 ชั่วโมง 2 ท่าน 9,600 บาท

8.1.2 ค่าวัสดุฝึกอบรม 25,400 บาท

8.1.3 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 100 คนๆละ 50 บาท 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาพืชศาสตร์ ปวช. 3 และปวส มีความรู้และทักษะเกษตรที่ได้มาตรฐาน

9.2 นักเรียนนักศึกษา จำนวนร้อยละ 100 มีความมั่นใจในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นางออมทรัพย์ สว่างเนตร หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณาญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2007) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนของฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.02 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว มีบทสรุปรายงานสำหรับผู้บริหารมากมาย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ/ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกยังเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2016) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษ (RMS : 2016) จำนวน 1 ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว

6.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2016) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2016) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	←	→										
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ				←	→							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
4.ดำเนินการและประเมินผล						←				→		
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								←			→	

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวด / รายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน		
		งปม. ของสถานศึกษา	อุดหนุน	ปกศ.
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ				
1). ค่าตอบแทน	1	38,400		
2). ค่าใช้สอย	1	24,700		
3). ค่าวัสดุ	1	36,900		
รวมทั้งสิ้น	**3**	100,000		

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คุณภาพของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานโครงการ

9.2 วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2016) โดยระบบดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล และรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงานระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในด้านการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ รวมทั้งมีระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคารฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ** :

นายสุรชาติ กีรติตระกูล รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายนินนาท วานิชยากร หัวหน้างานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (มีใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเด่นและมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิการบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้บ่งที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ , ตัวชี้บ่งที่ 4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา อยู่ภายใต้การบริหารงานของวิทยาลัยเกษตรแลเทคโนโลยีบุรีรัมย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยระเบียบการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2552 ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับการพัฒนานักเรียน นักศึกษา กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งดูแลให้การบริการนักเรียนกว่า 800 คน ตั้งแต่ระดับ ปวช.1-3 , ปวส.1-2 อีกทั้งมีหน้าที่ในการดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินและอาคารที่อยู่ในการรับผิดชอบ ที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

ปัจจุบันอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีสภาพที่ดูเก่า สีที่ทาอาคารหลุดหลอกและจืดจาง มีคราบตะไคร่จับขึ้นตามขอบระเบียงอาคาร ส่งผลให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม อีกทั้งในปีการศึกษา 2566 นี้ วิทยาลัยฯ จะได้รับหน้าที่เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการ อกท.ระดับภาคครั้งที่ 44 จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ ให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบ เป็นหน้าตาที่ดีของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชั้นนำต้นๆของประเทศ จึงได้จัดทำแผนโครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการวางแผนแก้ไขปัญหาและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ดีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ใหม่ทั้งหลัง รักษาสภาพอาคารให้ดูใหม่และสวยงามอีกครั้ง

5.2 เพื่อใช้เป็นอาคารรองรับการจัดงานประชุมวิชการ อกท. ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 สร้างความประทับใจแก่ผู้ที่มาร่วมงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงทาสีผนังอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.2 เป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจประเมินส่งมอบงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน											←	— →

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

8.1 ค่าจ้างเหมางานทาสีผนังอาคารสำนักนักงานฝ่ายพัฒนากิจการฯ เป็นเงิน 100,000 บาท

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ ที่มีความสวนงาม จำนวน 1 หลัง

9.2 ได้ใช้เป็นที่รองรับการจัดงานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การตรวจรับและการส่งมอบงาน

โครงการ : โครงการพัฒนาแผนกวิชาการโรงแรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นายจิรายุส ชนะสะแบง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [✓] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้มอบหมายให้แผนกวิชาการโรงแรม ดำเนิน การจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้น ปวช. และระดับชั้น ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม โดยได้ใช้อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม จัดการเรียนการสอนและฝึกทักษะการปฏิบัติจริงในงานบริการการโรงแรมของนักเรียน นักศึกษา และใช้อาคารปฏิบัติการต้อนรับแขกจากวิทยาลัย ฯ และนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโอกาสต่าง ๆ เนื่องจากอาคารเรียนและอาคารอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม มีอายุการใช้งานที่นาน บริเวณอาคารบางส่วนได้ชำรุดเสียหาย ซึ่งทำให้เกิดความอันตรายต่อผู้เรียนและแขกผู้เข้าพัก

ดังนั้น เพื่อป้องกันอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ ความปลอดภัยของผู้เรียน และแขกผู้พักในอาคารดังกล่าว แผนกวิชาการโรงแรมจึงดำเนินงานโครงการพัฒนาแผนกวิชาการโรงแรมเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ ให้มีสภาพพร้อมแก่การจัดกาเรียนการสอน และต้อนรับแขกในโอกาสต่าง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อป้องกันความเสียแก่ทรัพย์สินของราชการ ความปลอดภัยของผู้เรียนและแขกผู้พักในอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม

5.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้เหมาะสมพร้อมใช้งานสำหรับแขกผู้เข้าพัก

5.3 เพื่อพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานโรงแรมของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ ได้แก่ อาคารเรียน บ้านเทพนคร บ้านสันตินคร และอาคารเกษตรรีสอร์ท 1 และ 2 จำนวน 5 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ ได้แก่ อาคารเรียน บ้านเทพนคร บ้านสันตินคร และอาคารเกษตรรีสอร์ท 1 และ 2 ได้รับซ่อมแซม และปรับปรุง เหมาะสมพร้อมใช้งานสำหรับผู้เรียน และแขก ผู้เข้าพัก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงาน	←	→										
2.	เสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←	→								
3.	ดำเนินงานตามแผนงาน				←				→				
4.	ติดตามและประเมินผล									←	→		
5.	รายงานผลการดำเนินการ											←	→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าจ้างเหมาซ่อมผนัง ฝ้า และเพดาน และจุดที่ชำรุดอื่น ๆ ของอาคารเรียน บ้านเทพนคร และบ้านสันตินคร เป็นเงิน 50,000 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สามารถป้องกันความเสียแก่ทรัพย์สินของราชการ ความปลอดภัยของผู้เรียนและแขกผู้พัก ในอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม

9.2 อาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมพร้อมใช้งานสำหรับแขกผู้เข้าพัก

9.3 อาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาการโรงแรม ได้รับการปรับปรุงพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานโรงแรมของนักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงห้องสุขา แผนกวิชาช่างกลเกษตร

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายอุทิศ บุญนาน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร

2. **ลักษณะโครงการ**

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีการจัดการเรียนการสอนอยู่เป็นจำนวนมากทั้งนักศึกษาในแผนกวิชา ฯ และนอกแผนกวิชา ฯ มีการเป็นการเรียนการสอนเป็นระยะที่ยาวนานหลายสิบปี ทำให้วัสดุประกอบห้องเรียนและอาคารเรียนมีการชำรุดและเสื่อมโทรม ตลอดจนห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษาชำรุดและไม่เพียงพอต่อการบริการ ทั้งนี้ควรมีการปรับปรุงในส่วนที่เสื่อมสภาพ, ชำรุด, และปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษา และผู้มาใช้บริการ อีกทั้งเพื่อให้วัสดุ, อาคารเรียนของวิทยาลัย ฯ ไม่เกิดการเสียหายต่อทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วัสดุประกอบอาคารเรียนและใช้อาคารเรียนได้อย่างปลอดภัยและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีห้องน้ำที่ดีมีคุณภาพชีวิตดี

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีสถานที่ในการเรียนการสอน มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนที่ดี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงอาคารเรียนและวัสดุประกอบอาคาร แผนกช่างกลเกษตรจำนวน 4 หลัง

6.1.2 ปรับปรุงห้องน้ำจำนวน 4 ห้อง

6.1.3 ปรับปรุงห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีอาคารเรียนและวัสดุประกอบอาคาร แผนกช่างกลเกษตรจำนวน 4 หลังที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา ห้องน้ำจำนวน 4 ห้องที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

6.2.3 นักเรียนนักศึกษา มีห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจำนวน 1 ห้องที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 25666			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			←→									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ พัฒนา ปรับปรุงห้องสุขา เป็นเงิน 100,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้มาใช้บริการอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำและห้องกิจกรรม และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพทางด้านช่างกลเกษตร

9.2 นักเรียน นักศึกษา และผู้มาใช้บริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงทาสีอาคารเรียน แผนกวิชาช่างกลเกษตร

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นายอุทิศ บุญนาน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร

2. **ลักษณะโครงการ**

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19 ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาช่างกลเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีการจัดการเรียนการสอนอยู่เป็นจำนวนมากทั้งนักศึกษาในแผนกวิชา ฯ และนอกแผนกวิชา ฯ มีการเป็นการเรียนการสอนเป็นระยะที่ยาวนานหลายสิบปี ทำให้วัสดุประกอบห้องเรียนและอาคารเรียนมีการชำรุดและเสื่อมโทรม ตลอดจนห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษาชำรุดและไม่เพียงพอต่อการบริการ ทั้งนี้ควรมีการปรับปรุงในส่วนที่เสื่อมสภาพ , ชำรุด , และปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษา และผู้มาใช้บริการ อีกทั้งเพื่อให้วัสดุ, อาคารเรียนของวิทยาลัย ฯ ไม่เกิดการเสียหายต่อทางราชการ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วัสดุประกอบอาคารเรียนและใช้อาคารเรียนได้อย่างปลอดภัยและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีห้องน้ำที่ดีมีคุณภาพชีวิตดี

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีสถานที่ในการเรียนการสอน มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนที่ดี

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงอาคารเรียนและวัสดุประกอบอาคาร แผนกช่างกลเกษตรจำนวน 4 หลัง

6.1.2 ปรับปรุงห้องน้ำจำนวน 4 ห้อง

6.1.3 ปรับปรุงห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีอาคารเรียนและวัสดุประกอบอาคาร แผนกช่างกลเกษตรจำนวน 4 หลังที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา ห้องน้ำจำนวน 4 ห้องที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

6.2.3 นักเรียนนักศึกษา มีห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจำนวน 1 ห้องที่มีคุณภาพต่อผู้มาใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 25666			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←→											
2	เขียนโครงการ		←→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			←→									
4	ดำเนินงานตามแผน				←	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงทาสีอาคารเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้มาใช้บริการอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำและห้องกิจกรรม และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพทางด้านช่างกลเกษตร

9.2 นักเรียน นักศึกษา และผู้มาใช้บริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : ซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงาน อกท. หน่วยบุรีรัมย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ: นายยุรนันท์ เกษแก้ว หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 แต่เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ มีอายุมากกว่า 90 ปี ทำให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีสภาพเก่าและทรุดโทรม รวมถึงส่วนประกอบของอาคารมีความชำรุดเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และเพื่อเป็นสถานที่ดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน อกท.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงาน อกท.หน่วยบุรีรัมย์

5.2 เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอาคาร

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้สำนักงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการ อกท. และสมาชิก อกท.หน่วยบุรีรัมย์ จำนวน ๕๐๐ คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้สำนักงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	←	→										
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		←	→	→								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→	→							
4.ดำเนินการและประเมินผล						←	→	→	→	→		
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							←	→	→	→	→	

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

7.2.2 สถานที่ดำเนินงานโครงการ : สำนักงาน อกท. หน่วยบุรีรัมย์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ที่เข้ามาใช้งาน และเยี่ยมชมสำนักงาน

9.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเอกสาร

9.3 ได้อาคารที่มีความแข็งแรงและมั่นคง สวยงาม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ประเมินผลความพึงพอใจผลในการเข้ามาใช้ และเยี่ยมชมสำนักงาน

10.2 สรุปและรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ : โครงการบริการงานแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายอุทิศ บุญนาน หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร

2. ลักษณะโครงการ

✓	โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
	โครงการตามภาระงานประจำ
	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 12

☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .3.1. ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานศึกษาได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรศาสตร์ และแบ่งออกเป็นหลายสาขาวิชา และในแต่ละสาขาวิชาจำเป็นต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ วิชา แทรกเตอร์และเครื่องจักรกล1. และสถานศึกษาได้เปิดสาขาวิชาช่างกลเกษตรในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งการการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรอีกหลายวิชา ตลอดจนบริการงานฟาร์มเกษตรภายในวิทยาลัย ๆ , งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการใช้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรอยู่เป็นประจำ ซึ่งทำให้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรมีการสึกหรอและเกิดการชำรุดด้วยชั่วโมงการทำงานและประกอบกับแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรมีการใช้งานที่ยาวนาน ดังนั้นต้องมีการซ่อมและมีการบำรุงรักษาเพื่อให้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ในการเรียนการสอนและงานฟาร์มตลอดจนงานบริการกิจกรรมต่าง ๆ ของทางวิทยาลัย ฯ และงานบริการชุมชน ตลอดจนต้องมีวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องมีสำรองไว้เพื่อการใช้งานที่ทันต่อการเรียนการสอนและการบริการ เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่องยนต์ เป็นต้น อีกทั้งอาคารจอดแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มต้องมีความพร้อมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สะดวกและปลอดภัยต่อผู้ให้บริการและนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้มีความพร้อมใช้งาน

5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนและบริการงานฟาร์มตลอดจนงานกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย ฯ และชุมชน

5.3 เพื่อให้มีอาคารซ่อมบำรุงและโรงจอดแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มที่ดีและปลอดภัยต่อนักเรียนนักศึกษาและผู้มาใช้บริการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 งานบริการงานแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม จัดการซ่อมบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรและการบริการงานฟาร์มและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อผู้เรียนและผู้พบเห็น ไม่น้อยกว่า 350 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถทำการซ่อมบำรุงรักษาแทรกเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ จำนวนทั้งหมด 16 คัน

6.2.2 สามารถทำการซ่อมบำรุงรักษารถขุดให้มีประสิทธิภาพ จำนวนทั้งหมด 2 คัน

6.2.3 สามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรงฟาร์มให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 5 เครื่อง

6.2.4 มีอาคารซ่อมบำรุงแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มที่มีความสะดวกปลอดภัย ต่อผู้มาใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน ขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการ ตามแผนงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4	ติดตามและ ประเมินผล ความสำเร็จ											←→	
5	รายงานผลการ ดำเนินงาน											←→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา **ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 90,000 บาท** ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 อะไหล่ซ่อมบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม

8.1.2 สารหล่อลื่นในการซ่อมและบำรุงรักษา

8.1.3 น้ำมันดีเซลและเบนซิน

8.1.4 อุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคารโรงจอดแทรกเตอร์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้แทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มที่มีความพร้อมมีประสิทธิภาพและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

9.2 ได้แทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มที่พร้อมในจัดการเรียนการสอนและการบริการงานฟาร์มตลอดจนงานกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย ฯ และชุมชน

9.3 ได้มีอาคารซ่อมบำรุงและโรงจอดแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์มที่ดีและปลอดภัยต่อนักเรียนนักศึกษาและผู้มาใช้บริการ

10. การติดตาม และการประเมินผล

10.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม

โครงการ : โครงการซ่อมแซมประตูอาคารพัสดุและห้องสำนักงานพัสดุ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฝน ภาวจันทึก หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ)

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่..... ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

4.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ได้กำหนดไว้ 7 ข้อ โดยข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 3 ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง และข้อที่ 7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมาตรการที่ 2 เน้นพัฒนาคุณภาพ และสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน มาตรการที่ 4 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้เหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 39 เพื่อให้การดำเนินงาน “จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้นั้น จึงจัดทำโครงการ "จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำปีขึ้น”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงห้องสำนักงานพัสดุและเปลี่ยนประตูม้วนอาคารพัสดุใหม่

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้อาคารพัสดุและห้องสำนักงานพัสดุ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงประมาณ

6.1.1 อาคารพัสดุ จำนวน 1 อาคาร ได้รับการเปลี่ยนประตูม้วนใหม่

6.1.2 ห้องสำนักพัสดุได้ปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน 1 อาคาร ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีภายใน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคารพัสดุได้รับการเปลี่ยนประตูม้วนใหม่ที่สะดวกในการใช้งานเปิดปิดประตูแข็งแรงปลอดภัย

6.2.2 ห้องสำนักพัสดุได้ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีภายในใหม่พร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงานขอบเขตของงาน	←→											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
3	ดำเนินโครงการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ											←→	
5	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ได้แก่.

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมทาสี ห้องสำนักงานพัสดุ เป็นเงิน 35,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประตูม้วนเหล็กไฟฟ้า ค่าเปลี่ยนประตูม้วนอาคารพัสดุ เป็นเงิน 15,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 อาคารพัสดุเปลี่ยนประตูเลื่อนใหม่มีความสะดวกแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานเปิดปิดประตูเก็บวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ

9.2 ห้องสำนักงานมีการซ่อมแซมปรับปรุงทาสีใหม่ภายใน ที่พร้อมใช้งานมากยิ่งขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เสร็จสิ้นโครงการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสาขาประมง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยผู้รับผิดชอบ นางกรองแก้ว แท่นแก้ว หัวหน้าแผนกวิชาประมง

2. ลักษณะโครงการ
- [x] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ(ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- [x] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [x] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [x] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [x] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสำหรับได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อกาเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดตาม ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมและปลอดภัย กับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้สถานศึกษามีการด าเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักการปฏิบัติและความสำเร็จจากการปฏิบัติตามที่กำหนดเพื่อ

นำไปสู่มาตรฐานคุณภาพจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการประมง”ให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย

5.3 เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ และปลอดภัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงติดเหล็กดัดห้องเรียนห้อง 1 และห้องปฏิบัติการประมง ห้อง 1

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯมีห้องเรียน ห้องฝึกปฏิบัติสถานที่ศึกษาค้นคว้าเหมาะสมและปลอดภัยกับสาขาวิชาในสถานศึกษา

6.2.2 ครูบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาสาขาวิชาประมงมีห้องปฏิบัติการที่สามารถฝึกทักษะได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วางแผนกิจกรรม	←	→											แผนกวิชาประมง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→										แผนกวิชาประมง
3. ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการ				←	—	—	—	→					แผนกวิชาประมง
4. ดำเนินการ							←	—	—	→			แผนกวิชาประมง
5. สรุปและรายงานผล									←	—	—	→	แผนกวิชาประมง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 การติดตั้งเหล็กดัด ประตูและหน้าต่างห้องปฏิบัติบัติการ 1 ห้อง

8.2 การติดตั้งเหล็กดัด ประตูและหน้าต่างห้องเรียน ห้อง 1

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีห้องปฏิบัติการที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์และปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินงาน

โครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางกรองแก้ว แท่นแก้ว หัวหน้าแผนกวิชาประมง

2. ลักษณะโครงการ
- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่....
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่...
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่.....
- ☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่.....

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ของแผนกวิชาประมง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนให้มีเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าไว้ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

6.1 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า จำนวน 1 เครื่อง

เชิงปริมาณ

6.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า มาช่วยในการดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนของแผนกวิชาฯ ให้มีประสิทธิผลในการดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนกิจกรรม	←→											
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
3	ประชุมหารือดำเนินการ		←	→									
4	ดำเนินการ			←	→								
5	สรุปรายการ					←	→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา

~~8.1 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,000 บาท~~

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้รับเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าตามเป้าหมาย

9.2 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ มากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ งานประชาสัมพันธ์ : จัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์กล้อง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา ประจันบาล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

3. นโยบาย/จุดเน้น งานประชาสัมพันธ์

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉรา ประจันบาล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

5. ระยะเวลาดาเนินการ 30 กันยายน 2566 – 1 ตุลาคม 2567

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกล้องดิจิตอลที่งานประชาสัมพันธ์ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เริ่มหมดสมรรถภาพในการใช้งานซึ่งเป็นไปตามอายุการใช้งานของกล้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อกล้องดิจิตอลตัวใหม่มาแทนของเดิม ซึ่งจะต้องนำเข้าศูนย์ฯ เพื่อทำการซ่อมแซม เอาไว้ใช้เป็นกล้องสำรอง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อทดแทนกล้องตัวเดิมที่หมดสมรรถภาพในการใช้งาน

7.2 เพื่อมีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 มีรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยที่สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้

8.2 เชิงคุณภาพ

8.1.2 มีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

9. สถานที่ดำเนินการ ห้องงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

10. วิธีดำเนินงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2	ดำเนินการจัดซื้อ		←	←	←	←	←	←	←	←	→		
3	ดำเนินการตรวจรับ		←	←	←	←	←	←	←	←	→		
4	ติดตามและประเมินผล		←	←	←	←	←	←	←	←	→		

11.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		งปม.	งปม. ของสถานศึกษา	เงินรายได้สถานศึกษา	
งบดำเนินงาน					
(ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)					
- งานประชาสัมพันธ์			50,000		
รวม			**50,000**		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

12. ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของงานประชาสัมพันธ์มีรูปภาพที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างพอเพียงและเก็บไว้เป็นหลักฐานของวิทยาลัยได้

12.2 เชิงคุณภาพ

12.2.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น

12.2.2 มีกล้องดิจิตอลพอเพียงในการใช้งาน

ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมห้องน้ำและตัดต้นไม้หอพักเรียนชาย (หมู่บ้าน อกท.)
ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : นายสุเนตร แก้วบุตรดี หัวหน้างานหอพักชาย
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)
☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....☐ มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. หลักการและเหตุผล

หลังคาอาคารหอพักหมู่บ้าน อกท. ที่เป็นกระเบื้อง มีอายุการใช้งานมายาวนาน และมีการซ่อมบำรุงเปลี่ยนกระเบื้องเป็นบางแผ่นอยู่เป็นประจำทุกปี ซึ่งปัญหาเกิดจากการชำรุดมีรูรั่ว ทำให้ในฤดูฝนเกิดน้ำรั่วหยอดลงใส่เพดาน ทำให้ฝ้าเพดานเกิดการชำรุดตามกันไปด้วย เป็นเหตุให้ต้องมีการซ่อมแซมอยู่เป็นปีระจำทุกปี ทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เกิดความคุ้มค่าและสิ้นเปลืองงบประมาณที่ควรจะนำไปใช้ในส่วนที่จำเป็น

การซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาใหม่ทั้งหมดเป็นเมทัลชีล จะเป็นการเปลี่ยนครั้งเดียวและใช้งานระยะยาวอย่างน้อย 10 ปี ไม่ต้องเสียเวลา เสียงบประมาณมาซ่อมแซมอีกซ้ำๆบ่อยครั้งทุกๆปีอีก ปีหนึ่งต้องใช้งบงบประมาณในการซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องในปีงบประมาณหนึ่งๆประมาณ 20,000-50,000 บาท หากเปลี่ยนใหม่ เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่ออายุการใช้งานแล้ว 40,000 บาท/ปี ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและเป็นการแก้ปัญหาที่สามารถให้มีอายุใช้งานระยะ ช่วยป้องกันฝ้าเพดานภายในอาคารได้อีก ประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเปลี่ยนฝ้าเพดาได้อีกประการ เป็นการสนับสนุนและเสริมสร้างความปลอดภัยในการอยู่อาศัยภายในห้องพักและเกิดบริบทภาพลักษณ์ที่สวยงาม

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาพร้อมเชิงชายใหม่ หอพักชาย ประเภทห้องชุด หลังละ 5 ห้อง จำนวน 2 หลัง
2. เพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพความปลอดภัยในการพักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา

เชิงปริมาณ :

เปลี่ยนหลังคากระเบื้องเป็นหลังเมทัลชีล จำนวน 2 หลัง ปริมาณงาน 680 ตารางเมตร
เปลี่ยนไม้เชิงชายใหม่ จำนวน 150 เมตร

เชิงคุณภาพ :

ได้หลังคาใหม่แบบเมทัลชีล ที่จะยืดอายุการใช้งานประมาณ 10 ปี

6. วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/สถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแผนงาน	↔											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3	ดำเนินการตามแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผล										↔		
5	รายงานผลการดำเนินการ										↔	↔	

7. ค่าใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
1). ค่าใช้สอย					
- ค่าซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาเมทัลชีล	680 ตร.ม.			100,000	
- ค่าเปลี่ยนไม้เชิงชาย	150 ม.				
รวมทั้งสิ้น				100,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้หลังคาเมทัลชีลและแผ่นเชิงชายใหม่ ที่จะมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่ต้องมาซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องอยู่บ่อยๆ

9. การติดตามและประเมินผล : จากแบบสรุปและรายงาน

ดัชนีผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. เปลี่ยนหลังคาเมทัลชีล จำนวนปริมาณงาน 680 ตารางเมตร
2. เป็นแผ่นไม้เชิงชาย จำนวนความยาว 150 เมตร

เชิงคุณภาพ

1. สามารถมีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 10 ปี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. เปลี่ยนหลังคาเมทัลชีล จำนวนปริมาณงาน 680 ตารางเมตร
2. เป็นแผ่นไม้เชิงชาย จำนวนความยาว 150 เมตร

เชิงคุณภาพ

1. สามารถมีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 10 ปี

โครงการ : โครงการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อเพิ่มทัศนียภาพของวิทยาลัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นางบุญมี ถือความสัตย์ หัวหน้างานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ

2. ลักษณะโครงการ

- [ ] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [x] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [x] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [x] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [x] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [x] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [x] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8, 1.9
- [x] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.3, 2.5
- [x] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.10
- [x] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1
- [x] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2
- [x] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 , 6.4
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [x] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 , 8.2 , 8.4 ,8.5

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในสาระกลุ่มวิชาการผลิตไม้ดอกไม้ประดับบูรณการร่วมกับงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้องเรียนขนาดใหญ่ที่นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกทักษะในการเรียนรู้ เป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน และ ปิดภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลที่สนใจ เกษตรกร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงานภายในงานฟาร์ม ด้วยเหตุนี้งานฟาร์มจึงต้องมีการผลิตไม้ไม้ดอกไม้ประดับและพัฒนาด้านองค์ความรู้อยู่เสมอ เพื่อรองรับ นักเรียน นักศึกษา และ บุคคลภายนอกที่สนใจและสามารถฝึกปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดอาชีพได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สร้างทัศนียภาพให้กับแผนกวิชาและเป็นที่ศึกษาดูงานให้กับบุคคลภายนอก

5.3 เพื่อเป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน และ ปิด ภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.5 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลิตพิทูเนีย	จำนวน	200	ถุง
6.1.2 ผลิตผีเสื้อ	จำนวน	200	ถุง
6.1.3 ผลิตดาวเรือง	จำนวน	200	ถุง
6.1.4 ผลิตแพงพวย	จำนวน	200	ถุง
6.1.5 ผลิตสร้อยไก่	จำนวน	200	ถุง

6.1.6 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้เรื่องการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลิตไม้กระถาง จำนวน 1,000 กระถาง

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และสามารถหารายได้ระหว่างเรียนและปิดภาคเรียน

6.2.3 บุคคลภายนอกได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถสร้างเป็นอาชีพได้

6.2.4 สถานศึกษามีทัศนียภาพที่สวยงาม เพลิดเพลินเจริญตาแก่ผู้มาพบเห็น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ งานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เตรียมพื้นที่ในการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	←	—	—	→								
2	บำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับเดิมเพื่อการพัฒนาคุณภาพ			←	—	—	→						
3	เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิต						←	—	—	→			
4	ดำเนินการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ								←	—	—	→	
5	ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ								←	—	—	→	
6	ให้น้ำ ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช									←	—	—	→
7	วางแผนการผลิตเพื่อความต่อเนื่อง									←	—	—	→
8	เก็บเกี่ยวและจำหน่ายผลผลิต									←	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษาเป็นเงินทั้งสิ้น 19,800 บาท ได้แก่

8.1 ต้นกล้าพิทูเนียเลื้อย จำนวน 1 ถาด ถุงๆ ละ 3,700 บาท เป็นเงิน 3,700 บาท

8.2 ต้นกล้าผีเสื้อ จำนวน 4 ถาดถุงๆละ 700 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท

8.3 ต้นกล้าดาวเรือง จำนวน 2 ถาดๆละ 350 บาท เป็นเงิน 700 บาท

8.4 ต้นกล้าแพงพวยเลื้อย จำนวน 1 ถาดๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท

8.5 ผลิตสร้อยไก่ 1 ถาดๆละ 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท

8.6 พีทมอส 2 กระสอบๆละ 450 บาท เป็นเงิน 900 บาท

8.7 กระถาง 1,000 ใบๆละ 10 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวน 300 คน ได้รับความรู้เรื่องการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ทำงานเพื่อหารายระหว่างเรียน และ ปิดภาคเรียน

9.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานให้แก่บุคคลที่สนใจเรื่องการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเป็นแหล่งฝึกทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.4 ภูมิทัศน์แผนกวิชาพืชศาสตร์มีความสวยงามต่อเนื่องตลอดทั้งปีรองรับงานอกท.

9.5 แผนกไม้ดอกไม้ประดับสามารถสร้างรายได้เข้าวิทยาลัย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปการเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกครั้งหลังจากการเข้าศึกษาดูงาน

โครงการ : โครงการโรงเรือนอัดก้อนเชื้อเห็ด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ :

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นางสาวเพ็ญวิภา นุชผักแว่น หัวหน้างานฟาร์มเห็ด

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [✓] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2 และ 1.3
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1 และ 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 กล่าวในหมวด 4 มาตรา 24 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มศักยภาพ การที่ผู้เรียนนั้นจะสามารถฝึก และพัฒนาตนได้อย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อที่ใช้ในการเรียนอย่างเหมาะสม และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ให้นักเรียนนั้นได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นเพื่อนำไปต่อยอดในการศึกษาต่อ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานฟาร์มเพาะเห็ดประจำแผนกพืชศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการโรงเรือนอัดก้อนเชื้อเห็ด เพื่อเป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติที่มีสื่อและอุปกรณ์ที่พร้อมต่อการเรียนรู้ เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมมีอายุการใช้งานมานานจึงเกิดการชำรุดเสียหายไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ จึงควรจัดให้มีสื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ อีกทั้งเป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียนและปิดภาคเรียนของนักเรียน นักศึกษา เป็นสถานที่เรียนรู้ให้กับบุคคลที่สนใจ เกษตรกร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงานภายในงานฟาร์มของวิทยาลัย รองรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่สนใจ อีกทั้งยังสามารถฝึกปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดอาชีพได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้กับบุคคลภายนอก

5.3 เพื่อเป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน และปิดภาคเรียนของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.5 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องมือ และอุปกรณ์ เช่น หม้อนึ่งความดันไอน้ำ

6.1.2 ผลิตก้อนเชื้อเห็ด จำนวน 6,000 ก้อน

6.1.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้เรื่องการเพาะเห็ดในถุงพลาสติก 100 %

6.1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก 100 %

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 โรงเรือนอัดก้อนเชื้อเห็ดมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการเรียนรู้จนเกิดทักษะที่ได้จากการปฏิบัติ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายนอกได้รับความรู้เรื่องการเพาะเห็ดในถุงพลาสติก และสามารถหารายได้ระหว่างเรียน และปิดภาคเรียนได้ 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.4 บุคคลภายนอกได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถสร้างเป็นอาชีพได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		↔										
3. ดำเนินการโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔	↔
5. รายงานผล												↔

7.2 สถานที่ดำเนินการ

งานฟาร์มเพาะเห็ด แผนกวิชาพืชศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น 60,400 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประกอบการเรียน

8.1.1 หม้อนึ่งความดันไอน้ำพร้อมฝาครอบ 1 ชุด เป็นเงิน 35,000 บาท

8.1.2 หัวเตา KB-10 พร้อมหัวเร่งแก๊สและสายหนา 1 ชุด เป็นเงิน 2,000 บาท

8.1.3 ขี้เลื่อยไม้ยางพารา 12 ตัน ตันละ 1,950 บาท เป็นเงิน 23,400 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 งานฟาร์มเพาะเห็ด แผนกวิชาพืชศาสตร์มีโรงเรือนอัดก้อนเชื้อเห็ด ที่มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และสามารถจัดจำหน่ายก้อนเชื้อเห็ดและดอกเห็ดได้

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และฝึกปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นทักษะ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และใช้ในการประกอบอาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 สรุปการเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกครั้งหลังจากการเข้าศึกษาดูงาน

10.2 สรุปการดำเนินงาน และสรุปโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ : โครงการเลี้ยงไก่ไข่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายธนาธร เนินชัด หัวหน้างานฟาร์มไก่ไข่

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์

- ☐ การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ ยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร
- ☐ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ☑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☐ พัฒนาสภาพแวดล้อม
- ☐ ให้บริการและวิชาชีพสู่เกษตรและชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

การเลี้ยงไก่ไข่มีความสำคัญต่อการผลิตโปรตีนจากสัตว์ ที่สามารถหาซื้อได้ง่ายและราคาไม่สูงตามการเพิ่มของประชากรโลก อุตสาหกรรมการผลิตไก่ไข่ในประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างครบวงจร บริษัท ฟาร์มขนาดใหญ่และขนาดกลางมีการเลี้ยงไก่ไข่จำนวนมาก เพื่อสนองตอบต่อความต้องการบริโภคไข่ไก่ ในขณะเดียวกันวิชาการด้านการผลิตไก่ไข่และด้านการเลี้ยงไก่ไข่มีความก้าวหน้าและทันสมัย

งานฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ประสบการณ์ทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับปวช.และปวส.ให้สามารถปฏิบัติได้จริงดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในงานฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับ นักเรียน นักศึกษา จึงมองเห็นความสำคัญทาง ด้านวิชาการและจะใช้งานฟาร์มไก่ไข่เป็นสถานที่ฝึกอาชีพในการเลี้ยงไก่ไข่สำหรับ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปีและเกษตรกร่ผู้ที่สนใจ ให้ทันต่อการพัฒนาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อเป็นสถานที่เรียนและใช้ฝึกทักษะทางสัตว์ปีกให้แก่นักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อผลิตไข่ไก่จำหน่ายเป็นรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

5.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักการจัดการและการสุขาภิบาลฟาร์มไก่ไข่

5.5 เพื่อพัฒนางานฟาร์มเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและเกษตรกร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำหน่ายไข่ไก่จำนวน 1,000 แผง/ปี

6.1.2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางสัตว์ปีก 100 คน/ปี

6.1.5 เกษตรกรและบุคคลที่สนใจจำนวน 100 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลิตไข่ไก่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาด

6.2.5 ไม่ใช้สารเคมีในกระบวนการเลี้ยง

6.2.6 นักศึกษามีทักษะการเลี้ยงไก่ไข่ที่ดี

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำ						←	—	—	—	—	—	→

7.2 สถานที่ดำเนินการ

ฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท

8.1 ค่าพันธุ์ไก่ไข่สาว

8.2 ค่าอาหารสำหรับไก่ไข่

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลิตไข่ไก่ จำนวน 1,000 แผง

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากฟาร์มไก่ไข่

9.3 แหล่งศึกษาดูงานของเกษตรกรหรือบุคคลภายนอกได้

10. การติดตามผลประเมินผล

10.1 มีการจดบันทึกการปฏิบัติงานและข้อมูลการดำเนินงานฟาร์ม

10.2 สรุปผลงานและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ งานฟาร์มไก่เนื้อ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัณฑิต สายสินจน์ หัวหน้างานฟาร์มไก่เนื้อ

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ไก่เนื้อหรือไก่กระทงในปัจจุบันนับเป็นสัตว์เศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่อการนำมาใช้เป็นอาหารในชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมาก เพราะเป็นไก่เนื้อที่มีการเจริญเติบโตที่รวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีในการปรับปรุงไก่เนื้อหรือไก่กระทงทำให้ใช้ระยะเวลาในการเลี้ยงสั้น คือ ประมาณ 45 วัน และมีแนวโน้มในการที่จะผลิตเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเนื้อไก่เป็นแหล่งโปรตีนสูง ไขมันต่ำ หาซื้อได้ง่ายและมีราคาที่ถูกกว่าแหล่งโปรตีนชนิดอื่นๆ ในแต่ละปีสามารถเลี้ยงได้หลายรุ่น มีประสิทธิภาพในการเปลี่ยนอาหารให้เป็นเนื้อสูง เนื้อนุ่มไม่เหนียว นำมาประกอบอาหารหรือแปรรูปได้หลายอย่าง จึงนิยมบริโภคกันโดยทั่วไป

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการเลี้ยงไก่เนื้อมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเนื้อไก่เป็นแหล่งโปรตีนสูง เหมาะสำหรับคนทุกเพศทุกวัย เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านไก่เนื้อ สำหรับนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเลี้ยงไก่เนื้อที่สำคัญของจังหวัด ด้านการตลาดและการลงทุนทั้งกระบวนการเลี้ยง และการจัดจำหน่าย นอกจากนี้ยังทำให้เกิดทักษะประสบการณ์ ซึ่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานฟาร์มไก่เนื้อ มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงเห็นว่าการดำเนินงานฟาร์มไก่เนื้อ ควรได้ดำเนินการต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาสัตวศาสตร์
2. เพื่อเป็นตัวอย่างการประกอบอาชีพด้านการเลี้ยงไก่เนื้อให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ
3. เพื่อผลิตและจำหน่ายไก่เนื้อ เป็นรายได้ของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เลี้ยงไก่เนื้อทั้งหมด 800 ตัว โดยมีเป้าหมายในการเลี้ยง แบ่งได้ดังนี้

1) พฤษภาคม – กรกฎาคม 200 ตัว

2) กรกฎาคม – กันยายน 200 ตัว

3) กันยายน – พฤศจิกายน 200 ตัว

4) พฤศจิกายน - มกราคม 200 ตัว

6.1.2 ผลผลิตได้น้ำหนักเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.5 - 2.2 กิโลกรัมต่อตัว

6.1.3 จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ทั้งในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ไก่เนื้อมีสุขภาพดี และให้ผลผลิตสูง

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและได้ปฏิบัติจริง

6.2.3 เกิดทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพในการเลี้ยงไก่เนื้อการจำหน่ายและการทำบัญชี

6.2.4 สร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ

7. สถานที่ดำเนินการ

ฟาร์มไก่เนื้อ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (ปีการศึกษา 2567)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2568								ปี พ.ศ. 2569			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
1	สำรวจวัสดุอุปกรณ์	↔											
2.	เสนอโครงการ	↔											
3.	ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5.	สรุปและรายงานผล			↔		↔		↔		↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 70,000 บาท

โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

8.1 ค่าพันธุ์ไก่เนื้อ ตัวละ 25 บาท จำนวน 800 ตัว

8.2 ค่าอาหารสัตว์ อาหารไก่เล็ก + อาหารไก่รุ่น

8.3 ค่ายา และเวชภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ใช้ปศุสัตว์

8.4 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการเลี้ยงไก่เนื้อ

8.5 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ใช้สำหรับซ่อมแซมโรงเรือน

หมายเหตุ : ทุกรายการรวมทุกรอบที่ใช้ในการเลี้ยง ตลอดปีการศึกษา 2567

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1.1 ไก่เนื้อในแต่ละช่วงมีน้ำหนักเฉลี่ย 1.5 – 2.2 จำนวน 200 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 มีผลผลิตส่งโรงครัววิทยาลัยฯ มายิ่งขึ้น

9.1.3 สร้างรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตให้วิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

10.2 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ งานฟาร์มโคนมและโคเนื้อ

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ**

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานฟาร์มโคนมและโคเนื้อ

1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มโคนมและโคเนื้อ

2. **ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ เป็นอาชีพหนึ่งที่เหมาะสมกับประเทศไทย เพราะช่วยก่อให้เกิดรายได้แก่ผู้เลี้ยง และช่วยใช้ผลพลอยได้จากการเกษตรให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งช่วยลดการนำเข้าเนื้อโคและผลิตภัณฑ์นมจากต่างประเทศ น้ำนมโคมีคุณค่าทางอาหารที่สมบูรณ์ที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับอาหารชนิดอื่นที่มนุษย์นิยมบริโภค โดยน้ำนมจากโคประกอบด้วยสารอาหารที่สำคัญ ได้แก่ น้ำ โปรตีน คาร์โบไฮเดรต แร่ธาตุและวิตามิน และองค์ประกอบอื่นๆ

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากนมเป็นอาหารที่มีส่วนประกอบของโภชนะที่ครบถ้วน เหมาะสำหรับคนทุกเพศทุกวัย ดังนั้นคนไทยจึงนิยมดื่มนมเพิ่มขึ้นทำให้ไม่เพียงพอกับความต้องการ ซึ่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานฟาร์มโคนมและโคเนื้อ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ สำหรับนักเรียนนักศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบ นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเลี้ยงโคนมที่สำคัญของจังหวัด ดังนั้นจึงเห็นว่าการดำเนินงานฟาร์มโคนมควรได้ดำเนินการต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาสัตวศาสตร์

5.2 เพื่อเป็นตัวอย่างการประกอบอาชีพด้านการเลี้ยงโคนมและโคเนื้อให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ

5.3 เพื่อผลิตและจำหน่ายน้ำนมดิบ และโคเนื้อมีชีวิตเป็นรายได้ของวิทยาลัย

6. **เป้าหมาย**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เลี้ยงโคนมทั้งหมด 14 ตัว โดยมีเป้าหมายในการแบ่งฝูงโคดังนี้

1) แม่โครีดนม 5 ตัว

2) แม่โคแห้งนม 3 ตัว

3) โครุ่น-โคสาว 4 ตัว

4) ลูกโคเพศเมีย 2 ตัว

6.1.2 เลี้ยงโคเนื้อทั้งหมด 12 ตัว โดยมีเป้าหมายในการแบ่งฝูงโคดังนี้

1) แม่โค 9 ตัว

2) ลูกโค 3 ตัว

6.1.3 จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ทั้งในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย จำนวน 500 คน

6.1.4 ผลิตน้ำนมดิบ จำนวน 8,600 กิโลกรัม

6.2 เชิงคุณภาพ

1.1.1 โคนมและโคเนื้อมีสุขภาพดี และให้ผลผลิตสูง

1.1.2 นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและได้ปฏิบัติจริง

1.2.3 น้ำนมดิบที่มีคุณภาพดี

1.2.4 ลูกโคเนื้อที่ผลิตได้มีคุณภาพดี

7. สถานที่ดำเนินการ

ฟาร์มโคนม แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2566								ปี พ.ศ. 2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
1	สำรวจวัสดุอุปกรณ์	↔											
2.	เสนอโครงการ	↔											
3.	ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5.	สรุปและรายงานผล			↔			↔			↔			↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 380,000 บาท

โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ใช้ปสุสัตว์ และการซ่อมบำรุง

8.2 ค่าอาหารสัตว์ และวัตถุดิบอาหารสัตว์

8.3 ค่าฟางอัดก้อนเพื่อเป็นอาหยาบสำหรับโคเนื้อในช่วงฤดูแล้ง

8.4 ค่าน้ำเชื้อ ไนโตรเจนเหลวเพื่อเก็บรักษาน้ำเชื้อแช่แข็ง และวัสดุอุปกรณ์การผสมเทียมโค

8.5 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ใช้สำหรับซ่อมแซมโรงเรือนและอุกรณ์

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1.1 โคเนื้อ จำนวน 12 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 โคนม จำนวน 14 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : งานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นางสาววรดา เจ็ดรัมย์ หัวหน้างานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [☑] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [ ] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [ ] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [ ] มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 19
- [ ] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....
- [ ] มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการผลักดันให้วิสัยทัศน์และพันธกิจบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นั้น ปัจจุบันมีนักเรียน นักศึกษา สนใจเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาสัตวศาสตร์เพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้แผนกสัตวศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) ขึ้น ด้วยปริมาณนักเรียนนักศึกษาที่เพิ่มมากยิ่งขึ้นทำให้วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน ทำให้ประสิทธิภาพการเรียนลดน้อยลง จึงเล็งเห็นที่จะจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน โดยใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทุกคนรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป
ดังนั้นงานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการงานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

5.3 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาสัตวศาสตร์ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช. และปวส.

6.1.2 ผู้เรียนแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ร้อยละ 100 มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

6.1.3 งานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่ ณ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีความเป็นสากล และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.2.2 ครูผู้สอนมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับสอนนักเรียนที่ทันสมัย

6.2.3 ผู้เรียนทุกคนที่มาเรียนที่แผนกวิชาสัตวศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ			↔									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	→				
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ						←	—	—	—	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษาประกอบด้วยค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ใช้ในงานฟาร์มโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่ ณ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ จากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ในโครงการตามภาระงานประจำ เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ

8.1.1 พ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก จำนวน 40 ตัว ตัวละ 500 บาท

8.1.2 ค่าอาหารพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และค่าอาหารลูกไก่เล็ก

8.1.3 เชือกไนล่อน 1 ม้วนใหญ่

8.1.4 ค่าเวชภัณฑ์ ยา วิตามิน และวัคซีน

8.1.5 สายยางสีฟ้า 10 เมตร 1 ม้วน

8.1.6 ปลั๊กไฟ ขั้วหลอดไฟ สายไฟ หลอดไฟกกลูกไก่

8.1.7 อุปกรณ์ให้น้ำไก่ (คละขนาด)

8.1.8 อุปกรณ์ให้อาหารไก่ (คละขนาด)

8.1.9 แผงไข่พลาสติก 100 ชิ้น

8.1.10 ครีมหนุบ จำนวน 2 ชิ้น

8.1.11 ลวด จำนวน 1 ม้วน

8.1.12 สแลนกรองแสง จำนวน 1 ม้วน

8.2 ค่าครุภัณฑ์

8.1.1 พัดลมอุตสาหกรรม 2 เครื่อง

8.1.2 เครื่องฉีดแรงดันสูง 1 เครื่อง

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. และ ปวส. มีความรู้ด้านทฤษฎี และมีความสามารถ มีทักษะในรายวิชาที่เรียน สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา นำไปสู่การผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นขั้นตอนการนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

9.2 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา

9.3 มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ถูกหลักมาตราฐานในฟาร์ม

9.4 มีโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก โรงเรือนฟักไข่ ที่ตรงตามมาตราฐานงานฟาร์มและการปฏิบัติงานภายในโรงเรือนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในฟาร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.5 มีผลผลิตที่ได้จากการเลี้ยงพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก จำนวน 1,000 ฟอง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ งานฟาร์มสุกรขุน

1.ชื่อผู้รับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายอนุพงษ์ เปลี่ยนไธสง หัวหน้างานฟาร์มสุกรขุน

2. ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☑เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☑ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☑มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ☑ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ☐ มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ ...

☑มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ☑มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ☑มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 8.4

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ ... ☑มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษา ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อุตสาหกรรมการผลิตสุกรในประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างครบวงจร บริษัท ฟาร์มขนาดใหญ่และขนาดกลางมีการเลี้ยงสุกรจำนวนมากเพื่อสนองตอบต่อความต้องการบริโภคเนื้อสุกร ในขณะเดียวกันวิชาการด้านการผลิตสุกรและด้านการจัดการฟาร์มสุกรมีความก้าวหน้าและทันสมัย แผนกวิชาสัตวสาสตร์วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์มองเห็นความสำคัญทางด้านวิชาการและจะใช้งานฟาร์มสุกรเป็นสถานที่ฝึกอาชีพการเลี้ยงสุกรสำหรับนักศึกษาทุกระดับ และให้ทันต่อการพัฒนาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เป็นสถานที่เรียนและใช้ฝึกทักษะทางสุกรให้แก่นักเรียนนักศึกษา

5.2 ผลิตสุกรจำหน่ายเป็นรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

5.3 พัฒนางานฟาร์มเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลิตสุกรขุนจำนวน 100 ตัว/ปี

6.1.2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางสุกร 200 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลิตสุกรมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาด

6.2.2 ผลิตสุกรที่มีคุณภาพส่งเข้าโรคครัวของวิทยาลัย

6.2.3 นักเรียนนักศึกษามีทักษะการเลี้ยงสุกรขุนที่ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำและขออนุมัติโครงการ	←→											
เสนอโครงการ	←→											
ดำเนินงานตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ประเมินดครงการ												←→
สรุปผล รายงานผลโครงการ												←→

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

สถานที่ดำเนินงาน แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

8.1 ค่าอาหารสำหรับเลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่ายจำนวน 100 ตัว

8.2 ค่าพันธุ์สุกร

8.3 ค่าวัคซีนป้องกันโรค

8.4 ค่าวัสดุฝึกและครุภัณฑ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

9.1.1 ผลิตสุกรขุนจำนวน 100 ตัว น้ำหนักเฉลี่ย 110 กิโลกรัม ขายได้กิโลกรัมละ 70 บาท เป็นเงิน 770,000 บาท

9.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการเลี้ยงสุกรขุนจำนวน 200 คน/ปี

9.2.2 เป็นที่ศึกษาดูงานของเกษตรกร จำนวน 50 คน/ปี

9.2 เชิงคุณภาพ

9.2.1 เพื่อให้เกิดการพัฒนางานฟาร์มฟาร์มสุกรขุน และสามารถจัดการเรียนการสอนด้านการเลี้ยงสุกรขุนภายในวิทยาลัยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 สรุปโครงการและรายงานผลโครงการสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ : ฟาร์มสุกรพันธุ์

1. ชื่อบุคคลรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายจิรกฤตย์ จิรวัฒน์ภาคย์ หัวหน้างานฟาร์มสุกรพันธุ์

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u>

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

<u>สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)</u>

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3

☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) พันธกิจที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน/ประเภท สู่สากล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันประเทศ และมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ และการตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลง ในกลยุทธ์ที่ 2 เร่งผลิตและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา เร่งปรับค่านิยมและวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล ข้อที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม ข้อที่ 4 เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือเทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ รวมถึงข้อกำหนดในมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สถานศึกษา บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลในการพัฒนาสถานศึกษาดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อความคงอยู่บำรุงรักษาและพัฒนางานฟาร์มสุกรพันธุ์สำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอนประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ครบวงจรด้านการผลิตสุกรพันธุ์ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

5.2 เพื่อผลิตและจำหน่ายลูกสุกรที่ได้มาตรฐานให้เกษตรกรรายย่อยที่ต้องการซื้อลูกสุกรไปเลี้ยงต่อ

5.3 เพื่อพัฒนาสายพันธุ์สุกรพันธุ์ BCAT ให้มีคุณภาพเชื่อถือได้

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลิตลูกสุกรได้ไม่น้อยกว่า 176 ตัว ต่อปี

6.1.2 สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและทำงานโครงการวิจัยทดลองได้ไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการฟาร์มเพื่อการผลิตลูกสุกรจำหน่ายสำหรับนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ รวมถึงประชาชนที่สนใจทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์

ลำดับที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนวิเคราะห์สำรวจฟาร์มปัจจุบันและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของฟาร์ม	←	→										
2	เขียนแผนโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา		←	→									
3	ดำเนินการตามแผนโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		
4	ติดตามและประเมินผล				←	—	—	—	—	—	—	→	
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ					←	—	—	—	—	—	→	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ								←	—	—	—	→
7	รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....350,000.....บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำหน่ายลูกสุกรที่ผลิตดได้ ไม่น้อยกว่า จำนวน 350 ตัว ตัวละ 1,500 บาท รวมทั้งสิ้น 525,000 บาท

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ให้นักเรียนนักศึกษาไม่น้อยกว่า 100 คน

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำรวจติดตามการผลิตสุกรในฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ตลอดช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โครงการ : โครงการเลี้ยงปลาดุกในบ่อดิน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวกรกช อยู่รัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายบัญชา มณฑาทอง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. นายไชยวัตน์ นวลขาว	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์

- ☐ การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☐ ยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร
- ☐ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ☑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☐ พัฒนาสภาพแวดล้อม
- ☐ ให้บริการและวิชาชีพสู่เกษตรและชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

ปลาดุกเป็นปลาน้ำจืดที่เกษตรกรนิยมเลี้ยงกันมากในปัจจุบันรองจากปลานิล มีการเลี้ยงกันทั่วทุกภาคของประเทศไทยเนื่องจาก เป็นปลาที่เลี้ยงง่าย เติบโตเร็ว ทนทานต่อสภาพแวดล้อม เนื้อมีรสชาติอร่อย เป็นแหล่งโปรตีนที่มีราคาถูก แผนกประมงเล็งเห็นความสำคัญในการเลี้ยงปลาดุกในบ่อดินจึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ประสบการณ์ทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับปวช.และปวส.ให้สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในงานฟาร์มแผนกวิชาประมงเพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อเป็นสถานที่เรียนและใช้ฝึกทักษะการเลี้ยงปลาเพื่อจำหน่ายให้แก่นักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อผลิตสัตว์น้ำจำหน่ายเป็นรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

5.4 เพื่อพัฒนางานฟาร์มสัตว์น้ำให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและเกษตรกร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำหน่ายปลาดุก 1,000 กิโลกรัม/ปี

6.1.2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะการเลี้ยงปลาเพื่อจำหน่าย 50 คน/ปี

6.1.5 เกษตรกรและบุคคลที่สนใจจำนวน 50 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลิตปลาดุกมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาด

6.2.5 ไม่ใช้สารเคมีในกระบวนการเลี้ยง

6.2.6 นักศึกษามีทักษะการเลี้ยงปลาดุกในบ่อดินเพื่อจำหน่ายที่ดี

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	←	→										
2	เขียนโครงการ	←	→										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		←	→									
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	→						
5	ติดตามผลระหว่างจัดทำโครงการและสรุปโครงการ							←	—	—	—	→	

7.2 สถานที่ดำเนินการ

แผนกวิชาประมง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 29,800 บาท

8.1 ค่าพันธุ์ปลา และอาหาร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ลูกพันธุ์ปลาดุกบิ๊กอุย 2-3 นิ้ว	10,000 ตัว	1 บาท	10,000 บาท
2	อาหารปลาดุกเล็ก	5 กระสอบ	580 บาท	2,900 บาท
3	อาหารปลาดุกกลาง	20 กระสอบ	550 บาท	11,000 บาท
4	ไส้ปลาทู	300 กิโลกรัม	6 บาท	1,800 บาท

8.2 ค่าอุปกรณ์เตรียมบ่อ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ปูนขาว	6 กระสอบ	160 บาท	960 บาท
2	ขี้ไก่	6 กระสอบ	40 บาท	240 บาท
3	ผ้าแยงเขียว (90 เซนติเมตร)	4 ม้วน	350 บาท	1,400 บาท
4	โซเดียมไซยาไนด์	2 ขีด	300 บาท	600 บาท

8.3 ค่าเวชภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	อ็อกซี่เตตร้าไซคลิน	2 กระปุก	450 บาท	900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลิตปลาดุกจำนวน 1,000 กิโลกรัม

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากแผนกวิชาประมง

9.3 แหล่งศึกษาดูงานของเกษตรกรหรือบุคคลภายนอกได้

10. การติดตามผลประเมินผล

10.1 มีการจดบันทึกการปฏิบัติงานและข้อมูลการดำเนินงานฟาร์ม

10.2 สรุปผลงานและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ : โครงการจัดหายานพาหนะและขนส่งผลผลิตแผนกวิชาสัตวศาสตร์ : รถจักรยานยนต์พร้อมชุดพ่วงข้าง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบัญชา ธาตุชัย หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ (√) โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
(√) โครงการตามภาระงานประจำ
( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

(√) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ( ) เพิ่มปริมาณผู้เรียน
( ) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ( ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

(√) มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 1.2 1.5 ( ) มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 2.4
( ) มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 3.11 3.12 ( ) มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่.....
( ) มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ( ) มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ .....
( ) มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ( ) มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานอาชีพได้ รวมทั้งมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดตั้งงานฟาร์มขึ้นมาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วย งานฟาร์มโคนม งานฟาร์มโคเนื้อ งานฟาร์มไก่ไข่ งานฟาร์มไก่เนื้อ และงานฟาร์มสุกร ซึ่งงานฟาร์มต่างๆ เหล่านี้เมื่อผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนแล้ว ล้วนมีผลผลิตเกิดขึ้น ได้แก่ ไก่เนื้อชำแหละ เนื้อสุกรชำแหละ ไข่ไก่ และน้ำนมดิบ ซึ่งต้องนำส่งโรงงานแปรรูป หรือโรงครัวเพื่อแปรรูปและปรุงอาหารสำหรับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในโครงการปฏิรูปการศึกษา เกษตรเพื่อชีวิต

อย่างไรก็ตาม แผนกวิชาสัตวศาสตร์ไม่ได้มียานพาหนะสำหรับการขนส่งผลผลิตที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานฟาร์มเพื่อการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

จากความสำคัญข้างต้น ดังนั้นแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จึงเห็นสมควรดำเนินโครงการจัดหายานพาหนะและขนส่งผลผลิตแผนกวิชาสัตวศาสตร์ : รถจักรยานยนต์พร้อมชุดพ่วงข้าง เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานฟาร์มเพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มียานพาหนะและขนส่งผลผลิตซึ่งเกิดจากการจัดการเรียนการสอน
5.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5.3 เพื่อให้สอดคล้องกับการระบบการประกันคุณภาพของวิทยาลัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มียานพาหนะและขนส่งผลผลิตแผนกวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน 1 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การปฏิบัติงานฟาร์มเพื่อการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

วิธีการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจจำนวนวิชาที่จะสอนในปีงบประมาณนั้น						↔						
2.	เสนอโครงการ								↔				
3.	ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔			
4.	บันทึกข้อมูลพื้นฐาน									↔	↔	↔	↔
5.	สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา งบประมาณของสถานศึกษา

8.1 ค่าครุภัณฑ์: รถจักรยานยนต์พร้อมชุดพ่วงข้าง ราคา 55,000 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและครอบคลุมตั้งการผลิต การขนส่ง และการจำหน่ายผลผลิตจากการเลี้ยงสัตว์

9.2 การดำเนินงานฟาร์มเพื่อการศึกษา ของแผนกวิชาสัตวศาสตร์ มีความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมฟาร์มสุกรพันธุ์

ชื่อบุคคลรับผิดชอบ นายจิรกฤตย์ จิรวัฒน์ภาคย์ หัวหน้างานฟาร์มสุกรพันธุ์

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</u>

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

<u>สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)</u>

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) พันธกิจที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน/ประเภท สู่สากล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันประเทศ และมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ และการตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลง ในกลยุทธ์ที่ 2 เร่งผลิตและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจ และกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา เร่งปรับค่านิยมและวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล ข้อที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม ข้อที่ 4 เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือเทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ รวมถึงข้อกำหนดในมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สถานศึกษา บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลในการพัฒนาสถานศึกษาดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อความคงอยู่ บำรุงรักษาและพัฒนางานฟาร์มสุกรพันธุ์สำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอนประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ฟาร์มสุกรพันธุ์ เพื่อเป็นสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานการผลิตสุกรพันธุ์ที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้โรงเรือนสุกรพ่อแม่พันธุ์ที่มีคุณภาพ 1 โรงเรือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้สถานที่ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการผลิตสุกรพ่อแม่พันธุ์ที่มีคุณภาพพร้อมผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตรสัตวศาสตร์ สาขางานการผลิตสัตว์ วิชาชีพการผลิตสุกร

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรัมย์

ลำดับที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนวิเคราะห์สำรวจฟาร์ม ปัจจุบันและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของฟาร์ม	←	→										
2	เขียนแผนโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา		←	→									
3	ดำเนินการตามแผนโครงการ				←					→			
4	ติดตามและประเมินผล					←					→		
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ						←					→	
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ										←	→	
7	รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษาเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	
1	จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงพื้นคอกพ่อแม่พันธุ์	1	โรง	15,000	15,000	บาท
2	จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงระบบน้ำดื่มคอกสุกร	2	โรง	7,000	14,000	บาท
3	จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงระบบอ่างให้อาหารสุกรพันธุ์	2	โรง	8,000	16,000	บาท
4	จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงคอกขังสุกร	2	โรง	8,000	16,000	บาท
5	จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงระบบระบายความร้อนโรงเรือน	4	ชุด	8,500	34,000	บาท
6	จัดซื้อกล้องจุลทรรศน์ประจำห้องผสมเทียมสุกร	1	ชุด	5,000	5,000	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ				**100,000 บาท**	

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้โรงเรือนผลิตสุกรที่พร้อมรองรับการฝึกปฏิบัติด้านการผลิตสุกรของนักเรียนนักศึกษาสาขาสัตวศาสตร์และผู้ที่สนใจเรียนรู้ จำนวน 2 โรงเรือน

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการฟาร์มสุกรพ่อแม่พันธุ์ให้นักเรียนนักศึกษาไม่น้อยกว่า 30 คน

รวมรายรับที่คาดว่าจะได้รับตลอดทั้งปี 100,000 บาท

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 สำรวจการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรือนตลอดระยะเวลาหลังได้รับอนุมัติโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงภายในโรงเรือนไก่ไข่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายธนาธร เนินชัด หัวหน้างานฟาร์มไก่ไข่

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์

☐ การเพิ่มปริมาณผู้เรียน
☐ ยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร
☐ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานครูและบุคลากรทางการศึกษา
☐ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
☑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
☐ พัฒนาสภาพแวดล้อม
☐ ให้บริการและวิชาชีพสู่เกษตรและชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

การเลี้ยงไก่ไข่มีความสำคัญต่อการผลิตโปรตีนจากสัตว์ ที่สามารถหาซื้อได้ง่ายและราคาไม่สูงตามการเพิ่มของประชากรโลก อุตสาหกรรมการผลิตไก่ไข่ในประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างครบวงจร บริษัท ฟาร์มขนาดใหญ่และขนาดกลางมีการเลี้ยงไก่ไข่จำนวนมาก เพื่อสนองตอบต่อความต้องการบริโภคไข่ไก่ ในขณะเดียวกันวิชาการด้านการผลิตไก่ไข่และด้านการเลี้ยงไก่ไข่มีความก้าวหน้าและทันสมัย

งานฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ประสบการณ์ทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับปวช.และปวส.ให้สามารถปฏิบัติได้จริงดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในงานฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับ นักเรียน นักศึกษา จึงมองเห็นความสำคัญทาง ด้านวิชาการและจะใช้งานฟาร์มไก่ไข่เป็นสถานที่ฝึกอาชีพในการเลี้ยงไก่ไข่สำหรับ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปีและเกษตรกรผู้ที่สนใจ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
5.2 เพื่อเป็นสถานที่เรียนและใช้ฝึกทักษะทางสัตว์ปีกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
5.3 เพื่อผลิตไข่ไก่จำหน่ายเป็นรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
5.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักการจัดการและการสุขาภิบาลฟาร์มไก่ไข่
5.5 เพื่อพัฒนางานฟาร์มเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและเกษตรกร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำหน่ายไข่ไก่จำนวน 1,000 แผง/ปี

6.1.2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางสัตว์ปีก 100 คน/ปี

6.1.5 เกษตรกรและบุคคลที่สนใจจำนวน 100 คน/ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลิตไข่ไก่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาด

6.2.5 ไม่ใช้สารเคมีในกระบวนการเลี้ยง

6.2.6 นักศึกษามีทักษะการเลี้ยงไก่ไข่ที่ดี

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 ขั้นตอนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมวางแผน	↔											
2	เขียนโครงการ		↔										
3	นำเสนอโครงการ / อนุมัติ		↔										
4	ดำเนินงานตามแผน			←	—	—	—	—	→				
5	ติดตามผลและสรุปโครงการ						←	—	—	—	—	—	→

7.2 สถานที่ดำเนินการ

ฟาร์มไก่ไข่ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายการ	จำนวนเงิน
8.1 ค่ากรงตับ 34 ชุด	เป็นเงิน 35,000 บาท
8.2 นิปเปิ้ล 100 หัว	เป็นเงิน 10,000 บาท
8.3 ขารับท่อน้ำหลังกรงตับไก่ 20 ชุด	เป็นเงิน 5,000 บาท
	รวม 50,000 บาท

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรือนและอุปกรณ์ได้มาตราฐานฟาร์ม

9.2 ผลิตไข่ไก่ จำนวน 1,000 แผง

9.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากฟาร์มไก่ไข่

9.4 แหล่งศึกษาดูงานของเกษตรกรหรือบุคคลภายนอกได้

10. การติดตามผลประเมินผล

10.1 มีการจดบันทึกการปฏิบัติงานและข้อมูลการดำเนินงานฟาร์ม

10.2 สรุปผลงานและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผล

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวศรัสนันทณ์ ศรีตะสังข์ หัวหน้างานฟาร์มไม้ผล

2. ลักษณะโครงการ .

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.3, 2.5
- [✓] มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4. 51
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3
- [✓] มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาเป็นองค์กรหลักที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาใหม่คุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ แผนกวิชาพืชศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในวิชาชีพเฉพาะ ทั้งในระดับ ปวช.และ ปจส. ให้สามารถปฏิบัติได้จริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในยุค 4.0

งานฟาร์มไม้ผล เป็นงานฟาร์มประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นห้องเรียนขนาดใหญ่ที่นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกทักษะในการเรียนรู้ เป็นแหล่งหารายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน นักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลที่สนใจ เกษตรกร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงานภายในงานฟาร์ม ด้วยเหตุนี้งานฟาร์มจึงต้องมีการปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผลเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีผ่านทางโซเชี่ยล เนื่องจากห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผลมีลักษณะเป็นห้องเรียนแบบเปิดคล้ายอาคารโดมช่วงหน้าฝนประสบปัญหาฝนสาดเข้ามาภายในห้อง ช่วงหน้าร้อนแสงแดดสาดส่องภายในห้อง ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในฟาร์มไม้ผลประสบปัญหาขณะนั่งเรียน อีกทั้งห้องเรียนไม่มีเทคโนโลยี ทีวี สื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ศึกษา เนื่องจากหากมีการติดตั้งอาจเกิดการสูญหายได้ ในการปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผลเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนทั้งบรรยากาศภายในห้องและการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาสื่อการสอนที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อตอบโจทย์ในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและเพื่อให้ทันยุคสมัย อีกทั้งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าการเกษตรแบบสมัยใหม่ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและผู้ประกอบการที่เข้ามาภายในฟาร์ม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผลให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

5.2 เพื่อเป็นแห่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้กับบุคคลภายนอก

5.3 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผล เช่น งานเพดาน งานก่อฉาบ งานประตูเหล็ก งานกรุผนังแผ่นสมาร์ทบอร์ด งานทาสี งานติดตั้งตะแกรงตาข่าย จำนวน 1 ห้อง

นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ห้องเรียนในการเรียนการสอนที่ปรับปรุง จำนวน 300 คน

6.1.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอกจำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนในห้องที่ทำการปรับปรุงอย่างมีความสุขและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในห้องเรียน 100 เปอร์เซ็นต์

6.2.2 บุคคลภายนอกที่สนใจเข้ามาสามารถเยี่ยมชมและศึกษาดูงานฟาร์มเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถสร้างเป็นอาชีพได้ 100 เปอร์เซ็นต์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ งานฟาร์มไม้ผล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เขียนโครงการ	←	→										
2	ดำเนินงานตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	สรุปผล/ประเมินผลตามโครงการ											←	→
4	รายงานผล											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **73,500 บาท** ได้แก่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หน่วย	ราคาวัสดุ/จำนวนเงิน	ราคาค่าแรง	รวมค่าแรงและค่าวัสดุ
1	งานเพดาน	31	ตร.ม.	10,000	-	10,000
2	งานก่อฉาบ	31	ตร.ม.	5,000	5,000	10,000
3	งานประตูเหล็ก	1	ตร.ม.	10,000	-	10,000
4	งานกรุผนังแผ่นสมาร์ทบอร์ด	40	ตร.ม.	10,000	-	10,000
5	งานทาสี	เหมา		-	-	5,000
6	งานติดตั้งตะแกรงตาข่าย	37	ตร.ม.	2,500	2,500	5,000
	รวม					**50,000**

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนในห้องที่ปรับปรุงภายในฟาร์มไม้ผล

9.2 มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนฟาร์มไม้ผลที่ทันสมัย นักเรียน นักศึกษาได้ใช้สื่อ ทีวี และใช้ห้องเรียนได้อย่างมีความสุข จำนวน 300 บาท

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืชเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพผลผลิตทางพืช

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกุลภรณ์ กุณรักษ์ หัวหน้างานฟาร์มอัจฉริยะ

2. ลักษณะโครงการ

- [/] โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- [ ] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ☑ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- ☑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- ☑ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
- ☑ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
- ☑ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นทันสมัยรวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานมีอุปกรณ์ ความพร้อมของโรงเรือนปลูกพืช และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯดังนั้นจึงได้มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนากำลังคนให้สอดรับกับทิศทางในการพัฒนาประเทศซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นแผนกวิชาพืชศาสตร์จึงได้ตระหนักเพื่อวางแผนผลิตกำลังคนและพัฒนาเทคโนโลยีในด้านการปลูกพืชเพื่อให้งานทางด้านการเกษตรมีความทันสมัยและรักษาสิ่งแวดล้อมการใช้วัสดุจากธรรมชาติที่เหลือทิ้งมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเน้นภาพรวมการปลูกพืชทั้งหมด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงหลังคาพลาสติกและมุ้งตาขายโรงเรือน ขนาด 6.5*30 เมตร จำนวน 2 โรงเรือน

5.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในงานผลิตพืชในโรงเรือนทางด้านพืชสวน

5.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนนักศึกษาและเกษตรกรผู้ที่สนใจ

5.4 เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเรียนการสอนนักเรียนนักศึกษา จำนวน 500 คน

6.1.2 เกษตรกรและบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาดูงาน จำนวน มากกว่า 300 คน

6.1.3 ผลผลิตจากการปลูกพืชในโรงเรือน ไม่น้อยกว่า300 กิโลกรัม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เป็นฟาร์มตัวอย่างขนาดเล็ก สำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาและเกษตรกร

6.2.2 สามารถถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในใช้เทคโนโลยีการปลูกพืชและการจัดการทรัพยากรที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

6.2.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถผลิตพืชโดยใช้โรงเรือนปลูกปลูกพืชผลิตพืชในทุกช่วงฤดูกาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

โครงการปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืชเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพผลผลิตทางพืช

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจโรงเรือน เตรียมวัสดุ	←	→										
2	ปรับปรุงโรงเรือน	←	→										
3	เตรียมพื้นที่การปลูกพืชในโรงเรือน		←									→	
4	เริ่มจำหน่ายผลผลิต					←						→	
5	สรุปและประเมินผล									←			→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกร มีความรู้ความสามารถในการผลิตพืชในโรงเรือนและมีความรู้ความเข้าใจในงานพืชศาสตร์ เกี่ยวกับการปลูกพืชในโรงเรือน

9.2 นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานทางด้านพืชศาสตร์เกี่ยวกับการปลูกพืชและการจัดการทรัพยากรได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามการพัฒนาการทางด้านการจัดการศึกษาและติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตามปีการศึกษา

10.2 การประเมินผลโครงการ โดยการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามปีการศึกษา

โครงการ งานฟาร์มปศุสัตว์ ไร่ฝึกนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ไร่ฝึกนักศึกษาซึ่งพื้นที่ 871.88 ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง อยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร มีภารกิจสำคัญ คือ เป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งภายในพื้นที่มีการเลี้ยงปศุสัตว์ คือ โคเนื้อ จำนวน 35 ตัว และมีแผนการที่จะเลี้ยงสุกรพันธุ์และสุกรขุนจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว ดังนั้นจึงต้องมีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาหาร ยาและเวชภัณฑ์ปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการจัดการเลี้ยงดู นอกจกนั้นยังต้องมีการซ่อมแซมโรงเรียนเลี้ยงสุกร เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการเลี้ยงดูสุกรและโคเนื้อให้สามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอาหารสัตว์ให้เพียงพอต่อการจัดการเลี้ยงดูสุกรและโคเนื้อ

5.3 เพื่อให้มีรายได้ส่งวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นเงินบำรุงการศึกษา

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดการเลี้ยงดูโคเนื้อ จำนวน 35 ตัว

6.1.2 จัดการเลี้ยงดูสุกร จำนวน 50 ตัว

6.1.3 จัดการทุ่งหญ้าอาหารสัตว์จำนวน 40 ไร่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1.1 โคเนื้อ จำนวน 35 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 สุกร จำนวน 500 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.3 ทุ่งหญ้าอาหารสัตว์จำนวน 40 ไร่ สามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ ไร่ฝึกนักศึกษา ต.หินเหล็กไฟ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←→											
2.	เสนอโครงการ	←→											
3.	ดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	ติดตามและประเมินผล												←→
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จ. บุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณของสถานศึกษางบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ใช้ปสุสัตว์ และการจัดการทุ่งหญ้าอาหารสัตว์

8.2 ค่าอาหารสัตว์ และวัตถุดิบอาหารสัตว์

8.3 ค่าฟางอัดก้อนเพื่อเป็นอาหยาบสำหรับโคเนื้อในช่วงฤดูแล้ง

8.4 ค่าเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์

8.5 ค่าปุ๋ยเคมี

8.6 ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าจ้างเหมาบริการ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 โคเนื้อ จำนวน 35 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 สุกร จำนวน 100 ตัว มีสุขภาพสมบูรณ์ และสามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ทุ่งหญ้าอาหารสัตว์จำนวน 40 ไร่ สามารถให้ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 มีรายได้เพื่อส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา 200,000 บาท

9.5 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ จำนวน 200 คน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการปลูกและดูแลรักษาต้นยางพารา ไร่ฝึกนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ:

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตาบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 321 ไร่ ในปี พ.ศ. 2519 ได้จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาบนพื้นที่ 871.88 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งตั้งแต่เริ่มจัดตั้งได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันมียางพาราที่สามารถเปิดกรีดยางได้ประมาณ 200 ไร่ และได้ปลูกทดแทนในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 20 ไร่ ซึ่งยางพาราทั้งหมดจะต้องได้รับการดูแลโดยพาะการใส่ปุ๋ยเคมีเพื่อให้มีการเจริญเติบโต และให้ผลผลิตที่ดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดูแลรักษายางพาเพื่อให้มีการเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่ดี

5.2 เพื่อจำหน่ายผลผลิตยางพาราเป็นรายได้บำรุงการศึกษา

5.3 เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงานด้านการปลูกยางพารา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ดูรักษาต้นยางพารา จำนวน 200 ไร่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ต้นยางพารา จำนวน 200 ไร่ มีการเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	◄►											
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		◄►										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		◄►										
4.ดำเนินการและประเมินผล	◄											►
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						◄				►		

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จ. บุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ค่ากล้ายางพาราเพื่อปลูกทดแทนต้นที่ตาย

8.2 ค่าปุ๋ยเคมี

8.3 ค่าวัสดุเก็บน้ำยาง

8.4 ค่าวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ การทำยางแผ่น

8.5 ค่าแรงงาน และอื่นๆ

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ต้นยางพาราจำนวน 200 ไร่ ได้รับการดูแลเพื่อให้มีการเจริญเติบโตและสามารถให้ผลผลิตที่ดี

9.2 มีรายได้เพื่อส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม ไร่ฝึกนักศึกษา

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ**
   - 1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - 1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา
   - 1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

   สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

   ☑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

   ☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

   สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

   ☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....

   ☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามหลักการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคคลากรของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ไร่ฝึกนักศึกษาซึ่งพื้นที่ 871.88 ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง อยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร มีภารกิจสำคัญ คือ เป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งภายในพื้นที่มีอาคารสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ อาคารหอพักนักศึกษา บ้านพักครู โรงเรือนเลี้ยงสุกร และโรงเรือนพักโค ซึ่งนอกจากอาคารสิ่งก่อสร้างแล้ว ยังมีเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์ม จำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมานานจึงเกิดการชำรุด และอาจเกิดการชำรุดจากการใช้งาน หรือภัยธรรมชาติ ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อาคาร โรงเรือน ไฟฟ้า ประปา ครุภัณฑ์ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

6. เป้าหมาย (ผลผลิต/Outputs)

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อาคาร โรงเรือน ไฟฟ้า ประปา ครุภัณฑ์ เครื่องทุ่นแรงฟาร์ม และสถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

6.1.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 อาคาร โรงเรือน ไฟฟ้า ประปา ครุภัณฑ์ เครื่องทุ่นแรงฟาร์ม และสถานที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.2.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

สถานที่ดำเนินการ : ไร่ฝึกนักศึกษา ต. หินเหล็กไฟ อ. คูเมือง จ.บุรีรัมย์

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←→											
2.	เสนอโครงการ	←→											
3.	ดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	ติดตามและประเมินผล												←→
5.	รายงานผล												←→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จ. บุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 160,000 บาท โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

8.2 ค่าจ้างแรงงาน จ้างเหมา จ้างเหมาบริการ หรืออื่นๆ ที่เป็นค่าจ้างเพื่อดำเนินงาน

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 อาคาร โรงเรือน ไฟฟ้า ประปา ครุภัณฑ์ เครื่องทุ่นแรงฟาร์ม และสถานที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ: โครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานไร่ฝึกนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

1.1 นางสาวกรกช อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา
1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน
☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

☐ มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..... ☐ มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ☐ มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็น ทันสมัย รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 21 -23 เพื่อให้การดำเนินงาน จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคคลากรของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ไร่ฝึกนักศึกษาซึ่งพื้นที่ 871.88 ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง อยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร มีภารกิจสำคัญ คือ เป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งภายในห้องเรียน และห้องประชุม ยังไม่มีสื่ออิเล็กทรอนิก ประจำห้อง จึงส่งผลให้การเรียนการสอนภาคทฤษฎีขาดประสิทธิภาพ ดังนั้นไร่ฝึกนักศึกษาจึงเสนอโครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไร่ฝึกนักศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การประชุม และการบรรยายสรุปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำห้องเรียน ไร่ฝึกนักศึกษา
5.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การประชุม และการบรรยายสรุปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีสื่ออีเล็กทรอนิกส์ประจำห้องเรียน ห้องบรรยายสรุป จำนวน 1 ชุด

6.1.2 มีห้องเรียน ห้องประชุมบรรยายสรุปที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การจัดการเรียนการสอน การบรรยายสรุปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

สถานที่ดำเนินการ : ไร่ฝึกนักศึกษา ต. หินเหล็กไฟ อ. คูเมือง จ.บุรีรัมย์

7.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดแผนงานและขอบเขตของงาน	←→											
2.	เสนอโครงการ	←→											
3.	ดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	ติดตามและประเมินผล												←→
5.	รายงานผลการดำเนินงาน												←→

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จ. บุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท

โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ราคารวม 25,000 บาท

8.2 เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง จำนวน 1 เครื่อง ราคารวม 10,000 บาท

8.3 ค่าแรงย้ายและติดตั้งจอโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 จอ ราคารวม 5,000 บาท

(รายละเอียดลักษณะเฉพาะแสดงตามท้ายโครงการ)

หมายเหตุ : ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน การประชุม และการบรรยายสรุป อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

9.2 การจัดการเรียนการสอน การประชุม และการบรรยายสรุป เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการ : โครงการซ่อมแซมโรงเรือนพักโคเนื้อ ไร่ฝึกนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ:

1.1 นางสาวกรกฎ อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์–ประโคนชัย ตาบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 321 ไร่ ในปี พ.ศ. 2519 ได้จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาบนพื้นที่ 871.88 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งตั้งแต่เริ่มจัดตั้งได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามแม้ว่าจะมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง แต่โรงเรือนพักโคเนื้อก็ไม่ได้มีการปรับปรุงมานานจนมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก โดยเฉพาะโครงหลังคาซึ่งชำรุดไปตามเวลาจนอยู่สภาพไม่ปลอดภัยทั้งกับโค และบุคคลที่เข้าไปใช้งานโดยเฉพาะนักศึกษา

ดังนั้น จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับการพักของโค และปลอดภัยกับบุคลากร รวมทั้งนักศึกษาที่เข้าไปฝึกปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ปรับปรุง ซ่อมแซมโรงพักโคให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและใช้งานได้เต็มที่

5.2 เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โรงเรือนพักโคเนื้อ ไร่ฝึกนักศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยในการใช้งานได้เต็มที่ จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีโรงเรือนพักโคที่ถูกหลักมาตรฐาน ปลอดภัยทั้งต่อโคและผู้ปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		↔										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
4.ดำเนินการและประเมินผล	←	—	—	—	→							
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						←	—	—	—	→		

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2566

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

ค่าจ้างซ่อมโรงเรือนพักโคเนื้อ พื้นที่ 400 ตารางเมตร เหมาจ่าย วงเงินงบประมาณ 200,000 บาท โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 รื้อถอนโครงหลังคาเก่า

8.2 ต่อเสาให้สูงจากระดับพื้นดิน ด้านหน้า 8 เมตร ด้านหลัง 7 เมตร

8.3 เปลี่ยนโครงหลังคา เป็นเหล็ก และมุงด้วยหลังคาเหล็กกัลป์วาไนซ์

8.4 ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 โรงเรือนพักโคเนื้อ ไร่ฝึกนักศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยในการใช้งานได้เต็มที่ จำนวน 1 หลัง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ : โครงการปลูกมันสำปะหลัง ไร่ฝึกนักศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ:

1.1 นางสาวกรกฎ อยู่รัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1.2 นายบัญชา ธาตุชัย ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

1.3 นายอภิวัฒน์ นาทันคิด ครูจ้างสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าไร่ฝึกนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- [✓] โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- [✓] โครงการตามภาระงานประจำ
- [ ] โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- [✓] ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- [✓] เพิ่มปริมาณผู้เรียน
- [✓] เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
- [✓] ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (สอศ.)

- [✓] มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ .....
- [✓] มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ .....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2473 ตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังเก่าประมาณ 1 กิโลเมตร ติดกับวงเวียนอนุสาวรีย์เจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก (รัชกาลที่ 1) ที่ตั้ง เลขที่ 67 หมู่ 1 ถนนสายบุรีรัมย์–ประโคนชัย ตาบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 321 ไร่ ในปี พ.ศ. 2519 ได้จัดตั้งไร่ฝึกนักศึกษาบนพื้นที่ 871.88 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ 16 บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง ซึ่งอยู่ห่างจากวิทยาลัยประมาณ 40 กิโลเมตร เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน รวมทั้งการวิจัย ซึ่งตั้งแต่เริ่มจัดตั้งได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันมีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลังประมาณ 300 ไร่ ซึ่งจะต้องได้รับการดูแลโดยมีเพื่อให้มีการเจริญเติบโต และให้ผลผลิตที่ดี รวมทั้งต้องมีการปลูกใหม่ ในปีการผลิต 2567/68

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดูแลรักษามันสำปะหลังเพื่อให้มีการเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่ดี

5.2 เพื่อจำหน่ายผลผลิตหัวมันสดเป็นรายได้บำรุงการศึกษา

5.3 เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงานด้านการปลูกมันสำปะหลัง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพื่อดูรักษามันสำปะหลัง จำนวน 200 ไร่ ในปีการผลิต 2566/67

6.1.1 เพื่อปลูกและดูรักษามันสำปะหลัง จำนวน 200 ไร่ ในปีการผลิต 2567/68

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มันสำปะหลัง จำนวน 200 ไร่ ในปีการผลิต 2566/67 ได้รับการดูแลเพื่อให้มีการเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่ดี

6.2.2 ได้ปลูกและดูรักษามันสำปะหลัง จำนวน 200 ไร่ ในปีการผลิต 2567/68

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	◄►											
2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		◄►										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		◄►										
4.ดำเนินการและประเมินผล	◄											►
5. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						◄				►		

7.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และสถานที่

7.2.1 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

7.2.2 ไร่ฝึกนักศึกษา บ้านสามศิลา ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จ. บุรีรัมย์

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
โดยมีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ค่าปุ๋ย ยาแมลง และสารกำจัดวัชพืช

8.2 ค่าแรงงาน

8.3 ค่าต้นพันธุ์สำหรับการปลูกในฤดูการผลิต 2566/67

8.4 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ การปลูก ดูรักษา และเก็บเกี่ยวผลผลิต

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ต้นมันสำปะหลังจำนวน 200 ไร่ ได้รับการดูแลเพื่อให้มีการเจริญเติบโตและสามารถให้ผลผลิตที่ดี

9.2 มีรายได้เพื่อส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลจากผลการประเมินการดำเนินงาน และแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567												
				ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		59,608,897.50													59,608,897.50
1	งบงานตามภาระงานประจำ		14,801,520.00													14,801,520.00
1.1	งบดำเนินงาน		32,380,857.50													32,380,857.50
1.2	งบลงทุน															
	- ค่าครุภัณฑ์															
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง															
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		11,568,090.00													11,568,090.00
	โครงการฝ่ายวิชาการ		3,405,840													3,405,840.00
2.1	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาทัศศาสตร์	แผนกวิชาทัศศาสตร์	567,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	567,900.00
2.2	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	590,889.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	590,889.00
2.3	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร	แผนกวิชาช่างกลเกษตร	596,124.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	596,124.00
2.4	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	208,589.00													208,589.00
2.5	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาประมง	แผนกวิชาช่างกลเกษตร	170,095.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170,095.00
2.6	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	306,901.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	306,901.00
2.7	แผนกวิชาการบัญชี	แผนกวิชาการบัญชี	145,938.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145,938.00
2.8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	187,604.00													187,604.00
2.9	แผนกวิชาการโรงแรม	แผนกวิชาการโรงแรม	148,356.00													148,356.00
2.10	โครงการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	231,444.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	231,444.00
2.11	โครงการจัดการเรียนการสอนงานอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	งานอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	สอศ. จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สอศ. จัดสรร
2.12	โครงการสำนักงานฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00
2.13	โครงการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	งานหลักสูตรฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.14	โครงการจัดตารางสอน 2 ภาคเรียน	งานหลักสูตรฯ	7,000.00													7,000.00
2.15	โครงการงานวัดผลและประเมินผล	งานวัดผลฯ	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
2.16	โครงการผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษาแบบออนไลน์		25,000.00													25,000.00
2.17	โครงการงานสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-net)	งานวัดผลฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.18	โครงการงานสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.19	โครงการงานห้องสมุด	งานห้องสมุด	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
2.20	โครงการงานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนฯ	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
2.21	โครงการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00
2.22	โครงการงานฝึกอบรมระยะสั้น	งานระยะสั้น	สอศ. จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สอศ. จัดสรร

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567												
				ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	รวมเป็นเงิน
	โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	5,549,750.00													5,549,750.00
2.1	โครงการงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000.00
2.2	โครงการพัฒนางานพัสดุกลาง	งานพัสดุ	130,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,000.00
2.3	โครงการงานเอกสารการพิมพ์	งานเอกสารการพิมพ์	258,250.00													258,250.00
2.4	โครงการยานพาหนะ	งานยานพาหนะ	3,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,500,000.00
2.5	โครงการพัฒนางานทะเบียน	งานทะเบียน	45,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000.00
2.6	โครงการมอบเกียรติบัติผู้สำเร็จการศึกษา	งานทะเบียน	51,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,500.00
2.7	โครงการงานบัญชี	งานการบัญชี	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00
2.8	โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคลากร	300,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000.00
2.9	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	งานบุคลากร	50,000.00													50,000.00
2.10	โครงการงานการเงิน	งานการเงิน	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00
2.11	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	55,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,000.00
2.12	โครงการงานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	1,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000,000.00
	โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	660,000.00													660,000.00
2.1	โครงการสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	สำนักงานฝ่าย	10,000.00													10,000.00
2.2	โครงการงานวางแผนและงบประมาณ	งานวางแผนฯ	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
2.3	โครงการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	งานประกันฯ	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
2.4	โครงการงานความร่วมมือ	งานความร่วมมือ	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
2.5	โครงการงานศูนย์อาเซียนศึกษา	งานอาเซียน	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
2.6	โครงการความร่วมมือการสอบร่วมกับประเทศเกาหลี	งานความร่วมมือ	100,000.00													100,000.00
2.7	โครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	งานสิ่งประดิษฐ์	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,000.00
2.8	โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	งานสิ่งประดิษฐ์	สอศ. จัดสรร													สอศ. จัดสรร
2.9	โครงการงานวิจัย พัฒนา	งานวิจัยฯ	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
2.10	โครงการวิทยาศาสตร์	งานสิ่งประดิษฐ์	10,000.00													10,000.00
2.11	โครงการงานส่งเสริมการประกอบการอาชีพอิสระและผู้ประกอบการน้อยในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
2.12	โครงการงานศึกษาดูงานสถานประกอบการอาชีพอิสระ	งานส่งเสริมฯ	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
2.13	โครงการงานปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	250,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567												
				ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	รวมเป็นเงิน
	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	1,952,500.00													1,952,500.00
2.1	โครงการสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	สำนักงานฝ่าย	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.2	โครงการงานวิชาทหาร	งานวิชาทหาร	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.3	โครงการงานปกครองนักเรียน นักศึกษา	งานปกครอง	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
2.4	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	งานปกครอง	สอศ. จัดสรร													สอศ. จัดสรร
2.5	งาน อกท.	งาน (อกท.)	600,000.00													600,000.00
2.6	งานประชุมวิชาการ อกท. ภาค ครั้งที่ 44	งาน (อกท.)	สอศ. จัดสรร													สอศ. จัดสรร
2.7	โครงการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยบุรีรัมย์ (อกท.)	งาน (อกท.)	500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000.00
2.8	โครงการลูกเสือ		60,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00
2.9	โครงการกีฬาและนันทนาการ	งานกิจการนักเรียนฯ	70,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000.00
2.10	โครงการชมรม to be number one	งานกิจการนักเรียนฯ	5,000.00													5,000.00
2.11	โครงการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)	งานกิจกรรมนักเรียนฯ	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,000.00
2.12	โครงการงานประชุมผู้ปกครอง	งานครูที่ปรึกษา	52,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,500.00
2.13	โครงการส่งเสริมวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม	งานกิจการนักเรียนฯ	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
	- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมวันคริสมาส			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.14	ลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้าน/หอพักนักเรียน นักศึกษา)	งานครูที่ปรึกษา	10,000.00													10,000.00
2.15	งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา	10,000.00													10,000.00
2.16	โครงการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- โครงการงานประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ	งานแนะแนวฯ	82,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82,000.00
	- โครงการงานแนะแนวและจัดหางานในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานแนะแนวฯ	8,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000.00
	- โครงการงานปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวฯ	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
	- โครงการงานปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวฯ	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
	- โครงการงานเปิดบ้านเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ (Open House)	งานแนะแนวฯ	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
	- โครงการติดตามการมีงานทำของผู้เรียน	งานแนะแนวฯ	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
	- โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแนะแนวอาชีพ	งานแนะแนวฯ	200,000.00													200,000.00
2.17	โครงการสวัสดิการพยาบาล	งานพยาบาล	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
2.18	โครงการงานหอพักหญิง	งานหอพักหญิง	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
2.19	โครงการงานหอพักชาย	งานหอพักชาย	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
2.20	โครงการงาน Fixit Center	งาน Fixit Center	สอศ. จัดสรร													สอศ. จัดสรร

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567												
				ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	รวมเป็นเงิน
3	โครงการตาม งบเงินอุดหนุน		32,380,857.50													32,380,857.50
3.1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน		4,811,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,811,000.00
3.2	โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน		1,250,860.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,250,860.00
3.3	โครงการจัดการเรียนการสอน		18,299,251.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,299,251.00
3.4	โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน		2,543,150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,543,150.00
3.8	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		2,331,996.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,331,996.50
3.9	โครงการเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)		1,401,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,401,600.00
4.0	โครงการเงินอุดหนุนนักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	งาน อช.กช.	1,725,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,725,000.00
4.1	โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	งานวิจัยฯ	18,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000.00
4	โครงการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาผู้เรียน		179,430.00													179,430.00
4.1	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน	แผนกวิชาการบัญชี	3,180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,180.00
4.2	โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการณ์รุ่นใหม่	แผนกวิชาการบัญชี	3,250.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,250.00
4.3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมัคคุเทศก์	แผนกวิชาการโรงแรม	14,500.00													14,500.00
4.4	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แผนกวิชาการโรงแรม	แผนกวิชาการโรงแรม	18,500.00													18,500.00
4.5	โครงการสร้างความมั่นใจให้ผู้เรียนชั้น ปวช.3 ปวส.2	แผนกวิชาการโรงแรม	40,000.00													40,000.00
4.6	โครงการอบรม ams พร้อมกับโปรแกรม	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	100,000.00													100,000.00
5	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม		679,000.00													679,000.00
5.1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคารฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	สำนักงานฝ่าย	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
5.2	โครงการพัฒนาแผนกวิชาการโรงแรม	แผนกวิชาการโรงแรม	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
5.3	โครงการปรับปรุงห้องสุขา แผนกช่างกลเกษตร	แผนกวิชาช่างกลเกษตร	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
5.4	โครงการปรับปรุงทาสีอาคารเรียน แผนกช่างกลเกษตร	แผนกวิชาช่างกลเกษตร	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
5.5	โครงการซ่อมแซมสำนักงาน อกท. หน่วยบุรีรัมย์	งาน อกท.	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
5.6	โครงการบริการงานแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	แผนกวิชาช่างกลเกษตร	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,000.00
5.7	โครงการซ่อมแซมประตูอาคารพัสดุและห้องสำนักงานพัสดุ	งานพัสดุ	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
5.8	โครงการพัฒนา ปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสาขาประมง	แผนกวิชาประมง	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
5.9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า แผนกวิชาประมง	แผนกวิชาประมง	9,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,000.00
5.10	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์กล้อง	งานประชาสัมพันธ์	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
5.11	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำและตัดต้นไม้หอพักนักเรียนชาย (หมู่บ้าน อกท.)	หอพักชาย	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567												
				ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	รวมเป็นเงิน
6	โครงการงานฟาร์ม		1,270,000.00													1,270,000.00
6.1	โครงการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อเพิ่มทัศนียภาพของวิทยาลัยฯ	แผนกวิชาพืชศาสตร์	19,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800.00
6.2	โครงการโรงเรือนอัดก้อนเชื้อเห็ด	แผนกวิชาพืชศาสตร์	60,400.00													60,400.00
6.3	โครงการเลี้ยงไก่ไข่	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	80,000.00													80,000.00
6.4	โครงการงานฟาร์มไก่เนื้อ	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	70,000.00													70,000.00
6.5	งานฟาร์มโคนม โคเนื้อ	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	380,000.00													380,000.00
6.6	โครงการพัฒนาโรงเรือนพ่อแม่พันธุ์สัตว์ปีก และโรงเรือนการปฏิบัติการฟักไข่	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	80,000.00													80,000.00
6.7	โครงการงานฟาร์มสุกรขุน	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	200,000.00													200,000.00
6.8	โครงการงานฟาร์มสุกร	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	350,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000.00
6.9	โครงการเลี้ยงปลาดุกในบ่อดิน	แผนกวิชาประมง	29,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,800.00
7	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม งานฟาร์ม		305,000.00													305,000.00
7.1	โครงการจัดหายานพาหนะและขนส่งผลผลิต แผนกสัตวศาสตร์	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	55,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,000.00
7.2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานฟาร์มสุกรพันธุ์	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	100,000.00													100,000.00
7.3	โครงการปรับปรุงภายในโรงเรือนไก่ไข่	แผนกวิชาสัตวศาสตร์	50,000.00													50,000.00
7.4	โครงการปรับปรุงห้องเรียนภายในฟาร์มไม้ผล	แผนกวิชาพืชศาสตร์	50,000.00													50,000.00
7.5	โครงการปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืช	แผนกวิชาพืชศาสตร์	50,000.00													50,000.00
8	โครงการงานไร่ฝึก นักเรียนนักศึกษา		800,000.00													800,000.00
8.1	โครงการงานฟาร์มปศุสัตว์ ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
8.2	โครงการปลูกและดูแลรักษะต้นยางพารา ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	100,000.00													100,000.00
8.3	โครงการซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	160,000.00													160,000.00
8.4	โครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	40,000.00													40,000.00
8.5	โครงการซ่อมแซมโรงเรือนพักโคเนื้อ ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	200,000.00													200,000.00
8.6	โครงการปลูกมันสำปะหลัง ไร่ฝึกนักศึกษา	งานไร่ฝึก	200,000.00													200,000.00

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
"เรียนดี มีฝีมือ ยึดถือวินัย รับใช้สังคม"
www.bcat.ac.th