



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๒๘๐๓๐๑๓๐๖๕	นางสาววรลักษณ์ สว่างวงศ์
๒	๒๘๐๓๐๑๓๐๘๖	นางสาวอรรณณ วงเวียน
๓	๒๘๐๓๐๑๓๑๑๕	นางสาวศิริปราณี ฉะภูมิรัมย์
๔	๒๘๐๓๐๑๓๑๒๕	นางสาวจิราวรรณ วงศา
๕	๒๘๐๓๐๑๓๐๔๕	นางสาวกัณทิรา สุทธิ
๖	๒๘๐๓๐๑๓๐๗๑	นางสาวณัฐธิดา เขตะวัน
๗	๒๘๐๓๐๑๓๑๐๘	นางสาวพิมพ์ใจ อิงเสรี
๘	๒๘๐๓๐๑๓๐๓๒	นางสาวน้ำฝน ไพบุลย์
๙	๒๘๐๓๐๑๓๐๖๔	นางสาววิภาวรรณ หมั่นยืน
๑๐	๒๘๐๓๐๑๓๑๘๑	นางสาวยุพาพรณ์ ไชยสำโรง
๑๑	๒๘๐๓๐๑๓๐๗๓	นางสาวเบญจรัตน์ ภาละบาล

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ ข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ที่ห้องงานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิทธิชนม์ คำแปล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้อื่นเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



“เรียนดี มีความสุข”